

STILLINGEN, SITUATIONEN OG PROFILEN (SSP)

Kommunaldirektør,
Hjørring Kommune



Hjørring Kommune, kommunaldirektør



Situationen

- Hjørring Kommune er en stolt kommune med en Nordjysk selvforståelse og -bevidsthed: "Hjørring er ikke en udkant, men en potentialefylt kommune midt i Skandinavien med mulighed for udvikling".
- Kommunen er en organisatorisk og administrativt veldrevet og stabil kommune med høj performance. Både ledelse og medarbejdere har høj faglighed, ansvarlighed, tager ejerskab og er optaget af at skabe værdi og kvalitet i kerneydelserne.
- Kommunen er præget af et tværgående fokus og et velfungerende og respekteret MED-system. Et stærkere samarbejde på tværs i organisationen skal skabe øget kvalitet og effektivitet. Forvaltningen er kendetegnet ved en åben og ærlig kultur mellem medarbejdere og en rutineret direktion – dette ses som en forudsætning for at få fælles fremtidige udfordringer løst.
- Medarbejderne bekræfter i dialog om trivsel og kerneopgave, at de i høj grad er tilfredse med deres arbejder og "sælger gerne selv kommunen".
- Hjørring Kommune er udfordret af de økonomiske vilkår og står derfor over for en krævende budgetproces. Herudover også en vanskelig rekrutteringsopgave af medarbejdere til såvel de offentlige som de private virksomheder.
- Kommunen kigger fremad og udviser mod i sine initiativer for f.eks. et ambitiøst havneprojekt, et rigt forenings- og kulturliv og god kontakt til erhvervslivet med over 3500 virksomheder. Man er ikke bange for at tænke nyt eller foretage satsninger. Det afspejler sig f.eks. i kommunens markante og nytænkende tværsektorielle ungeindsats.
- Kommunen har en spændende og varieret natur og en stærk infrastruktur. Det er nemt at komme til og fra kommunen.
- Byrådet har efter sidste kommunalvalg oplevet en del udskiftning blandt medlemmerne. Ca. 1/3 af medlemmerne er nye og har derfor brug for en stærk faglighed hos deres kommunaldirektør og fra direktionen. Byrådet opleves velfungerende og løsningsorienteret med gode relationer til forvaltningerne med gensidig afhængighed og respekt.
- Stillingen tilbyder en alsidig opgaveportefølje i en organisation med en høj grad af ansvarlighed og faglighed blandt ansatte, der vil noget. Der er et godt samarbejde på tværs i en erfaren direktion, hvor en ny kommunaldirektør skal have sans for at understøtte den tværgående opgaveløsning og forventes i øvrigt at have sine meningers mod til at give kyndig rådgivning - og udfordring.



Organisationen

Den politiske udvalgsstruktur er organiseret således:

- Økonomiudvalget
- Teknik- og Miljøudvalget
- Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget
- Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget
- Arbejdsmarkeds-, Erhvervs- og Uddannelsesudvalget

For en uddybning af de enkelte udvalg, klik [her](#).

Den kommunale administration er organiseret således:

- Direktionen,
- Arbejdsmarkedsforvaltningen,
- Økonomi- og personaleforvaltningen,
- Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen,
- Kultur-, Teknik- og Miljøforvaltningen, samt
- Sundheds-, Ældre- og Handicapforvaltningen.

For en uddybning af den administrative organisation, klik [her](#).

Kommunen har udarbejdet en opdateret oversigt over centrale nøgletal. Den kan tilgås [her](#)

Kommunens ledelsesgrundlag bygger på følgende principper:

- 1) Optimering med blik for helhed
- 2) Samspil med omgivelser
- 3) Styr på driften og
- 4) At se langt og sætte det stærkeste hold

Ledelsesgrundlaget kan rekvireres (se sidste side)



Stillingens roller og ansvarsområder

Kommunaldirektøren

- Bærer det øverste ansvar for den samlede kommunale drift og udvikling over for borgmester og kommunalbestyrelse.
- Skal som central aktør efterstræbe tillid og stærke relationer i samspillet mellem politiske og administrativ ledelse og mellem kommune og civilsamfund.
- Fungerer som den overordnede personalechef for ansatte i den kommunale organisation og har ansvaret for sunde arbejdspladser.
- Er øverste ansvarlige for økonomien på kommunens vegne. Skal i den og andre henseender fungere som rådgiver for borgmester og Byråd, samt agere formand for Hovedudvalget.
- Er ansvarlig for effektiv styring af kommunen i overensstemmelse med regler, aftaler og beslutninger.
- Sikrer stabile processer for beslutninger, kommunikation og styring, der efterlader de bedste betingelser for ledere til at løfte deres driftsansvar.
- Skal med et tværfagligt og helhedsorienteret blik samle ledelse og MED-organisation på tværs af enheder under en fælles retning og indsats.
- Spiller en central rolle som kommunens repræsentant i strategisk vigtige fora regionalt og centralt.
- Repræsenterer - ofte sammen med borgmesteren - kommunen i samarbejdet med områdets virksomheder.



Aktuelle opgaver og succeskriterier

- KD skal være frontløber for organisationens værdi- og ledelsesgrundlag.
- Forvaltningen har brug for en balanceret, men tydelig profil som leder, der kan lede og udvikle direktionen samt rådgive og udfordre politikere.
- KD skal bære kulturen for tværsektorielt arbejde videre og turde tænke visionært ift. strategier.
- KD skal bistå Byrådet med at tage de livtag, der skal få økonomien i balance samt understøtte tiltag, der kan sikre tilflytning, bedre rekrutteringsmuligheder for alle virksomheder.
- KD Skal i samspil med byrådet være retningsgivende ift. de kommende besparelsesprocesser. Der er brug for én, der samler og forener igennem en periode med krævende budgetøvelser og implementering
- En ny kommunaldirektør skal bidrage til at sikre gensidig arbejdsro og hjælpe mod sammenhængende politik ved at turde træffe svære beslutninger.
- KD skal fremme selvforståelsen af Hjørring som en central spiller og et skandinavisk centrum – bl.a. ved at udvikle det store turistprodukt, styrke erhvervsmæssige relationer og gennem samarbejder på det uddannelsespolitiske område.
- KD skal være tæt på opgaven om udviklingen af Hirtshals Havn. Han/hun skal udnytte potentialet i den store §60-virksomhed, men samtidig sikre en armslængdes afstand.
- KD skal sikre transparens i det "bureaukratiske maskineri" og styrke Hjørring Kommune som virksomhed.

Lederprofil

Karrieremæssig historik



Krav til erfaring og uddannelse

- Erfaring med organisatorisk topledelse fra offentlig virksomhed i kommunalt, regionalt eller statslig regi.
- Erfaring fra tæt samarbejde med Hoved MED og fra samarbejde med faglige organisationer.
- Grundig erfaring og stærke kompetencer inden for økonomi og styring.
- Erfaring med rådgivning af både politiske aktører og organer.
- Evner inden for tværgangorganisatorisk, strategisk tænkning ud fra helhedsbetragtning om kvalitet og effektivitet.
- Relevant videregående uddannelse på kandidatniveau.
- Et solidt fagligt netværk.

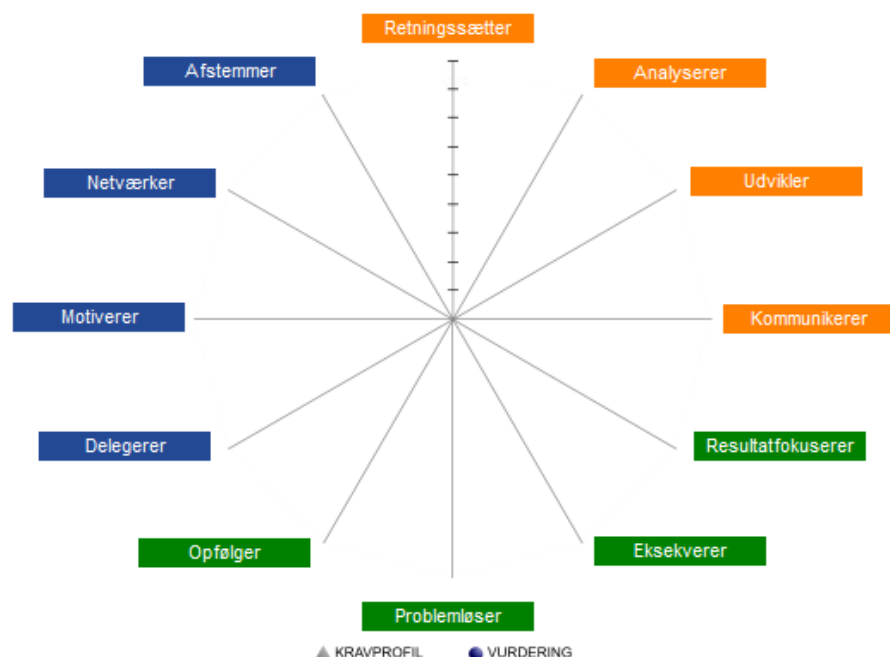


Krav til resultater i nye stilling

Succeskriterier efter 12 måneder i stillingen er:

- At have opbygget tillidsfulde samarbejdsrelationer med de centrale politiske aktører.
- At have sikret og udbygget det gode tværsektorielle samarbejde med medarbejderinddragelse i arbejdet med kreative strategier.
- At have samlet direktionen om sig i et tæt, tillidsfuldt og konstruktivt samarbejde.
- At have vist sig som troværdig leder, der er kendt af og oplever tillid fra kommunens medarbejdere.
- At have dannet økonomisk overblik og aktivt bidraget til sikker økonomisk styring.
- At have sat sig grundigt ind i og rådgivet ift. kommunens udfordringer.
- At have udvist gode initiativer ift. at styrke stoltheden over og fortællingen om Hjørring Kommune som havende en central, potentialevfyldt og vigtig rolle.
- At have udvist rygrad til at udøve robust og faglig politisk rådgivning – på tydelig, rettidig og ordentlig manér.
- At have opbygget gode relationer og netværk til alle relevante lokale, regionale og nationale samarbejdspartner.

Lederprofil



God ledelsesadfærd

Vi definerer god ledelse som det samtidige ledelsesfokus på forandringer, opgaver og relationer:

- **Forandringsledelse**, hvor lederen sætter retning, skaber og faciliterer organisatoriske forandringer og sikrer ejerskab, inddragelse og implementering.
- **Opgaveledelse**, hvor lederen planlægger og prioriterer opgaver med fokus på problemløsning, eksekvering, opfølgning og resultater.
- **Relationsledelse**, hvor lederen agerer socialt og fagligt med medarbejdere, kolleger og andre relevante aktører.



Krav til ledelsesadfærd

▪ Forandringsledelse

- En stærk kommunikator, der kan tale ud i hele organisationen.
- Evne til at arbejde med det visionære, retningsgivende og strategiske.
- Tydeligt, at en ny kommunaldirektør *vil* udvikle organisationen og Hjørring Kommune.
- Har med en naturlig autoritet evne til at udfordre en rutineret direktion og byråd og komme med nye vinkler og indspark – har mod til at være træls og sige, hvad beslutninger kan give af konsekvenser.
- En inspirator, der belyser de blinde pletter.
- En tydelig formidler ift. både sparring og rådgivning.

▪ Opgaveledelse

- Dygtig til kompleks drift og til at skabe et godt samarbejde mellem forvaltning, direktion og byråd.
- Evner at prioritere sine egne arbejdsressourcer og derigennem udvise villighed til at uddelegere.
- Fagligt dygtig og fast i mælet – beslutninger eksekveres.
- Decentral tankegang for en hel kommune.

▪ Relationsledelse

- En vedkommende leder i øjenhøjde, der er lyttende, inkluderende og tillidsvækkende.
- Ser værdien i, at omgivelserne ved, hvem kommunaldirektøren er.
- Evne til at være kommunaldirektør for alle involverede aktører og tage sig tid til hele Byrådet.
- Er ordentligt og robust i sin tilgang til andre og loyal over for sin position - "Cool" og med hjertet på det rette sted.
- Har flair for roller, opgaver og kontakt til erhvervslivet.

Yderligere information



Tidsplan

- Ansøgningsfrist: 01.06.22
- Udvælgelsesmøde: 07.06.22
- Første samtale: 10.06.22
- (Evt. møde med ansættende chef og andre mellemregninger)
- Anden samtale: 16.06.22
- Tiltrædelse: 01.08.22



Ansættelsesvilkår

- Tiltrædelse pr. 01.08.22
- Løn og ansættelse i henhold til gældende aftale om aflønning af chefer, KL
- Arbejdssted: Hjørring Kommune



Uddybende information

Klikbare links:

- For organisationsdiagram, klik [her](#)
- For planer, politikker og strategier, klik [her](#)
- For baggrundsinformation i øvrigt, se kommunens hjemmeside [her](#)
- Ledelsesgrundlag kan rekvireres på: dorte.gramhald@mercuriurval.com



Kontaktoplysninger

Borgmester Søren Smalbro

T: +45 4122 3010

E: borgmester@hjoerring.dk

Direktør og partner Jesper Lund

T: +45 40 45 34 35

E: jesper.lund@mercuriurval.com

Projektkoordinator

Lene Boesgaard

T: +45 50 76 12 05

E: lene.boesgaard@mercuriurval.com