

Direktør hos U/NORD

JOB- OG KRAVPROFIL

U/NORD

Indholdsfortegnelse

INDLEDNING	3
OM U/NORD	4
DEN AKTUELLE SITUATION.....	5
STILLINGEN SOM DIREKTØR.....	6
DEN IDEELLE PROFIL.....	8
ANSÆTTELSESVILKÅR.....	9
PROCES- OG TIDSPLAN	9

Indledning

U/NORD har indgået aftale med Mercuri Urval om rekruttering og udvælgelse af direktør.

Formål med notatet

Nærværende notat er udarbejdet af Mercuri Urval på baggrund af tilgængeligt skriftligt materiale samt interview med flere hos U/NORD.

Job- og kravprofilen udgør en fælles forståelsesramme for ansættelsesudvalget og Mercuri Urval i relation til opgaveområdet og profilen for direktøren og danner således grundlag for udvælgelse af kandidater til samtale og for den endelige stillingtagen til kandidaternes egnethed.

Derudover tjener job- og kravprofilen følgende formål:

- Profilen kan indgå i besvarelsen af spørgsmål fra ansøgere, der på baggrund af annonceringen/rekrutteringsprocessen ønsker supplerende oplysninger
- Profilen skaber grundlag for vurdering af kandidaternes personlige og faglige kvalifikationer i forhold til de formulerede krav og forventninger.

Ansættelsesudvalg

Mercuri Urval samarbejder gennem hele ansættelsesprocessen med et ansættelsesudvalg, som består af følgende:

- Jens-Olav Pedersen, formand for bestyrelsen
- Jes Damsted, Næstformand i bestyrelsen
- Michael Dupont, medlem af bestyrelsen
- Heidi Post Dam, rektor
- Susanne Wulf Holm, uddannelsessekretær
- Stig Bruun Andersen, instruktør i skolepraktik

Ansættelsesudvalgets opgave er sammen med Mercuri Urval at gennemføre ansættelsesprocessen og afgive indstilling til bestyrelsen, der har ansættelseskompetencen.

Kontaktoplysninger og ansøgning

Alle, der på baggrund af stillingsopslaget har interesse i stillingen, er meget velkomne til at kontakte Mercuri Urval; Anja Lange på telefon 4049 2026 / e-mail: anja.lange@mercuriurval.com. Alle henvendelser vil blive behandlet fortroligt, og U/NORD vil ikke blive orienteret uden forudgående aftale herom.

Bestyrelsesformand for U/NORD Jens-Olav Pedersen kan kontaktes på telefon 2024 1688 / e-mail: jep@def.dk.

Ansættelsesproceduren administreres af projektkoordinator Anne Marie Bak, telefon 5076 1214, e-mail: annemarie.bak@mercuriurval.com.

Finder du jobbet interessant, kan du uploade ansøgning og CV på www.mercuriurval.dk (referencenummer: DK-07419). Ansøgningsfristen udløber den 6. august 2020, kl. 10.00.

Om U/NORD

U/NORD er på mange parametre en af de førende erhvervsskoler i Danmark. Skolen blev etableret i 2019 på baggrund af en fusion mellem Knord og Esnord, og den nye bestyrelse har fastlagt en ambitiøs vision og strategi for skolen - en klar retning, som fortsat skal realiseres på alle niveauer i de kommende år.

U/NORD er en ungdomsuddannelsesinstitution med mere end 600 medarbejdere, over 14.000 elever og kursister og en overordnet uddannelsesportefølje bestående af erhvervsrettet 10. klasse, gymnasiale uddannelser i form af HHX, HTX og STX, kurser og efteruddannelser samt merkantile og tekniske erhvervsuddannelser. Det brede udsnit at ungdomsuddannelser udbydes fra otte adresser i Frederikssund, Helsingør, Hillerød og Lyngby.

De bærende værdier i organisationen er:

- Respekt – Vi respekterer hinanden, vores omgivelser og opgaven
- Faglig stolthed - Vi gør os umage og stræber efter at blive bedre
- Nysgerrighed - Vi er nysgerrige på viden, på hinanden og på vores omverden.

Vision

U/NORDs vision:

- U/NORD er en skole med dannelse og uddannelse på et højt fagligt niveau
- U/NORD har et læringsmiljø, hvor der er plads til at være nysgerrig og hvor skoleoplevelsen er personlig og udfordrende
- U/NORD udvikler ansvarlige og selvstændige mennesker, der har kompetencer til at indgå i fremtidens arbejdsmarked
- U/NORD har faglige og sociale fællesskaber, hvor elever og kursister trives, fastholdes og udvikler sig
- U/NORD er en attraktiv arbejdsplads, der tiltrækker og fastholder kompetente medarbejdere
- U/NORD er en vigtig aktør i udviklingen af Nordsjælland og har et globalt udsyn
- U/NORD bidrager til en bæredygtig fremtid.

Hovedmålsætninger

U/NORD opererer med følgende hovedmålsætninger:

- Andelen af unge i U/NORDs dækningsområde, som vælger en erhvervsrettet ungdomsuddannelse, herunder de erhvervgymnasiale uddannelser, på U/NORD skal stige.
- Antallet af elever på U/NORDs uddannelsesafdeling i Helsingør skal stige til 400 i 2025.
- Antallet af elever på Lyngby Gymnasium skal stige til 350 i 2025.
- De merkantile efteruddannelsesaktiviteter skal udvides i årene frem mod 2025.

Strategiske fokusområder

U/NORDs vision og hovedmålsætninger skal realiseres ved koncentrerede indsatser inden for fem strategiske fokusområder:

1. Faglighed
2. Én indgang – mange muligheder
3. Innovation
4. Trivsel
5. Bæredygtighed

På U/NORD arbejder man løbende med kvalitet og udvikling for at sikre undervisning af højeste kvalitet på alle uddannelses tilbud. Du finder de seneste målinger [her](#)

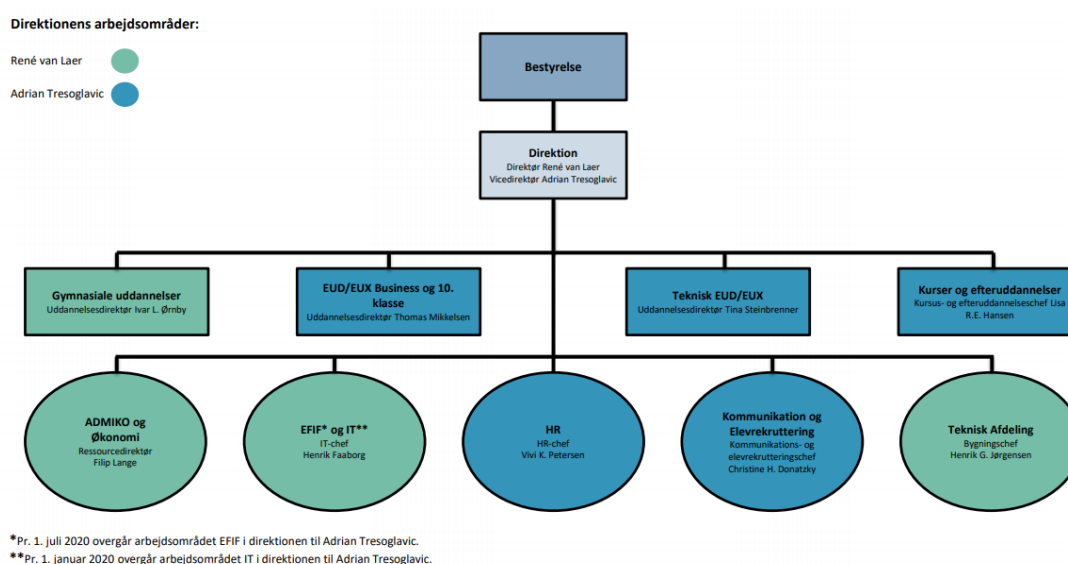
Organisation

U/NORD ledes af en professionel bestyrelse. Du kan læse mere om bestyrelsens sammensætning [her](#)

U/NORD er organiseret med en direktion, bestående af direktøren og vicedirektøren, en strategisk ledelse, som foruden direktionen udgøres af de øverste chefer for uddannelsesområderne og stabene samt et ledelsesslag med de øvrige chefer og ledere. Du finder den komplette ledelsesoversigt [her](#)

Ledelsesstilen er uhøjtidelig og karakteriseret ved et stort delegeret ledelsesrum tæt på elever og medarbejdere og ved en eksperimenterende ledelseskultur. Alle ledere bringer erfaring og færdigheder i spil på tværs, og ideudvikling sker i fællesskab.

Figur 1: Overordnet organisering



2

Den aktuelle situation

De organisatoriske strukturer og strategiske ambitioner er på plads, og det videre arbejde med implementering af fusioner er nu i højsædet i organisationen. De enkelte uddannelser har deres eget særkende og deres egen subkultur. En væsentlig forudsætning for, at skolen også i fremtiden kan tiltrække elever og kursister på alle uddannelsesområder, er, at der skabes plads til netop dette særlige særkende samtidig med, at der fortsat sikres sammenhængskraft i organisationen, synergier, og at relationer/netværk udnyttes på tværs.

U/NORD spiller en markant rolle i områdets uddannelseslandskab og skal også fremover være en relevant samarbejdspartner for kommuner, grundskoler, virksomheder og øvrige interessenter, som skolen har uddannelsesaktivitet i – en rolle, der også kræver et godt og forpligtende samarbejde med de øvrige udbydere af ungdomsuddannelser i området.

Gennem samarbejdsprojekter med områdets grundskoler og et engagement i det lokale, regionale og nationale erhvervsliv søger U/NORD hele tiden at tilpasse udbud af og indhold i uddannelserne, så de er så attraktive som muligt. Senest har man gennem et større regionalt udviklingsprojekt formået at øge elevrekrutteringen til erhvervsuddannelserne markant – en succes, der skal følges op på og udbygges.

Den ny-fusionerede skole skal gennem både kulturarbejde og det pædagogiske fokus til stadighed arbejde med at udvikle alle uddannelser, ligesom det internationale fokus i organisationen skal styrkes yderligere i fremtiden. En opgave, som den nye direktør naturligt går forrest i.

U/NORD er efter fusionen blevet en markant organisation i det lokale, regionale og nationale uddannelseslandskab - en position, der forpligter og gør skolen til centrum for netværkssamarbejde og udviklingsprojekter bredt set.

Det internationale udsyn spiller en vigtig rolle på U/NORD – studieture og studieophold er integreret i alle uddannelser, og man vægter både et internationalt udsyn og global indsigt.

Stillingen som direktør

Opgaver og ansvar

Som direktør hos U/NORD bliver ledelsesopgaven rettet mod mange arenaer:

Bestyrelsen

Med reference til skolens bestyrelse bliver det direktørens vigtigste opgave at fortsætte arbejdet med at udvikle organisationen og sikre en sammenhængende organisation, der kan indfri forventningerne til skolens fortsatte udvikling. Som kommende direktør vil opgaven således bestå i at konsolidere organisationen samt videredrive og sætte den fortsatte kurs mod klarlagte mål og visionsbilleder.

Direktøren skal reagere og informere proaktivt omkring den uddannelsespolitiske og strukturelle udvikling og derigennem sikre bestyrelsen et altid relevant beslutningsgrundlag. Direktøren, såvel som organisationen, opererer under et tillids- og værdibaseret ledelsesmæssigt mandat i sit samarbejde med bestyrelsen.

Der er fra bestyrelsen stor tillid til direktøren, og der frigives derfor et stort, selvstændigt handlerum for direktøren til at tydeliggøre retning og italesætte fremadrettede tiltag mod ønskede mål.

Organisationen

Direktøren på U/NORD bærer det overordnede ansvar for skolen og uddannelsernes udvikling og drift. Et ansvar, der i dagligdagen løftes sammen med en kompetent og engageret organisation af medarbejdere og ledere.

Direktøren skal på den ene side understøtte den flade struktur med beslutningskraft tæt på kerneopgaven og en kultur præget af åbenhed, mod og initiativ, og på den anden side sikre sammenhængskraft i organisationen, være vedholdende og udstikke tydelig fælles retning på kulturen og organisationen.

Direktøren er kulturbærer på skolen og forventes at være synlig i organisationen og engageret i alle uddannelserne på skolen og hos de dertilhørende interessenter.

Et væsentligt ansvar i relation til skolens samlede drift er at sikre, at skolens samlede bygninger til alle tider danner ramme om et attraktivt uddannelses- og studiemiljø og sikrer gode pædagogiske rammer for alle uddannelserne på skolen.

Ledergrupperne

Som direktør på U/NORD bliver en væsentlig opgave at skabe sammenhængskraft i organisationen – en sammenhængskraft, der starter ved ledelsen.

I dag er skolen organiseret med flere ledelseslag – en strategisk ledergruppe bestående af 12 funktionschefer og en samlet ledergruppe bestående af 37 ledere, der står for den daglige drift af uddannelser og støttefunktioner i organisationen.

Alle ledere opererer med stor ledelses- og handlefrihed i et tillidsfuldt samarbejde og skaber i fællesskab unikke resultater på de mange uddannelsesområder.

Netværk og samarbejdspartnere

U/NORD er kendetegnet ved at være en skole, der engagerer sig i sine lokalmiljøer og gennem relationer på mange niveauer kontinuerligt er aktiv bidragsyder til det lokale uddannelsesmiljø. Som direktør bliver det en væsentlig opgave at gå forrest i etablering af stærke samarbejdsrelationer til alle de kommuner, som skolens afdelinger er beliggende i, og med de øvrige uddannelsesinstitutioner i området.

U/NORD rummer en bredde af uddannelser, hvilket betyder, at det også er en væsentlig opgave for direktøren fortsat at engagere sig i mange forskellige fora, foreninger og interesseorganisationer for derigennem at varetage skolens interesser, men også være bidragsyder til at udvikle uddannelserne og deres indhold.

Som direktør vil relationsskabelse til og relationspleje af områdets arbejdsmarked - som fremtidig aftager af færdiguddannede, jobparate elever fra U/NORD - desuden indgå som en væsentlig opgave.

Succeskriterier

Direktørens præstation i jobbet vil som udgangspunkt blive vurderet på følgende hovedkriterier, idet situation og omstændigheder til stadighed vil sætte nye kriterier, som direktøren skal tilpasse sig:

Efter 6 måneder vil direktøren primært blive vurderet på:

1. Har fortsat de indledende tiltag mod større sammenhængskraft i organisationen.
2. Har vist sig som en kompetent leder, primært i relation til bestyrelsen og for den strategiske ledergruppe.
3. Har knyttet den indledende kontakt til en række væsentlige interessenter i de lokale uddannelsesmiljøer, herunder kommuner, erhvervsliv og uddannelsesinstitutioner.
4. Har videreudviklet de initiativer, der skal være med til at sikre implementering af et eller flere af de 5 strategiske fokusområder.

Efter 12 måneder vil direktøren endvidere blive vurderet på:

1. Har etableret sig som skolens direktør - ikke blot indadtil, men også udadtil med etablering og fastholdelse af relevante partnerskaber og brede samarbejder.
2. Har formået at opbygge et godt og sundt uddannelsesmiljø og lagt linjerne for sikring af gode vilkår for og trivsel blandt elever og medarbejdere.
3. Er et velkendt ansigt i hele organisationen. Har etableret flere innovative og harmoniske samarbejder på tværs af uddannelsesretninger i organisationen, der forbereder eleverne bedst muligt til virkelighedens arbejdsmarked.
4. Har medvirket til at sikre en sund og stabil økonomisk platform, der skaber grundlaget for organisationens videre udvikling ved gennemførelsen af vigtige investeringstiltag.
5. Har igangsat tiltag, der skal understøtte og yderligere styrke skolens internationale profil.

Den ideelle profil

I den endelige udvælgelse vil såvel erfaringsbaggrunden som de ledelsesmæssige og personlige kompetencer blive vægtet.

Erfaringer og færdigheder

Den ideelle kandidat besidder i al væsentlighed følgende erfaringer og færdigheder:

- Betydelig ledelseserfaring fra uddannelsessektoren
- Relevant uddannelse samt undervisningserfaring – erfaring med planlægning og afstemning af undervisningsforløb
- Gerne en lederuddannelse
- Betydelig indsigt i og erfaring med styring af økonomisk drift i uddannelsessektoren
- Politisk forståelse og solid indsigt på det uddannelsespolitiske område
- Stærk pædagogisk forståelse og indsigt fra uddannelsesmiljøet.

Personlige kompetencer og egenskaber

Den ideelle kandidat besidder i al væsentlighed følgende personlige kompetencer og egenskaber:

Opgaveledelse

- Sikre attraktive rammer for alle skolens uddannelser
- Sikre stabil økonomi og drift
- Konsolidere organisationen og få fusionen ud at leve i organisationen
- Skabe sammenhængskraft i en organisation med bred opgave- og uddannelsesportefølje og prioritere samtlige uddannelsesretninger med lige stor vægtighed
- Medvirke til profileringen af organisationen over for det politiske niveau, øvrige uddannelsesinstitutioner og det lokale erhvervsliv
- Sikre synlighed og tilstedeværelse i organisationen som en udadvendt og nærværende leder.

Relationsledelse

- Begår sig sikkert på mange netværksmæssige niveauer, herunder ikke mindst politiske. Kan navigere ubesværet i et tungt politisk landskab med særligt blik for lokalsamfundets politiske aktualitet på uddannelsesområdet
- Opbygger og fastholder ubesværet relevante professionelle relationer og strategiske partnerskaber gennem energi og ekstroversion
- Ledelsesstil, der delegerer handle- og besluthingsrum
- Gode kommunikative evner i øjenhøjde
- Lyttende, inddragende og åben over for andres bidrag i det interne arbejdsrum - tæt og løbende afstemning med lederne
- Har karisma og kan inspirere bredt i en stor organisation samt sikre et tværororganisatorisk følgeskab
- Leder løbende og kompetent opad til bestyrelsen.

Forandringsledelse

- Skabe plads til innovation og initiativ, som kan spire i en kompleks og engageret pædagogisk organisation
- Sikre organisatorisk udvikling og bevægelse med stor beslutningskraft, og tør stå ved de af ledelsen trufne beslutninger trods modvind
- Sætte de overordnede retningslinjer og den fortsatte kurs i organisationen.

Ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende overenskomst. Lønniveauet tager sit afsæt i ansøgerens kvalifikationer.

Der forventes tiltrædelse den 1. oktober 2020.

Proces- og tidsplan

AKTIVITET	DATO
Ansøgningsfrist	Den 6. august, kl. 10.00
Udvælgelse af kandidater til indledende samtalerunde	Den 11. august, kl. 16.00
Indledende samtaler	Den 14. august, fra kl. 08.30
Test, personvurdering og referencetagning	Mi. 1. og 2. samtaler
1:1 samtale mellem bestyrelsesformanden og finalekandidater	Mi. 1. og 2. samtaler
Rapportering og anden samtalerunde	Den 21. august, fra kl. 08.30
Forhandling og ansættelse	Umiddelbart efter 2. samtaler
Tiltrædelse	Den 1. oktober 2020