

## STILLING, SITUATION OG PROFIL (SSP)

# Direktør GREATER COPENHAGEN



## Greater Copenhagen, Direktør



### Situationen

- Greater Copenhagen er et politisk samarbejde mellem de 89 kommuner og regioner i Skåne, Halland, Østdanmark – og dermed på tværs af Øresund (siden kaldt metropolregionen).
- Greater Copenhagens vision er at skabe øget vækst og bæredygtig udvikling i metropolregionen – i en verden, hvor den internationale konkurrence er stadig mere intensiv.
- Greater Copenhagen har fire fokusområder:
  - At arbejde for et integreret og mobilt arbejdsmarked, så virksomheder har adgang til de rette kompetencer på tværs af Øresund.
  - At arbejde for en velfungerende transportinfrastruktur, der kan understøtte borgerne i at komme til, fra og rundt i Greater Copenhagen.
  - At identificere og udpege de grænsehindre og administrative og juridiske barrierer, der vurderes at være barrierer for væksten og regionens grænsependlere, og forsøge at påvirke lovgivningen.
  - Arbejde for en bæredygtig metropolregion med fokus på grøn vækst.

Fokusområderne er overordnet beskrevet i de tre chartre: [Arbejdsmarked](#), [Infrastruktur](#) og [Grøn vækst](#).

- Greater Copenhagens fokusområder operationaliseres i indsatser og aktiviteter i de toårige handlingsplaner, hvor den seneste fremgår [her](#).
- Greater Copenhagen-samarbejdet er over årene udvidet – både med hensyn til medlemsorganisationer og fokuspunkter.



### Organisationen

**Greater Copenhagen** er organiseret med en politisk bestyrelse med et formandskab, en administrativ styregruppe, et sekretariat og en kontaktgruppe:

**Bestyrelsen** består af 17 politiske medlemmer: Et formandskab på 5 samt yderligere 12 medlemmer (regionsrådsformænd, kommunaldirektører og regionsmedlemmer fra metropolregionen). Bestyrelsen godkender den overordnede handlingsplan, årsberetning, regnskab, budget og ændringer i vedtægter.

**Formandskabet** består af fem personer og repræsenterer bestyrelsen mellem bestyrelsesmøderne. Formandskabet sammensættes af formanden for bestyrelsen, overborgmesteren fra Københavns Kommune samt tre yderligere medlemmer fra bestyrelsen. Den nuværende formand er Lars Gaardhøj, regionsrådsformand i Region Hovedstaden.

**Styregruppen** består af embedsmænd på direktørniveau, svarende til bestyrelsens repræsentation. Styregruppen er med til at sikre engagement og organisatorisk backup til Greater Copenhagens indsatser, projekter og politiske arbejder i medlemsorganisationerne – og yder faglig, strategisk og organisatorisk sparring til direktøren for Greater Copenhagen. Den nuværende styregruppeformand er David Meinke, centerdirektør for Regional Udvikling, Region Hovedstaden. Greater Copenhagens direktør har reference til formanden for styregruppen.

**Sekretariatet** ledes af Greater Copenhagens direktør og har bl.a. til opgave at:

- Rådgive bestyrelse, formandskab, styregruppe mv. om vækst og udvikling.
- Forberede og understøtte Greater Copenhagens egne møder, events mv.
- Stå i spidsen for udvikling og implementering af nye tiltag og policy.
- Være ansvarlig for den løbende kommunikation om Greater Copenhagen.
- Lede forberedelsen af, stå for og bistå bestyrelse, formandskab og talspersoner i eksterne møder, forhandling og anden interessevaretagelse med nationale myndigheder og samarbejdspartnere.

Sekretariatet har 10 ansatte, hvis ansvarsområder og opgaver er sekretariatsstøtte, lobbyisme, kommunikation, analyser og events. Sekretariatet har et samlet budget på ca. 11 mio. kr., der finansieres af medlemsorganisationerne og Nordisk Råd.

## Greater Copenhagen, Direktør



### Stillingens roller og ansvarsområder

Direktøren:

- Bærer det øverste ansvar for Greater Copenhagens drift og udviklingsaktiviteter over for formandskabet og bestyrelsen.
- Sætter politikerne i formandskabet, bestyrelsen og medlemsorganisationerne i førersædet på både vision, strategi og konkrete aktiviteter.
- Betjener, udfordrer og rådgiver formandskabet og bestyrelsen med sekretariatets stærke faglighed og viden i samarbejde med styregruppen.
- Igangsætter analyser samt omsætter og eksekverer formandskabets og bestyrelsens strategiske beslutninger i indsatser og aktiviteter, i samarbejde med styregruppen og medlemsorganisationerne.
- Repræsenterer og varetager Greater Copenhagens interesser sammen med formandskab og talspersoner i nationale og internationale fora og skaber stadig stærkere netværk omkring Greater Copenhagen.
- Sætter retning for og leder Greater Copenhagens sekretariat, inden for de af bestyrelsen godkendte rammer. Greater Copenhagens administrative opgaver ift. fx regnskab, løn, kantine, ejendom mv. varetages af Wonderful Copenhagens administrative fællesskab.
- Leder de to medarbejdere i Øresunddirekt, der rådgiver borgere og virksomheder i Sverige og Danmark om at arbejde, bo og studere på tværs af landegrænsen.



### Aktuelle opgaver og succeskriterier

Direktøren forventes i de første 12 måneder at have fokus på at:

- Stille sig i spidsen af en proces, der skal lede frem til et nyt, fælles grundlag for Greater Copenhagen, gennem tæt samarbejde med bestyrelse og styregruppe og brug af fx strategiske analyser.
- Lytte og inddrage medlemsorganisationerne og deres perspektiver for at sikre tillid og et forpligtende ejerskab til og fælles eksekvering af det nye grundlag, indsatser og aktiviteter.
- Forstå og skabe relationer til Greater Copenhagens vigtigste interessenter, fx regeringer, erhvervsorganisationer mv.
- Sørge for en succesfuld afvikling af de besluttede indsatser i Handlingsplan 2024-2025 og events som OECD's Local Development Forum den 24.-25. september 2024 i Malmø og København.

## Greater Copenhagen, Direktør



### Krav til erfaringer, kompetencer og resultater

Vi forventer, at du har følgende erfaringer og kompetencer:

- Erfaring med interessevaretagelse og med at få sat aftryk på politiske mærkesager.
- Erfaring med at samle parter om en fælles dagsorden.
- Fortrolig med toppolitisk rådgivning i et setup med mange forskellige interessenter.
- Drivende, operationaliserende og opfølgende af natur.
- Stærke relationelle kompetencer og netværksskabende.
- Empatisk, troværdig og samlende person med diplomatiske evner.
- Medievant og med kommunikative kompetencer – også på engelsk.
- Erfaring med ledelse af medarbejdere, processer og beslutninger i det offentlige.

Det er en fordel, hvis du også har:

- International erfaring og mindset, gerne med forståelse for både danske og svenske styrkepositioner og strategiske interesser.
- Indsigt i en eller flere af Greater Copenhagen's centrale dagsordener: Vækst, bæredygtig udvikling, infrastruktur og arbejdsmarked.

Vi forventer, at du har skabt følgende resultater i din hidtidige karriere:

- En fælles, strategisk retning og dagsorden i et organisatorisk setup med forskellige politiske aktører og interessenter.
- Omsat strategier til konkrete og målbare indsatser og handlinger.
- Kompetent interessevaretagelse og tydeligt aftryk på politiske beslutninger.
- Opbygget stærke samarbejdsrelationer og skabt resultater, gerne på tværs af offentlige og private aktører.



### Ønsker til god ledelsesadfærd

**Forandringsledelse:**

- Skaber retning, fremdrift og følgeskab gennem transparente og dialogorienterede beslutningsprocesser og inddragelse af medlemsorganisationer og de væsentligste interessenter.
- Har et strategisk, analytisk afsæt for sit virke og udviklingsarbejde.
- Er tydelig, troværdig og samlende i sin kommunikation.

**Opgaveledelse:**

- Prioriterer og operationaliserer strategien og de politiske beslutninger i fokuserede indsatser og konkrete initiativer.
- Sætter andres kompetencer og erfaring i spil i problemløsningen.
- Følger op og sikrer eksekvering af indsatser og initiativer.

**Relationsledelse:**

- Tillidsfuld, delegerende og motiverende i relation til medarbejdere og samarbejdspartnere i koordinationsgruppen mv.
- Netværksorienteret og med flair for at håndtere mange forskellige interessenter.
- Er åben, lyttende og inddragende over for medlemsorganisationernes og interessenternes perspektiver og ideer.

## Greater Copenhagen, Direktør



### Tidsplan

- Ansøgningsfrist d. 02.06.2024
- Udvælgelsesmøde d. 04.06.2024
- 1. samtalerunde d. 10.06.2024
- Test og referencer d. 11-12.06.2024
- Møde med formandskabet d. 17.-18.06.2024
- 2. samtalerunde d. 20.06.2024
- Forventet tiltrædelse d. 1. august 2024 eller derefter.



### Ansættelsesudvalg

- David Meinke, centerdirektør for Regional Udvikling, Region Hovedstaden (formand for ansættelsesudvalget og for Greater Copenhagen's styregruppe)
- Søren Hartmann Hede, administrerende direktør, Økonomiforvaltningen, Københavns Kommune
- Anna Pettersson, regional udviklingsdirektør, Region Skåne
- Signe Rubenhagen, chefkonsulent, Greater Copenhagen's sekretariat.

Samtalerne faciliteres af Mercuri Urval.



### Uddybende information

- Læs Greater Copenhagen's vedtægter og øvrige centrale dokumenter [her](#).
- Læs om og se sekretariatets medarbejdere [her](#).
- Stillingen besættes på løn og ansættelsesvilkår svarende til overenskomst-mæssig ansættelse af administrative chefer på cheflønsaftalen gældende for Københavns Kommune (Protokollat 2 – Københavns Kommune – administrative chefer i overenskomst for akademikere ansat i kommuner).
- Arbejdssted er både i Sverige og i Danmark med kontorfaciliteter i Nørregade 7b, 3. sal, 1165 København K. Der må som del af rollen som direktør for Greater Copenhagen påregnes rejseaktivitet.



### Kontaktoplysninger

David Meinke, styregruppeformand for  
Greater Copenhagen

T: +45 2134 3356

E: [david.meinke@regionh.dk](mailto:david.meinke@regionh.dk)

Bjarke Müller, rekrutteringskonsulent  
Mercuri Urval DK

T: +45 9135 6901

E: [bjarke.muller@mercuriurval.com](mailto:bjarke.muller@mercuriurval.com)

Christian Nyhlén, rekrutteringskonsulent  
Mercuri Urval SE

T: +46 73 366 7576

E: [christian.nyhlen@mercuriurval.com](mailto:christian.nyhlen@mercuriurval.com)