

**STILLING, SITUATION OG PROFIL**

# Digitaliseringsdirektør

## Akademikernes A-kasse



## Akademikernes A-kasse, Digitaliseringsdirektør



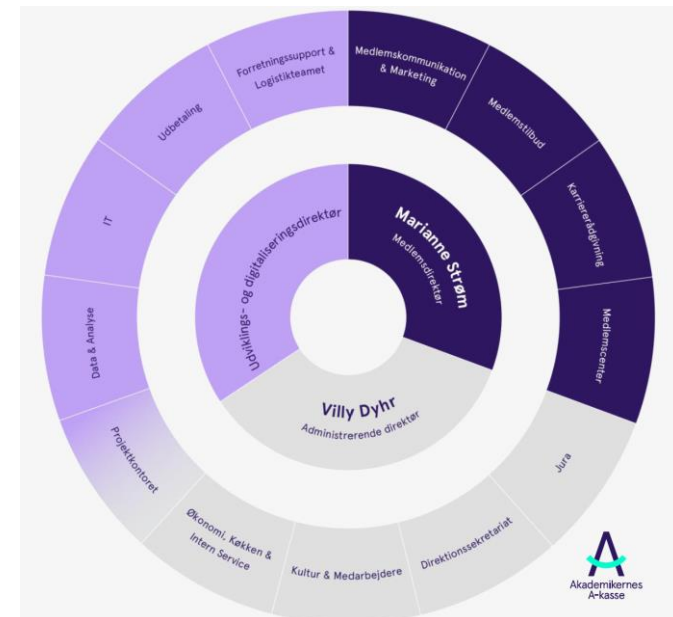
### Situationen

- Akademikernes A-kasse er Danmarks største a-kasse med 290.000 medlemmer. A-kassen blev etableret 1. juli 2013 som en fusion mellem Akademikernes A-kasse og Ingeniørernes A-kasse. I dag er der 18 medlemsorganisationer, heriblandt IDA og Djøf, hvis medlemmer udgør ca. 2/3.
- Akademikernes A-kasse er en arbejdsløshedskasse, som både skal sikre medlemmerne økonomisk ved ledighed, og hjælpe medlemmerne stærkt videre i alle arbejdslivets overgange.
- Akademikernes A-kasse står et godt sted; er markedsleder, har robust økonomi og et stærkt digitaliseret mindset. De grundlæggende IT-systemer er moderniseret, og der er lavet forsøg med fx chatbot, voicebots, digitaliseret rådgivning mv.
- Der er ingen brændende platform, men a-kassen er bevidst om og ambitiøs ift. at blive bedre til de ting, som de ikke er dygtige nok til endnu, ved at fokusere på tre områder: 1) Differentierede medlemstilbud og en medlemsservice, som matcher medlemmernes situation og behov, 2) Nye veje til at få ledige i job, 3) Have endnu bedre partnerskaber med de faglige organisationer og andre, som samlet set gør det nemmere for medlemmerne at få den rigtige hjælp og de relevante ydelser.
- Arbejdsliv, jobidentitet og stigende krav til arbejdsgiverne stiller krav om nye måder at understøtte både yngre og ældre generationer i deres arbejdsliv på. Det mærker Akademikernes A-kasse også, og de ydelser og tilbud, som a-kassen skal levere, skal i stigende grad være udviklet med udgangspunkt i medlemmernes behov og forventninger samt arbejdsmarkedssituationen.
- Ny teknologi skal bl.a. bruges til at styrke medlems servicen og øge medlems tilfredsheden. Det kan fx ske gennem automatisering, robotter eller AI til at lette sagsbehandling og dermed skabe tid til den gode individuelle rådgivning, eller hjælpe medlemmerne til at betjene sig selv let og hurtigt.
- Akademikernes A-kasse ønsker at være agile samtidig med, at man har det lange lys på. Det betyder i praksis, at med den kommende strategiramme, som forventes vedtaget af bestyrelsen i maj, har a-kassen bevidst valgt en tilgang, hvor organisationen skal være optaget af at være nysgerrige, eksperimenterende, begå fejl og lære ift. fokusområderne. Akademikernes A-kasse ønsker at styrke en kultur, hvor organisationen har modet til at udfordre sig selv, tænke radikalt og investere i de løsninger, som skaber værdi, og vælge dem fra, som ikke gør.



### Organisationen

- Akademikernes A-kasse er en selvstændig forening og en statsanerkendt fagligt afgrænset a-kasse.
- Organisationen har ca. 250 medarbejdere, hvoraf godt 200 sidder på hovedkontoret i København, og de resterende på lokalkontorerne i Aarhus, Aalborg, Odense, Herning og Esbjerg.
- Direktionen udgøres af adm. direktør Villy Dyhr, medlemsdirektør Marianne Strøm Hansen samt den nye digitaliseringsdirektør. Chefgruppen, som er det primære ledelsesfora, udgøres af direktionen og 11 afdelingschefer.
- Direktionen har referencemæssigt delt de 11 afdelinger mellem sig, men grundideen er, at digitaliseringsdirektøren og medlemsdirektøren i vidt omfang sammen forholder sig til drift og udvikling i de afdelinger, der har reference til dem. Det skal sikre, at der indgår både et medlemsperspektiv og et digitaliseringsperspektiv i beslutninger og hverdag.





### Stillingens roller og ansvarsområder

- Stillingen som digitaliseringsdirektør er ikke ny, men en genbesættelse, efter at den hidtidige har fået job uden for organisationen. Direktionen har indtil videre valgt at fastholde den nuværende organisering og fordeling af ansvarsområder, men vil overveje behovet for eventuelle forandringer, når en ny digitaliseringsdirektør er fundet.
- Digitaliseringsdirektøren er ansvarlig for a-kassens digitale udvikling, drift og styring. Digitaliseringsdirektøren har ansvar for, at der er et velbegrunderet digitaliseringsperspektiv i direktionens drøftelser og beslutninger.
- Afdelingscheferne for de fire afdelinger – Forretningssupport & Logistik, Data & Analyse, IT samt Udbetaling - refererer til digitaliseringsdirektøren. Hertil kommer Projektkontorets medarbejdere, som ledes af digitaliseringsdirektøren. I alt er der ca. 100 medarbejdere, heraf er 50 i Udbetaling. Mens de tre førstnævnte afdelinger især arbejder med IT- og teknologiorienterede udviklings-, support- og implementeringsopgaver, er Udbetaling en af de centrale driftsafdelinger, som medlemmerne er i direkte kontakt med, når de er ledige.
- Alle afdelinger under Digitaliseringsdirektøren har samarbejde og snitflader med de øvrige medlemsrettede afdelinger og tilbud, som a-kassen har, og som organisatorisk hører under medlemsdirektøren.
- Digitaliseringsdirektørens hovedansvar er, at a-kassen er teknologisk førende både ud ad mod medlemmerne og indadtil i forhold til IT-systemer og automatiseringsmuligheder.
- A-kassen bruger årligt ca. 1/5 af sit budget – knap 60 mio. kr. – på IT- og teknologiindsatser, og digitaliseringsdirektøren er ansvarlig for at sikre fornuftig og balanceret udnyttelse af ressourcer på området.
- Digitaliseringsdirektøren er medansvarlig for at sikre et godt samarbejde og et godt arbejdsmiljø i direktionen, mellem sine egne ledere og på tværs. Akademikernes A-kasse har defineret et ledelsesgrundlag, som alle ledere skal efterleve i praksis. Digitaliseringsdirektøren skal således medvirke til, at det tværgående samarbejde øges og organisationen udvikler sig, så der bliver skabt endnu mere værdi for både medlemmer, de 18 medlemsorganisationer og medarbejderne.



### Aktuelle opgaver og succeskriterier

Det strategiske fokus for Akademikernes A-kasse er at blive og forblive en attraktiv og professionel partner for medlemmerne i hele deres arbejdsliv. Det ønsker a-kassen at opnå ved at kunne tilbyde rådgivning, ydelser og services, som både tilgodeser et moderne, men også helt arbejdsliv samt forskellighed i medlemmernes behov.

Fremfor præcise KPI'er og mål, er den kommende strategi i højere grad en ramme for at kunne udforske og finde løsninger på de tre tidligere nævnte fokusområder: 1) Differentierede medlemstilbud, 2) Nye veje til at få ledige i job, 3) Bedre partnerskaber, som giver bedre hjælp til medlemmerne. A-kassen har en undersøgende og eksperimenterende tilgang til strategien. Organisationens ønsker at arbejde med strategien på en måde, der gør det muligt at være undersøgende og eksperimenterende for både ledere og medarbejdere. Den baserer sig på erkendelsen af, at udfordringer og forandringer generelt ikke er forudsigelige og derfor, at agilitet og afprøvninger er afgørende for at kunne indfri visionerne.

Den kommende tid vil byde på følgende opgaver for digitaliseringsdirektøren:

- Stikke en finger solidt i jorden og få et godt indblik i Akademikernes A-kasse hvad angår mennesker, kultur, systemer, omverdens-givne rammer, organisering, medlemstilbud, eksisterende ideer, samarbejdspartnere mm.
- Få overblik over igangsatte/nuværende teknologiske løsninger, systemer, leverandører og projekter på IT-/digitaliseringsområdet inkl. viden om læringer, effekt, ressourceforbrug, potentialer, muligheder, problemer og evt. risici.
- Etablere gode relationer internt i organisationen: skabe fælles forslag med dine ledere/medarbejdere samt etablere et dynamisk samspil med medlemsdirektøren, så der udvikles og iværksættes tiltag og forsøg efter en fælles prioritering og samarbejdet mellem afdelinger intensiveres – med udgangspunkt i et fælles medlemsperspektiv.
- Udarbejde et undrings- og idéforbedringskatalog, baseret på dine indsigter, oplevelser og erfaring.
- At sætte en inspirerende, visionær og ambitiøs retning for den digitale udvikling og de konkrete indsatser for de kommende 2-3 år.
- Sikre at Udbetalingsafdelingens systemer, processer, ressourcer og kompetencer matcher gældende lovkrav og det træk arbejdsmarkedssituationen kalder på, samt at mulige automatiserings-/digitaliseringspotentialer er identificeret.
- At blive et fulgyldigt medlem af direktionen og tage medansvar for at lede a-kassen, og have et godt samspil med medlemsorganisationerne og bestyrelsen.

## Akademikernes A-kasse, Digitaliseringsdirektør



### Krav til baggrund

Akademikernes A-kasse søger en visionær og nysgerrig digitaliseringsdirektør, som i tæt samarbejde med den øvrige direktion er ansvarlig for, at a-kassen til enhver tid har nutidige og attraktive tilbud og services til nuværende og potentielle medlemmer. Digitaliseringsdirektøren skal stå i spidsen for at Akademikernes A-kasses digitale udvikling fortsætter, og at der udvikles løsninger, processer, ydelser og tilbud, som understøtter og forbedrer den gode medlemsoplevelse og øger organisationens interne sammenhængskraft og effektivitet.

Digitaliseringsdirektøren bliver en del af en direktion, hvor man gensidigt udfordrer hinanden og hvor alle væsentlige beslutninger tages sammen. Det er derfor nødvendigt med solid erfaring med at arbejde ud fra et helhedsperspektiv, hvor digitalisering og teknologiske muligheder altid drøftes ud fra de tre væsentligste perspektiver i organisationen: medlemmer, medarbejdere og myndighed.

Den rette digitaliseringsdirektør har optimalt set følgende erfaringer og uddannelse:

- Er en erfaren leder og er vant til at lede ledere
- Har erfaring med visionær og nytænkende udvikling og implementering af teknologi- og digitaliseringsprojekter – fx inden for kunde-, medlems-, abonne-mentsvirksomhed eller lignende.
- Solid erfaring med procesledelse og med at styre større komplekse projekter og funktioner, gerne på IT/digitaliseringsområdet.
- IT-faglig forståelse samt indsigt og fornemmelser for tendenser og muligheder inden for teknologisk og digital udvikling. Erfaring med at stå i spidsen for en digital udviklingsplan kan være et plus.
- Har stået i spidsen for og har arbejdet med agile processer, og kommer med redskaber og erfaring ift. agile projektstyrings- og projektledelsesværktøjer.
- Erfaring med, men også fortsat stor nysgerrighed omkring driftsledelse af kunde- og/eller medlemsvendte servicefunktioner.
- Leverandørforhandling og styring af større kontrakter/samarbejdsaftaler på IT-/teknologi-området.



### Ønsker til god ledelsesadfærd

Akademikernes A-kasse er som arbejdsplads og organisation et sted med højt til loftet, og hvor der er mennesker af kød og blod, som arbejder for at skabe oplevelser, værdi og gode løsninger for medlemmerne. Kulturen bærer præg af en stor grad af tillid, humor, åbenhed, frihed under ansvar og nysgerrighed. Tonen er uformel, og der er mulighed for at prøve ting af, fejle og lære.

Den agile tilgang betyder, at man som leder både skal kunne sætte retning og skabe gode rammer, men også facilitere og motivere dygtige medarbejdere i at lykkes, også selvom deres løsninger måske ikke er dem, som man selv ville foretrække.

Akademikernes A-kasse arbejder aktivt med at sikre god ledelse, og har bl.a. defineret fire principper som bærende for ledelsesadfærden: *Søg nye veje - Skab resultater - Sæt retning og sæt fri - Helhed først.*

For at passe godt ind i direktionens tætte og tillidsfulde samarbejde og lykkes som chef for områdets ledere og medarbejdere, skal en ny digitaliseringsdirektør derfor:

- Være initiativtagende og modig på en moden måde
- Have et godt overblik, være helhedstænkende og kunne bevare roen
- Være rummelig og samarbejdende, og bl.a. have lyst til, at direktionen involverer sig i hinandens områder
- Være nysgerrig og ikke bange for at begå fejl
- Hvile i sig selv med en ærlig og direkte facon
- Have en stor grad af tillid til andre, praktisere åbenhed, kun have et lille kontrolgen, men til gengæld en stærk tro på nytten af at uddelegere i stort omfang.

Herudover skal den kommende digitaliseringsdirektør skal kunne se sig selv i og aktivt praktisere a-kassens [menneskesyn, ledelsesfilosofi og værdier](#).

## Akademikernes A-kasse, Digitaliseringsdirektør



### Tidsplan

- Ansøgningsfrist: 30. maj 2024 kl. 9.00
- 1. samtalerunde: 10. juni 2024 (finder sted hos Mercuri Urval)
- Test og referencer
- 2. samtalerunde: 26. juni 2024 (finder sted hos Mercuri Urval)
- Forventet tiltrædelse: 1. august 2024



### Indstillings-/ansættelsesudvalg

- Adm. direktør Villy Dyhr
- Medlemsdirektør Marianne Strøm Hansen
- Tillidsrepræsentant AC Thomas Høyer-Nielsen
- Chef for Data & Analyse Magnus Saxbech Larsen
- It-chef Carsten Johansson
- Chef for Udbetaling Henriette Larsen
- Chef for Forretningssupport Henriette Thirup-Bielefeldt
- Chef for Kultur & Medarbejdere Birgitte Horsager Møller



### Uddybende information

- [Om Akademikernes A-Kasse](#)
- [Organisationsdiagram](#)
- [Vedtægter](#)
- [Akademikernes A-kasse som arbejdsplads](#). A-kassen har defineret sit menneskesyn, ledelsesfilosofi og fire værdier som definerende for de kollegiale relationer.
- Lønnen afspejler stillingens ansvar og opgaver, og at vi udviser ansvarlighed i brug af vore betroede midler. Herudover tilbydes fleksible arbejdsvilkår, 5 ugers ferie, 5 feriefri dag samt fri på 4. fredag efter påske, fredag efter Kr. Himmelfartsdag, Grundlovsdag, juleaftensdag, nytårsaftensdag.
- Arbejdssted: Vester Farimagsgade 13, 1606 København V.



### Kontaktoplysninger

Adm. direktør Villy Dyhr

T: 6122 3700

E: vid@aka.dk

Direktør Henriette von Essen-Leise

T: +45 2943 5048

E: henriette.von.essen-leise@mercuriurval.com

Projektkoordinator Lene Boesgaard

T: +45 5076 1205

E: lene.boesgaard@mercuriurval.com

Partner Christian Kofoed-Enevoldsen

T: +45 2030 4560

E: christian.enevoldsen@mercuriurval.com