



STILLING, SITUATION OG PROFIL (SSP)
Leder af Projektsupport
Region Hovedstadens Apotek



Situationen

Region Hovedstadens Apotek står midt i en større transformation af lægemiddelproduktionen, som skal fremtidssikre apotekets rolle i det danske og nordiske lægemiddelberedskab. Apoteket skal være nationalt produktionssite i 2030, så produktionen skal moderniseres og styrkes – både organisatorisk, teknisk og kulturelt. Det kræver en robust og stabil daglig drift, og en ledelsesstruktur, der sikrer ensartethed, fremdrift og læring til værdi for patienterne.

Baggrunden er:

- **Strammere regulatoriske krav** – bl.a. i form af opdateret GMP-lovgivning og ny Annex 1, som stiller skærpede krav til sterile processer, lokaler og udstyr.
- **Stigende efterspørgsel** – der efterspørges større volumen og til andre formål, fx hjemmebehandling og nationale beredskaber.
- **Aldrende udstyrspark** – dele af den teknologiske infrastruktur er forældet og skal vedligeholdes, opgraderes eller udskiftes, samtidig med at produktionen skal køre. Det øger driftsrisici og stiller krav til daglig prioritering og tæt ledelsesopfølgning.
- **Voksende kompleksitet** – produktionen foregår i flere afdelinger og involverer mange snitflader. Det kræver koordinering, klare roller og fælles standarder, der sikrer flow på tværs.
- **Et kulturskifte** – fra en organisation båret af ildsjæle og fagligt fællesskab til en mere systematisk og datadrevet produktionskultur med tydelige strukturer og mål. Mange er nye, og der er behov for synlig og nærværende ledelse, der samler, sætter retning og styrker samarbejdet på tværs.



Organisationen

Region Hovedstadens Apotek er en af Region Hovedstadens tværgående virksomheder og landets største sygehusapotek. Med ca. 700 medarbejdere og et bredt spektrum af højt specialiserede funktioner spiller apoteket en central rolle i både det regionale og nationale lægemiddelberedskab. Apotekets opgaveportefølje dækker alt fra produktion og distribution til kvalitetssikring, rådgivning og udvikling – og understøtter dermed både patientsikkerhed og forsyningssikkerhed på tværs af sundhedsvæsenet.

Apoteket leverer lægemidler til alle hospitaler i Region Hovedstaden og betjener desuden sundhedsinstitutioner i Grønland og på Færøerne. Derudover samarbejder apoteket med øvrige sygehusapoteker i Danmark og indgår i et aktivt nordisk netværk omkring lægemiddelberedskab og kritiske forsyningskæder.

Apoteket ledes af en direktion bestående af direktør Rikke Løvig Simonsen og vicedirektør Dorte Kromann Krydsfeldt, som sammen med chefgruppen varetager de strategiske og organisatoriske beslutninger. Chefgruppen består af ledere for 14 faglige enheder – herunder produktion, kvalitet, logistik, IT, support og service – og arbejder tæt sammen om at sikre både drift og udvikling på tværs af organisationen. Du vil referere til produktionschef, Karina Krüger.

Teamet Projektsupport består af ca. 12 højt specialiserede medarbejdere med stærke faglige profiler inden for GMP, validering og forbedringsarbejde. Det er et forholdsvis nyt team med en overvægt af nyere kolleger og behov for fleksible rammer. Der er stor faglig dedikation, og som leder får du en vigtig rolle i at skabe struktur, sammenhæng og trivsel i et fagligt specialiseret team.



Stillingens roller og ansvarsområder

Som leder får du en central rolle i at forberede, kvalificere og gennemføre forbedringer og forandringer. Teamet løser opgaver og projekter for hele produktionsområdet, og på tværs af Apoteket – fra implementering og kvalificering af ny teknologi og udstyr, til implementering af nye produkter, processer og emballage, inkl. validering og udarbejdelse af regulatoriske dokumenter. Rollen kræver overblik, gennemslagskraft og evne til at skabe retning i en tid med mange initiativer og kompleksitet. Dine vigtigste ansvarsområder er:

Teamledelse og udvikling

- Lede et specialistteam med forskellige baggrunde og behov – herunder fleksjobbere og seniorprofiler.
- Skabe en tillidsfuld og vidensdelende kultur.

Projektledelse og eksekvering

- Sikre fremdrift i strategiske forbedringsprojekter – herunder implementeringen af ny Annex 1 og øvrige GMP-relaterede indsatser.
- Drive projektopgaver inden for validering, dokumentation, procesoptimering, registrering og teknologisk implementering.

Tværorganisatorisk samarbejde

- Koordinere opgaver og ressourcer på tværs af produktionsområder, kvalitetsenheder, direktion og understøttende funktioner.
- Understøtte forståelsen af, hvordan projektarbejde og forbedringer bidrager direkte til en mere stabil og effektiv produktion.

Faglig og strategisk sparring

- Bidrage med GMP-indsigt, procesforståelse og dokumentationserfaring – og fungere som faglig sparringspartner.
- Skabe tydelige forbindelser mellem daglig praksis og organisationens strategiske mål og udviklingsretning.



Aktuelle opgaver og succeskriterier

Du træder ind i et nyetableret team, der er sammensat af højt specialiserede profiler med forskellig faglig baggrund og forskellige arbejdsforudsætninger. Der er brug for at samle, strukturere og løfte afdelingen, så Projektsupport bliver en synlig og værdsat drivkraft for implementering af forbedringer i produktionen – og samtidig en velfungerende arbejdsplads med fagligt overskud og fælles retning. Særlige fokusområder det første år:

- **Etablering af tydelig ledelse og retning:** Skabe rammer, struktur og rolleafklaring i afdelingen. Lede med nærvær, ambition og tydelighed – og sikre fælles forståelse af afdelingens rolle og bidrag i organisationen, da den løbende er under udvikling.
- **Forankring af faglighed og samarbejde:** Styrke vidensdeling, sparring og tværgående samarbejde, både i teamet og med samarbejdspartnere. Sikre en kultur præget af tillid og professionalisme.
- **Gennemførelse af strategiske projekter:** Drive fremdrift og implementering i nøgleprojekter, herunder Annex 1 og generelle forbedrings- og complianceprojekter i forbindelse med legacy-produkter. Eksempler på projekter er implementering af ny emballage, nye produkter og processer, kvalificering af udstyr, forbedringer af SOP'erne og opdatering af regulatorisk dokumentation ifm. ændringer. Sikre koordinering og fremdrift ift. både interne og eksterne parter.
- **Forbedrings- og træningsinitiativer:** Udvikle og forankre træningsprogrammer og forbedringstiltag, der styrker både daglig drift og organisationens fremtidige krav til compliance, systematik og effektivitet.
- **Sikre balance i teamet:** Tilpasse ledelsesstil og opgavefordeling til en gruppe, der rummer både højt specialiserede medarbejdere og kolleger med behov for fleksibilitet og støtte.



Krav til baggrund

Vi søger en fagligt funderet og relationsstærk lederprofil, der både har indsigt i GMP og forstår at drive en projekter – og som samtidig evner at samle og udvikle et nyt team med højt specialiserede medarbejdere.

Faglig baggrund og erfaringer

- Minimum 3 års erfaring med personaleledelse – gerne i en specialist- eller projektorganisation.
- Solid viden om og praktisk erfaring med GMP, validering, dokumentation og procesoptimering.
- Erfaring fra pharma, medicinsk udstyr, hospitalsproduktion eller laboratoriemiljøer.
- Erfaring med forbedringsprojekter, dokumentstyring og udvikling/forankring af SOP'er.
- Har arbejdet med akademiske medarbejdere i et reguleret miljø.
- Erfaring med projektledelse er en fordel.

Uddannelsesbaggrund

- Akademisk uddannelse inden for naturvidenskab, sundhed, farmaci, ingeniørfag eller tilsvarende.
- Gerne suppleret med kurser i projektledelse, lean eller ledelse.

Personlige egenskaber og ledelsesstil

- Tillidsskabende, lyttende og empatisk leder – som samtidig evner at sætte tydelige rammer og skabe struktur.
- Evner at favne både stærke specialister og medarbejdere med behov for støtte og fleksibilitet.
- Trives i et miljø med komplekse opgaver og mange faglige aktører.
- Dygtig kommunikator, der evner at oversætte strategi til praksis og projekter til konkrete resultater.



Ønsker til god ledelsesadfærd

Som leder af Projektsupport skal du kunne skabe struktur og retning i en afdeling præget af høj faglighed og stor forskellighed. Du skal trives med at lede specialister og kunne balancere hensynet til både udvikling, samarbejde og menneskelig bæredygtighed. Opgaven kræver en leder, der kan opbygge en stærk kultur med både fagligt tempo, tydelighed og trivsel.

Vi lægger særligt vægt på følgende ledelsesdimensioner:

Forandringsledelse

- Kan navigere og skabe struktur i et område under opbygning.
- Trives med at udvikle nyt og har modet til at gå forrest i forandringer.
- Engagerer og inddrager andre i udvikling og implementering.

Opgaveledelse

- Har overblik over processer, fremdrift og prioriteringer.
- Planlægger og koordinerer med blik for både leverancer og medarbejdernes arbejdshverdag.
- Tager ansvar for fremdrift i komplekse opgaver og sikrer, at viden og kvalitet omsættes til konkrete forbedringer.

Relationsledelse

- Har blik for forskellige behov, motivationsformer og forudsætninger i et bredt sammensat team.
- Er en empatisk og tryghedsskabende leder – der samtidig stiller krav og sætter tydelig retning.
- Er tilgængelig og tydelig i sin kommunikation – og formår at skabe stærke samarbejdsrelationer på tværs af organisationen.
- Motiveres af at være medskabere af en bæredygtig arbejdsplads, hvor trivsel og præstation går hånd i hånd.
- Motiveres af at skabe relationer på tværs af organisationen.



Tidsplan

- Ansøgningsfrist: 31. august 2025
- Udvælgelsesmøde: 1. september 2025
- 1. samtalerunde: 4. september 2025
- Test og referencer: 22.-24. september 2025
- 2. samtalerunde: 25. september 2025
- Forventet tiltrædelse: 1. november 2025 eller hurtigst muligt derefter.



Ansættelsesudvalget

- Karina Krüger, enhedschef (forperson for udvalget).
- Karina Lind Perrettson, fungerende leder for Projektsupport.
- Jette Frejwald Caspersen, leder for Steril Produktion Rigshospitalet
- Anita Hartmann Poulsen, leder for Injektion, Small Volume Production
- Brigitte Diedrichsen, medarbejderrepræsentant.
- Bjarke Müller, rekrutteringskonsulent Mercuri Urval.



Uddybende information

- Læs om Region Hovedstadens Apoteks mission, vision, målsætninger og værdier [her](#) – og se vores kultur og tilgang [her](#).
- Læs om sygehusapotekets opgaver [her](#).
- Se direktion og chefer, som du kommer til at arbejde sammen med [her](#).
- Arbejdsstedet er Region Hovedstadens Apotek, Marielundvej 25, 2730 Herlev.
- Stillingen aflønnes efter forhandling med afsæt i gældende overenskomst og dine kvalifikationer, dvs. *fra* 600.000 kr./årligt, plus ca. 20 pct. i pension.



Kontaktoplysninger

Karina Krüger, enhedschef Region Hovedstadens Apotek

+45 2320 8122

karina.hoejsgaard.krueger@regionh.dk

Bjarke Müller, rekrutteringskonsulent Mercuri Urval

+45 9135 6901

bjarke.muller@mercuriurval.com

Lene Boesgaard, projektkoordinator Mercuri Urval

+45 5076 1205

lene.boesgaard@mercuriurval.com