

Mentorer i Aarhus Kommunes mentorordning for børn/unge med dansk som andetsprog

JOB- OG KRAVPROFIL



BØRN OG UNGE
Aarhus Kommune

Indholdsfortegnelse

1. MENTORORDNINGENS BAGGRUND	3
2. HVAD GÅR MENTORJOBET UD PÅ?	3
3. DEN IDÉELLE MENTORPROFIL	6
4. UDDANNELSESFORLØB OG VIGTIGE DATOER.....	6
5. ANSÆTTELSESVILKÅR.....	7
6. SÅDAN SØGER DU JOBBET	8

Ansættelsesprocessen administreres af Mercuri Urval i Aarhus, Dusager 2, 8200 Aarhus N.

Spørgsmål fra potentielle ansøgere angående jobbet som mentor kan rettes via mail til sofie.fogh-andersen@mercuriurval.com og vil blive besvaret via mail eller telefonisk af en af de tilknyttede konsulenter.

1. Mentorordningens baggrund

Aarhus Kommune understøtter den nationale målsætning om, at 95 % af en ungdomsårgang skal gennemføre en ungdomsuddannelse og den målsætning, at 25 % af de unge vælger en erhvervsuddannelse i 2020.

Siden 2009 har Mercuri Urval i samarbejde med Børn & Unge, Aarhus Kommune, etableret mentorforløb for en udvalgt gruppe af elever med dansk som andetsprog, der vurderes at have et behov for særlig støtte og vejledning for at blive i stand til at gennemføre folkeskolens afgangsprøve/10. klasse-prøven og efterfølgende en ungdomsuddannelse. Mentorordningen starter oftest på det 7. eller 8. klassestrin og følger eleverne til afslutningen af 10. klasse eller til og med det første halve år af ungdomsuddannelsen. Denne gruppe af elever er udvalgt, fordi den statistisk set klarer sig dårligere ved afgangsprøverne end etnisk danske elever, og at gruppen tillige har det højeste frafald på ungdomsuddannelserne.

Tilbagemeldinger fra skolerne antyder, at både den faglige og personlige udvikling er blevet styrket væsentligt hos de elever, der deltager i et mentorforløb. Mentorordningen er derfor blevet en stor succes og der er stigende efterspørgsel efter flere mentorer.

2. Hvad går mentorjobbet ud på?

I Aarhus Kommunes mentorordning er din overordnede opgave som mentor på selvstændig vis at agere rollemodel for to mentees i målgruppen. Det indebærer lyst og evne til at:

- være rollemodel for folkeskoleelever med dansk som andetsprog,
- gå i dialog med og vejlede mentees i faglige, praktiske og sociale spørgsmål,
- engagere sig i mentees hverdag og behov,
- stille relevante krav til mentee og motivere mentee - også når det er svært!

Som mentor er du en samtalepartner, der kan støtte og vejlede på baggrund af dine egne erfaringer. Du skal ikke være repræsentant for en bestemt skole eller uddannelsesretning, men derimod være den fortrolige "professionelle ven", der kan give et skulderklap i situationer, hvor mentee har brug for det.

Du skal således ikke påtage dig et ansvar for at få mentees opgaver eller udfordringer løst, men skal støtte mentee i en bestemt retning, så han/hun selv bliver i stand til at overskue sin situation og sine muligheder med særligt fokus på de fremtidige uddannelsesmuligheder.

Piger får tildelt en kvindelig mentor, og drenge får tildelt en mandlig mentor.

Aktiviteter mellem mentor og mentee

Aktiviteterne i et mentorforløb aftales løbende mellem mentee og mentor og tager naturligt udgangspunkt i mentees behov. Du skal hjælpe mentee til at sætte mål for egen udvikling, du skal sikre forventningsafstemning omkring forløbet, og I skal sammen finde de aktiviteter, der kan give mening og motivere mentee.

Der er nogle få overordnede forhold, der skal være på plads:

- Aktiviteten skal tage udgangspunkt i mentees behov
- Der skal altid være opbakning fra mentees forældre til de aktiviteter, I laver.

Aktiviteterne kan have et praktisk, socialt eller fagligt element. Som eksempler kan nævnes:

- Lektiehjælp
- Snakke om konkrete situationer og udfordringer - coaching om adfærd, fremtidsdrømme, uddannelsesønsker osv.
- Opleve en uddannelsesinstitution med en studerendes øjne
- Deltage i åbent hus eller andre events på uddannelsesinstitutioner
- Arrangere udflugter til steder eller aktiviteter, hvor mentee ikke normalt kommer
- Sportsudøvelse – eller tage ud og se en fodboldkamp
- Besøg på Godsbanen, Ungdomskulturhuset, lektielæsning på DOKK1 og andre aktiviteter på relevante steder i Aarhus
- Præsentere mentee for relevante foreninger og fællesskaber
- Biograftur og filmdebat
- Besøg på en arbejdsplads.

Sådan ser et typisk mentorforløb ud:

Skolen identificerer en potentiel mentee til ordningen

Eleven og dernæst forældrene orienteres og giver accept til deltagelse

Mercuri Urval matcher eleven med en mentor, som har gennemgået Mercuri Urvals mentoruddannelse.

For at skabe det gode match, tages der så vidt muligt hensyn til:

- Fælles fritidsinteresser (sport, musik, faglige interesser m.v.)
- Mentors uddannelsesretning og mentees eventuelle uddannelsesønsker
- Mentees behov for støtte samt mentors erfaringer og personlighed

Mentor modtager oplysninger om mentee og kontakter mentee for at aftale det første møde

Det første møde indebærer typisk et møde med familien. Derudover bruges mødet til at afklare:

- Har vi kemi og kan vi fungere sammen?
- Hvilke forventninger har mentee og familie til forløbet?
- Hvilke forventninger har mentor?
- Hvad vil være en god aktivitetsplan for den første tid?

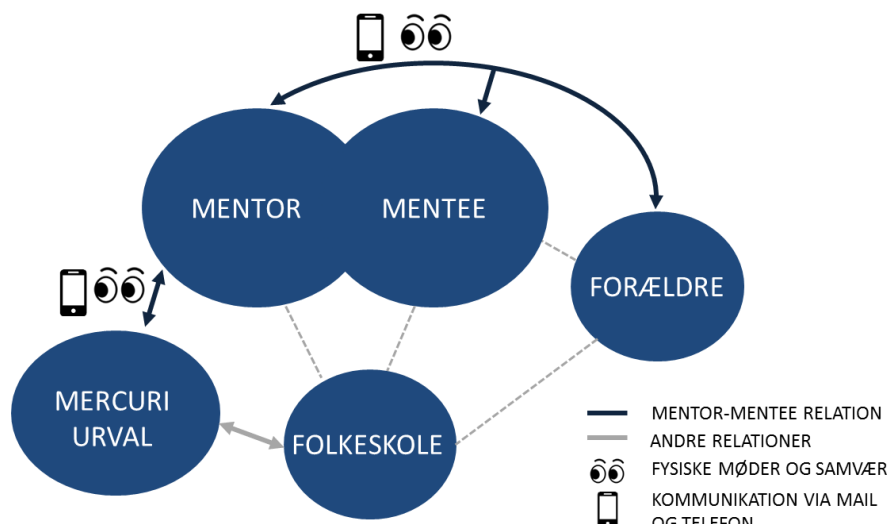
Herefter fungerer forløbet og aktiviteterne i drift

Mentor deltager i 3-4 årlige arrangementer og fællesmøder med andre mentorer og Mercuri Urval

Mentor trækker på assistance hos sin mentorcoach fra Mercuri Urval og mentorkolleger, når der er brug for det

Samspillet i mentorordningen

Mentorordningen drives i et samspil mellem flere forskellige parter. De sorte pile i modellen herunder illustrerer de relationer, der er centrale for dig som mentor. Dels er du mentor for din mentee og har i den forbindelse kontakt til familien i et givet omfang. Derudover har du som mentor selv en mentorcoach fra Mercuri Urval, som du løbende er i kontakt med og altid kan søge sparring hos.



Mercuri Urval - løbende videndeling og sparring

Som mentor er du selvstændig i jobbet i forhold til at varetage forløbet med dine mentees, men du bliver også en del af et kollegialt netværk, hvor den løbende sparring, faglige udvikling og videndeling finder sted.

To til tre gange årligt afholder Mercuri Urval fællesmøder for alle mentorer, hvor der videndeles, afstemmes metoder og undervises i relevante emner. Disse møder er obligatoriske for mentor at deltage i og deltagelsen er aflønnet.

Der er herudover etableret et online netværk i en lukket Facebookgruppe, som du får adgang til. I dette forum er der mulighed for:

- at finde baggrundsinformation om ordningen, kursusmateriale, inspiration m.m.,
- at søge sparring og idéer hos dine mentorkolleger
- at I som mentorer kan arrangere events for mentees og for hinanden.

Mentees

Målgruppen af potentielle mentees er elever fra folkeskolens 6.-10. klassetrin med dansk som andetsprog, der vurderes at have et behov for særlig støtte og vejledning for at blive i stand til at gennemføre folkeskolens afgangsprøve/10. klasse-prøven og efterfølgende en ungdomsuddannelse. Det er elevernes lærere og den lokale kontaktperson til mentorordningen på den enkelte skole, som udvælger mentees.

Mentorordningen er en forebyggende, ikke en indgribende, indsats. Mentorordningen er ment som en støtte for en normalt fungerende gruppe af unge med dansk som andetsprog, der vurderes at have gode forudsætninger for et almindeligt, aktivt uddannelses- og jobliv.

Forældre

Forældrene til potentielle mentees er naturligvis vigtige samarbejdspartnere i mentorsamarbejdet. Deres udtrykkelige accept af og opbakning til mentorrelationen mellem deres barn og en mentor er en forudsætning for et godt resultat – og for i det hele taget at påbegynde relationen.

De potentielle mentees' forældre kontaktes og tilbydes information om mentorordningen. Denne information gives bl.a. i form af et brev, der findes på en række relevante sprog. Under selve mentorforløbet er der fokus på relationen mellem mentor og mentee, og forældrene orienteres og inddrages løbende for at sikre en tilstrækkelig forventningsafstemning.

3. Den idéelle mentorprofil

I udvælgelsen indgår følgende vurderingsparametre:

Erfaringsbaggrund

Du skal kunne opfylde ét af følgende formelle krav:

- Du er studerende ved en videregående/mellemlang uddannelse og har minimum ét år tilbage af din uddannelse
- Du er på hovedforløbet på en erhvervsfaglig uddannelse eller i mesterlære
- Du er nyuddannet fra en erhvervsfaglig uddannelse og i fast job, hvor du har overskud og tid til at være mentor.

Herudover er følgende erfaringer/kvalifikationer en fordel:

- Erfaring med børn, unge, tosprogede, integration, lektiehjælp, coaching og lignende
- Kendskab til ungdoms- og erhvervsuddannelser
- Et aktivt fritidsliv. Den idéelle mentor har et indholdsrigt og interessant fritidsliv, som kan virke attraktivt og inspirerende for en mentee.

Personprofil

Som mentor skal du være en rollemodel. Det stiller ganske betydelige krav til din evne til at agere troværdigt og modent på et solidt personligt fundament.

Det indebærer bl.a. følgende personlige egenskaber og adfærd, som vægtes i udvælgelsen:

- **Rummelig** – du har en anerkendende tilgang til mennesker og udfordringer
- **Imødekommende** – du er åben og opsøgende i din kontakt
- **Engageret** – du har oprigtig interesse for andre
- **Vedholdende** – du følger op på aftaler og mål - og kan holde fast, når det bliver svært
- **Robust** – du udviser rolig og moden adfærd og tør trække en grænse
- **Integritet** – du har et solidt og troværdigt værdisæt og demonstrerer dette i dine handlinger.

4. Uddannelsesforløb og vigtige datoer

Som ny mentor skal du deltage i et obligatorisk uddannelsesforløb, hvor du introduceres til og klædes på til jobbet samt opbygger netværk med dine kollegaer og Mercuri Urval. Uddannelsen er aflønnet og det forventes, at du som ansøger har reserveret alle datoerne herunder, hvis du søger jobbet.

Mentoruddannelsen består af fire moduler, hvoraf de tre foregår om eftermiddagen og aftenen på hverdage hos Mercuri Urval (Dusager 2, Aarhus N), mens ét modul er et heldagsarrangement en lørdag, som afvikles på et eksternt kursuscenter udenfor Aarhus. Mercuri Urval sørger her for transport til og fra kursuscenteret samt forplejning. Mentoruddannelsen indeholder bl.a.:

- Introduktion til mentorindsatsen, jobbet og mentorrollen
- Målgruppen og forældresamarbejdet – praksisberetninger og gode råd
- Erfaringer fra nuværende/tidligere mentorer
- Opstart af mentorrelation og procedurer i mentorarbejdet
- Coaching og den værdsættende dialog som samtaleteknik i mentoring
- Introduktion til personlighedsprofiler og BIG 5
- Samspillet mellem mentoropgave, mentoradfærd og mentors personlighed
- Adfærdsbaseret feedback i praksis
- Skolernes indsats og erfaringer
- Uddannelsesvejledning.

På uddannelsesforløbet vil du møde forskellige konsulenter fra Mercuri Urval, som er involveret i mentorindsatsen. Du vil også møde eksterne samarbejdspartnere, der kommer med forskellige perspektiver og input, som er relevante for dit arbejde. Du vil også selv komme på banen igennem praksisnære øvelser sammen med dine nye kollegaer.

Mellem andet og fjerde modul bliver du matchet med din første mentee. Parallelt med uddannelsen starter du således dit første mentorforløb op og de indledende erfaringer og oplevelser vil indgå i uddannelsesforløbet på de sidste moduler.

MENTORUDDANNELSEN	HVORNÅR
Modul 1	Torsdag den 3. september 2020 Kl. 15.00 – 21.00
Modul 2	Tirsdag den 8. september 2020 Kl. 15.00 – 21.00
Modul 3 Heldagsarrangement på Sprækkebjerg Friluftscener	Lørdag den 19. september 2020 Hele dagen - nærmere info følger!
Modul 4	Torsdag den 1. oktober 2020 Kl. 15.00 – 21.00
Mentorfællesmøder Alle mentorer på tværs af hold samles til faglige oplæg, workshops og inspiration. Deltagelse i disse møder er obligatorisk og er aflønnet ligesom resten af uddannelsen	Løbende, 2-3 gange årligt. Næste gang er torsdag den 19. november 2020, kl. 16.00 – 20.00

5. Ansættelsesvilkår

Ansættelsen vil ske som timelønnet medarbejder hos Mercuri Urval. Det forventede timeantal afhænger af mentors forløb med sine to mentees, men udgør ca. 20 timer pr. måned.

Timelønnen udgør p.t. kr. 140 + feriepenge.

Typisk vil mentors arbejdstid ligge uden for normal skoletid, når mentee har mulighed for at mødes. Mentees kan være bosat i hele Aarhus Kommune, hvormed man som mentor skal forvente transporttid. Transporttid over 30 minutter aflønnes.

6. Sådan søger du jobbet

Ønsker du at søge jobbet, skal dette gøres ved at **downloade og udfylde et ansøgningsskema, som du finder et link til i annoncen.**

Det udfyldte ansøgningsskema uploades via Mercuri Urvals hjemmeside - www.mercuriurval.dk på følgende måde:

- Gå ind under "Din karriere"
- Klik på "Aktuelle opgaver"
- I søgefeltet "Find din næste jobmulighed" indtaster du referencenummer: **DK-07623**
- Klik ind på annoncen og tryk på "Søg stillingen her"
 - Udfyld herefter de øverste felter under "Personlig information"
 - Upload ansøgningsskemaet, hvor der står "Vedhæft CV"
 - Husk at give dit samtykke til, at vi må behandle dine personlige oplysninger i forbindelse med denne specifikke stilling.

Bemærk, at du **kun** skal uploade ansøgningsskemaet – og altså ikke særskilt ansøgning og CV.

Ansøgningsfristen udløber fredag den 14. august 2020, kl. 12.00.

ANSÆTTELSESPROCES	HVORNÅR
Ansøgningsfrist	Fredag den 14. august 2020 kl. 12.00
Samtaler Forud for samtalen udfylder kandidaten en personlighedsprofil hjemmefra, som samtalen vil tage afsæt i. Kandidaten får feedback på sin profil i slutningen af samtalen.	Uge 34 og 35
Ansættelse Mercuri Urval tager beslutning om ansættelse af mentorer. Mentorerne ansættes af Mercuri Urval og lønadministreres derfra.	Primo uge 36
Tiltrædelse Første arbejdsdag er Modul 1 på Mentoruddannelsen	Torsdag den 3. september 2020