

Uddybende profilbeskrivelse

# Centerchef for Teknik & Miljø



Greve  
Kommune



## Baggrund & situation

Greve kommune med snart 53.000 indbyggere ligger 20 min. fra Københavns centrum og har et dynamisk erhvervsliv, attraktive kystarealer og ressourcestærke borgere. Kommunen beskæftiger ca. 2.700 årsværk og er et af landets administrativt letteste. Organisationen har attraktive arbejdsvilkår, en medarbejderomsætning under gennemsnittet, og såvel politisk som administrativ stabilitet understøttet af en direktion med høj anciennitet.

Fokus er på at levere kvalitet til borgere gennem helhedssyn og fællesskaber. Der lægges altså vægt på pragmatiske og tværgående løsninger, der skaber effekt samlet set, fremfor at lykkes i enkelte siloer. Det stiller til gengæld krav til koordination og samarbejde på tværs af centre og direktion.

Teknik & Miljø er kommunens bredest favnende center, som skal skabe fundamentet for en bæredygtig og sammenhængende by. Centret har mange interessenter og fungerer både som myndighed, servicefunktion og stab. Det er et center med masser af faglighed, dedikerede medarbejdere og godt samspil mellem ledelse/medarbejdere.

Centret har identificeret disse hovedudfordringer som de største:

- Byggesagsområdets lange sagsbehandlingstider flugter ikke med kommunens høje ambitioner om effektiv service. Det udfordrer hele centret og medvirker til pres på enhedscheferne. Der er flere nye medarbejdere, der er indskudt som teamkoordinatorer som en forsøgsordning, og der igangsæt et udviklingsprojekt for at sikre at opgaven kan løses endnu bedre og hurtigere.
- Kommunalvalgets konsekvenser er ukendt, dog forventes det, at der skal arbejdes videre med flere af de igangværende udviklingsspor. Området er bredt, har stor politisk bevågenhed, mange interessenter og præget af at skulle understøtte implementeringen af reformer flere steder i kommunen.
- Kommunens hurtige udvikling, hvor en stor del af den kommunale bygningsmasse er bygget på samme tid, har givet et milliardstort efterslæb på bygningsområdet, som langsomt men sikkert er i gang med at blive nedbragt.

Centerchefen gennem ca. syv år har søgt nye udfordringer, hvorfor stillingen er ledig.

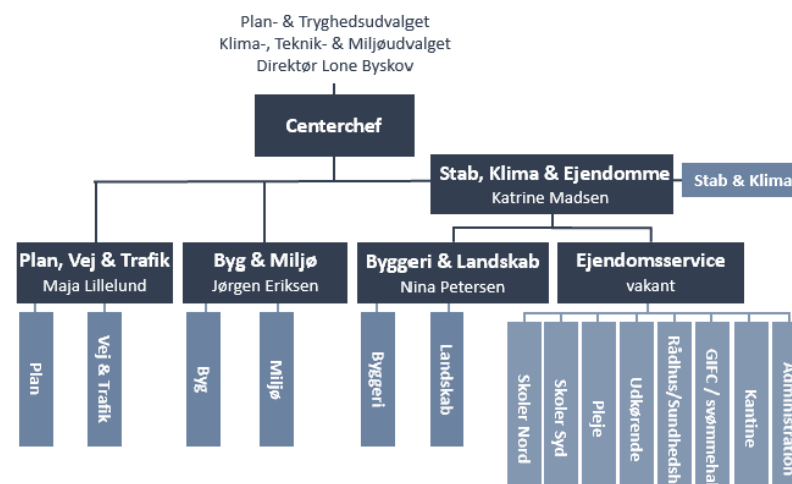


## Organisationen

Greve Byråd har 21 medlemmer og er politisk ledet af borgmester Pernille Beckmann. Økonomiudvalg samt [7 stående fagudvalg](#) varetager hver især ledelsen af deres fagområde ud fra den fælles vision "[Naturligvis Greve – gennem helhedssyn og fællesskab](#)".

Administrativt ledes kommunen af en trepersoners [enhedsdirektion](#) med kommunaldirektør Anne-Sofie Degn og to fagdirektører. Direktørerne betjener deres respektive udvalg og har hver ledelsen af 2-4 centerchefer. Der er en velfungerende centerstruktur med [7 centre](#), hvor centercheferne har et tæt samarbejde og derfor let til tværgående koordination. Centercheferne sidder med til udvalgsmøder.

Center for Teknik & Miljø består af 120 medarbejdere, fordelt med halvdelen på rådhuset og den anden halvdel ude på de kommunale ejendomme og faciliteter. Ledelsen udgøres af en centerchef og 5 enhedschefer, hvoraf stabschefen i dag har personaleansvar for halvdelen af enhedscheferne. Centret understøtter i dag Plan- og Tryghedsudvalget samt Klima-, Teknik- og Miljøudvalget. Stillingen som enhedschef for Ejendomsservice er pt. vakant.





## Centerchefens ansvar

Centerchefen skal skabe fundamentet for en bæredygtig og sammenhængende by: De fysiske rammer for borgernes, erhvervslivets, naturens og miljøets liv, vilkår og udviklingsmuligheder, herunder intern service og kommunale ejendomme.

Det er et bredt ansvarsområde, hvor ansvaret kan opdeles i fire typer:

- Fagansvar for kommunens tekniske myndighedsbehandling og tekniske faciliteter samt klima og miljø.
- Ledelse og udvikling af 120 medarbejdere, herunder fem chefer.
- Et årligt budget med kr. 280 mio. kr. til drift og ml. 100-150 mio. kr. til anlæg.
- Implementering af politiske beslutninger, strategier og planer samt rådgivning af to politiske udvalg og direktionen.

Centerchefen refererer til direktør Lone Byskov og i hendes fravær til kommunaldirektør Anne-Sofie Degn. Det er direktøren, som varetager politikerkontakten i forbindelse med udvalgsmøderne, som centerchefen deltager i. Samspillet med direktionen præges af nærhed i forhold til politiske mål og rammer samt meget stor frihed til eksekvering og måden at nå sine mål på ledelsesmæssigt.

Fagligt varetager centret kommunens [Klimahandleplan, Ejendomsstrategi og Planstrategi](#) med følgende fagområder:

1. Planlægning (kommuneplan og lokalplaner).
2. Klima- og energi (internt og samarbejde med forsyningsselskaber).
3. Byggesagsbehandling, kort og geodata.
4. Miljø, natur, skov, det åbne land, vandløb, søer og grundvand samt veje, stier, trafik, kollektiv trafik og grønne områder (myndighed & bestiller).
5. Ejendomsdrift, anlæg, vedligehold, leje, forsikring og risikostyring (idrætsanlæg, rådhus, skoler og sundhedshus).
6. Intern service (teknisk service, rengøring af bygninger, kantine, rådhus-service, kopi/trykkeri, biler, forsikringer).



## Opgaver og succeskriterier

Center for Miljø og Teknik er et travlt center med mange opgaver, spørgsmål og bestillinger fra andre centre, politikere, virksomheder og borgere, som kræver korrekt og rettidig myndighedsbehandling. Samtidig skal centret være i stand til at realisere de politiske visioner. Centerchefen skal derfor trives godt med disse opgaver og sikre, at centret er gearet til at håndtere mange interessenter og deadlines. Hovedopgaverne som centerchef er, at:

- udvikle, prioritere, optimere, digitalisere og effektivisere opgaveløsningen
- skabe et godt og bæredygtigt arbejdsmiljø for medarbejdere og ledere
- sikre, at centret lever op til de politiske og administrative mål.

Den nye centerchef skal selv være med til i samspil med politikerne og direktionen at skabe de konkrete målsætninger, men som retningslinje forestiller vi os følgende resultater de første tre år:

### År 1:

- De politiske udvalg føler sig godt klædt på og oplever at få stor hjælp til at kunne varetage deres ansvarsområder.
- Har etableret gode samarbejder med både direktion og centerchefgruppe og bidrager til løsninger med tværorganisatorisk samspil og fokus.
- Sagsbunker og ventetid i byggesagsbehandlingen er markant nedbragt, ressource-situationen er stabil og tilfredsstillende.
- Har fået etableret sig som troværdig og respekteret leder af centret, herunder har styr på centrets samlede økonomi og opgaveportefølje.

### År 2:

- Har fuldt overblik over samtlige initiativer frem mod 2029, og der er iværksat handleplaner på alle relevante politiske målområder.
- Politikerne er tilfredse med progressionen på centrets område.
- Centrets ledergruppe oplever sammenhæng på tværs af enheder, godt ledelsessamspil og en klar prioritering af ressourcer og indsatser.

### År 3:

- Byggesagsområdet er konsolideret med solid digital systemunderstøttelse.
- Medarbejderomsætningen på byggesagsområdet er faldet og trivslen løftet.



## Kandidatens baggrund

Den ideelle kandidat har en tung ledelsesbaggrund, en relevant akademisk uddannelse samt kontekstnær erfaring som fundament for, at man vil kunne lykkes både relationelt og resultatmæssigt i et bredt ansvarsområde med stort ledelsesspænd, stor politisk bevågenhed og mange snitflader.

### Erfaring:

- Erfaring med kommunal ledelse, gerne inden for teknik- og miljøområdet og fra myndighedsområdet.
- Erfaring med ledelse af ledere.
- Erfaring med ressourceplanlægning og styring i en større driftsorganisation.

### Uddannelse:

- Akademisk uddannelse på kandidat-/masterniveau. Det kunne fx være scient.pol, polit, men også planlægnings- / teknisk baggrund som fx ingeniør, arkitekt eller lignende, evt. suppleret af en formel lederuddannelse.

### Resultater:

- Erfaring med effektivisering af myndighedsopgaver/sagsbehandling i en kompleks politisk ledet organisation.
- Erfaring med understøttelse af politisk målfastsættelse.
- Gerne erfaring med organisationsudvikling, herunder tværorganisatorisk samarbejde.

Der er behov for en vis ledelsesmæssig tyngde i stillingen: Der vil, særligt de første par år, være et stort ledelsesbehov ift. at sikre effektivisering og øget tværorganisatorisk samarbejde, men også understøttelse af reformimplementering. Til gengæld er der rig mulighed for at sætte sit præg på området med stor frihed til måden at nå sine resultater på.



## Kandidatens ledelsesadfærd

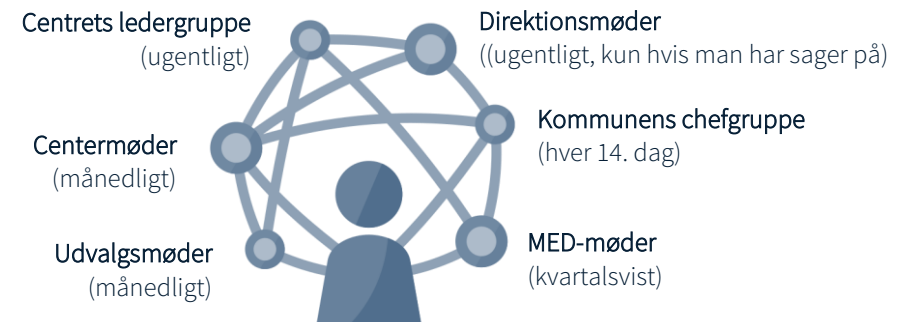
Nedenstående karaktertræk vil være et godt match til stillingen som centerchef:

- **Struktur og analytisk spændvidde:** På et bredt fagområde med stor politisk bevågenhed, et nyt udvalg, grøn trepart og et presset byggesagsområde er det afgørende at kunne skabe overblik, struktur og prioritere rigtigt. Man skal sætte en ære i at fungere i et setup med mange interessenter og deadlines.
- **Tværorganisatorisk fokus, pragmatisk, handlekraft:** I en kommune med fokus på helhedsorienterede og pragmatiske løsninger, der virker på borgerniveau samlet set, er det vigtigt at have blik for, at dit center kan afhjælpe andre centres udfordringer, og at løsningen på dit centers udfordringer kan findes i fællesskab med andre.
- **Åbenhed, delegering og ro:** I en fase præget af reformer, stor efterspørgsel og vedligeholdelsesefterslæb er det vigtigere at lykkes fælles og langsigtet end hurtigt og hver for sig. Det kræver åbenhed og udadvendthed.



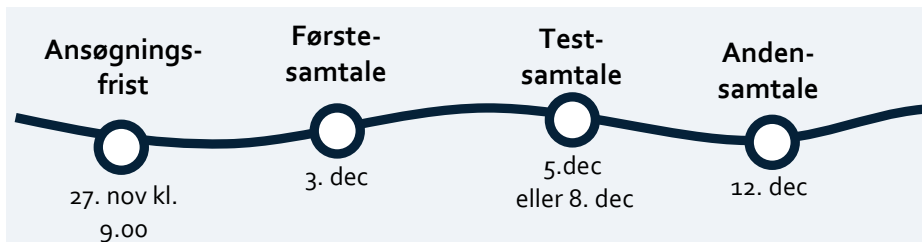
## Snitflader og mødefora

Nedenstående er et overblik over centerchefens væsentligste faste mødefora. Herudover er der tilknyttede udliciteringer og eksterne parter i form af forsyning, rengøring, vejbelysning, strandrensning samt drift af veje/grønne områder mv.





## Tidsplan



Der indgår testforløb hos MU som en del af processen.

Ved behov kan der indgå et uformelt kaffemøde med kommunaldirektør og borgmester mellem første- og andensamtale.

Tiltrædelse den 1. januar 2026 eller efter aftale.



## Uddybende information

Foruden links i dette materiale er følgende relevant at vide:

- Centerchefen ansættes på cheflønsaftale og lønnes iht. overenskomst med ca. 1.250.000 kr. årligt inkl. pension 18,2 %.
- Der arbejdes ikke med engangsvederlag og resultatløn.
- Arbejdsstedet er Greve Kommune
- [Om Teknik & Miljø](#)
- [Udvalgsreferater](#)



## Ansættelsesudvalg

Til ansættelsessamtalerne vil kandidaterne foruden konsulenter fra MU møde:

- Kommunaldirektør **Anne-Sofie Degn** (Direktionen)
- Direktør **Lone Byskov** (Teknik & Miljø, Sundhed & Pleje)
- Centerchef **Tina Malling Kiær** (Politik, Organisation & Borgerbetj. + Kultur & Fritid)
- Enhedschef **Katrine Madsen** (Stab, Klima & Ejendomme)
- Enhedschef **Maja Bagge Lillelund**, (Plan, Vej, Trafik)
- Projektleder **Tommy Kofoed** (Byg & Miljø)
- Projektleder **Christian Søholm** (Byggeri & Landskab)
- Næstformand for center-MED **Ole Markvardsen** (Ejendomsservice)
- Næstformand i hoved-MED **Janne Jørgensen** (Dagtilbud & Skoler)



## Kontakt forinden ansøgning

Alle med interesse i stillingen kan fortroligt kontakte MU ved:

- [Henriette von Essen-Leise](#) (29 43 50 48)
- [Snorre Chr. Andersen](#) (60 37 80 63)

Vi ønsker, at alle kandidater har været i dialog med MU forinden ansøgning.

Kommunaldirektør Anne-Sofie Degn kan evt. kontaktes efter aftale med MU.