

STILLING, SITUATION OG PROFIL

Direktør

TEATRET
AALBORG TEATER

Direktør til Aalborg Teater



Situation og baggrund

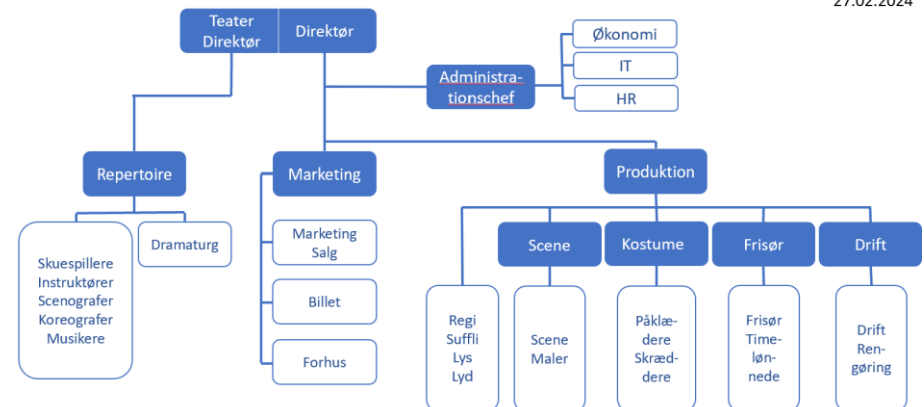
- Aalborg Teater åbnede i 1878, og blev i 1970 en selvejende institution. I dag er Aalborg Teater Nordjyllands største selvproducerende teater og én af tre landsdelsscener i Danmark, som også tæller Aarhus Teater og Odense Teater. Aalborg Teater har et særligt ansvar for scenekunstudbuddet i region Nordjylland.
- Aalborg Teater har fejret store kunstneriske og publikumsmæssige succeser, og i årenes løb har de både modtaget og været nomineret til flere prestigefyldte priser. Senest var forestillingen «Dødsbo på pløjemarken» nomineret i fire kategorier til årets Reumert 2023. Samme forestilling er kurateret til CPH Stage 2024.
- Aalborg Teaters raison d'etre er at kaste lys på livets store spørgsmål og at nytænke teaterformer og formater. Aalborg Teater spiller forestillinger, som både udvikler scenekunsten og udfordrer sit nordjyske publikum. Igennem årtier har teatret formået at kombinere høj kunstnerisk kvalitet med nytænkning og relevans, og var de første til at livestream forestillinger.
- Aalborg Teaters eksisterende rammeaftale med Kulturministeriet udløber i år, og det forventes, at en ny rammeaftale for 2024-28 bliver indgået i Q3 2024.
- Selvom Aalborg Teaters hovedfinansiering er sikret med statslige midler, skal der sælges ca. 60.000 billetter årligt for at sikre et tilfredsstillende niveau i den kunstneriske aktivitet. Corona-epidemien var hård for teatret, som i 2024 fortsat oplever, at publikum ikke i tilstrækkelig grad er vendt tilbage, og at billetsalget derfor er på et utilfredsstillende niveau.
- Bestyrelsen har på den baggrund truffet beslutning om at udvide direktionen for at sikre tilstrækkeligt og ligeværdigt fokus på både kunst, organisation, kommercielle tiltag og forretning. Det betyder, at Aalborg Teater fremover har en teaterdirektør med kunstnerisk ansvar, og en direktør med ansvar for produktion, organisation, salg og eksterne relationer. De to direktører er sidestillede og forventes at arbejde tæt sammen. Begge refererer til bestyrelsen. Det er stillingen som direktør, som er beskrevet i dette notat.



Organisationen

- Aalborg Teaters bestyrelse ledes af formand Tina Fredensborg, som er udpeget af Kulturministeriet, og som har været formand siden januar 2024.
- Aalborg Teater har 71 fuldtidsmedarbejdere ansat samt freelancere og forestillingstilknyttede, fx gæsteinstruktører, iscenesættere mv. Teatrets ensemble består af 12 skuespillere. De øvrige medarbejdere er beskæftiget med planlægning, produktion, administration og marketing/salg.
- Udover tre forskellige scener interagerer Aalborg Teater også med gæster og publikum via Scene 11 (Cafe), som har en ekstern forpagter.
- Aalborg Teaters øverste ledelse består pt. af Kjersti Hustvedt, konstitueret teaterdirektør og Claus Nørgaard Poulsen, interim direktør.
- Den fremtidige fordeling af ansvarsområderne for direktionen afspejler ønsket om et tæt samarbejde mellem de to direktører og et øget fokus på at balancere økonomi, ressourcer, kunstneriske visioner samt ambitionen om at gøre Aalborg Teater endnu mere synlig, åben og relevant for både borgere, virksomheder og andre typer af samarbejdspartnere, særligt i Nordjylland.

Organisationsstruktur TEATRET



AA
27.02.2024



Stillingens roller og ansvarsområder

- Konstruktionen med en todelt direktion er ny, og skal finde sine ben. De to direktører har tilsammen det overordnede ansvar for, at Aalborg Teater lykkes med sin mission og vision, og lever op til sine forpligtelser ift. teatrets rammeaftale med Kulturstyrelsen. Herudover er direktionen samlet set ansvarlig for, at teatret kan eksekvere på den rigtige strategi, er en anerkendt kulturinstitution og en efterspurgt samarbejdspartner samt en attraktiv arbejdsplads, der kan tiltrække dygtige kunstnere og kompetente ledere og medarbejdere.
- Mens den kunstneriske linje og ansvar hører under teaterdirektøren, er direktøren overordnet ansvarlig for, at organisationens driftsapparat fungerer optimalt, at økonomien er sund, at organisationen fungerer indadtil samt at Aalborg Teater udvikler sig, og finder på nye måder at øge sin relevans og indflydelse på.
- Teatrets bestyrelse og nuværende direktion har taget hånd om, og arbejder sammen med teatrets medarbejdere om, at arbejde med organisationens kultur og trivsel. Dette arbejde skal videreføres i et samarbejde mellem teaterdirektøren og den nye direktør.
- Aalborg Teater har et ønske om at spille en mere aktiv rolle i det nordjyske, og derfor har de en ambition om at åbne mere op og indgå i nye og flere typer samspil og samarbejder med fx virksomheder, turismeerhvervet samt organisationer og institutioner i området. En ny direktør er ansvarlig for, og skal stå i spidsen for, dette arbejde, hvor målet er at styrke teatrets brand, billetsalget, spillemuligheder og teatrets økonomiske kapacitet. Alt sammen med respekt for – og i samhörighed med – de kunstneriske ambitioner og visioner.
- Aalborg Teaters ambitioner indbefatter også en opgradering af de fysiske faciliteter, hvor et nyt teaterhus i flere år har stået højt på ønskesedlen. Den drøm skal realiseres, og den nye direktør vil få det overordnede ansvar for at udarbejde en plan for at kunne realisere drømmen, og på sigt stå i spidsen for at få det til at ske.



Aktuelle opgaver og succeskriterier

Direktørens opgaveportefølje er bred, men kan sammenfattes til fem hovedopgaver:

- **Strategisk ledelse og organisationsledelse**
Opgaven er at sikre tydelig retning, prioritering og sammenhængskraft for hele organisationen. Direktørens opgave er strategisk og daglig ledelse af Aalborg Teater sammen med teaterdirektøren, herunder sikre implementering af rammeaftale og strategiske målsætninger samt at få organisationen i positiv balance og udvikling.
- **Personaleledelse**
Direktøren og teaterdirektøren har det overordnede ansvar for medarbejderne. Direktøren har tre mellemledere i reference inden for økonomi & administration, produktion samt marketing & salg. Direktørens opgave er at understøtte sine mellemledere i at lede og nå de ønskede resultater og udviklingsdagsordner gennem dialog, opfølgning samt konstruktivt samarbejde og sparring.
- **Interessevaretagelse og samarbejdsrelationer**
Direktøren har til opgave at være et ansigt udadtil og gennem netværksarbejde samt outreach-aktiviteter sikre, at teatret får udbygget sit interessentnetværk – både politisk, kommercielt, ift. fonde og øvrige samarbejdspartnere.
- **Politisk betjening**
Betjene og samarbejde med bestyrelsen om deres arbejde og mandat.
- **Styrke indtægtsgrundlaget**
Direktøren har til opgave at øge Aalborg Teaters indtægter gennem salg af flere billetter, sponsorater samt samarbejds- og udviklingsprojekter, og skal udvikle en plan samt stå i spidsen for konkrete initiativer, som sikrer dette.

Efter 12-24 måneder vil succeskriterierne for en ny direktør være

- At have etableret sig som en troværdig leder i organisationen og have et konstruktivt samarbejde med teaterdirektøren, der fremstår som en samlet og stærk direktion.
- At der er øget trivsel og arbejdsglæde hos medarbejderne, og kulturen er styrket.
- Har udviklet en plan for at sikre teatrets økonomiske udvikling og robusthed, og styrket sponsorater/partnerskaber og er i gang med at eksekvere planen.
- At billetsalget er i fremgang, og Aalborg Teaters synlighed og relevans er øget.
- At medvirke til at realisere bygningen af et nyt teaterhus.

Direktør til Aalborg Teater



Krav til baggrund og faglige erfaringer

Aalborg Teater har behov for en direktør, som er en erfaren leder, der kan finde fællesnævnerne i spændingsfeltet scenekunst, ledelse og forretning samt anvende dem i sin ledelse.

Med udgangspunkt i de beskrevne ansvarsområder og opgaver, har den rette direktør optimalt set følgende baggrund og erfaringer:

- Min. 8-10 års ledelseserfaring og erfaring med ledelse af ledere samt erfaring med forandringsledelse og organisationsudviklingsprocesser som kulturforandringer.
- Vant til at lede i organisationer, hvor medarbejdergruppen har forskellige fagligheder, og hvor der både er formelle og uformelle strukturer.
- Vant til at være ansvarlig for salg, markedsføring og kommercielle aktiviteter – både BTC og BTB, helst inden for immaterielle ydelser, og gerne inden for kunstturisme- eller servicesektoren eller fra en medlems/abonnementsbaseret virksomhed eller organisation.
- Vant til at arbejde netværksbaseret og har erfaring med tværsektorielle partnerskaber. Har optimalt set erfaring med sponsor- og/eller partnerskabsaftaler, hvor økonomi, synlighed, branding er de primære succeskriterier.
- P&L ansvar samt ansvar for ressourcer og økonomi, gerne i en organisation med kompleks økonomi, offentlige bevillinger og store planlægningsbehov.
- Erfaring med strategjudvikling og med at omsætte strategi strukturelt, organisatorisk, i handlingsplaner og via konkrete resultater.
- Politisk interessevaretagelse, særligt i et statslig kontekst.
- Har prøvet at stå i spidsen for større projekter/processer, som involverer mange aktører.
- Vant til at repræsentere en organisation udadtil, og gerne erfaring med at betjene en bestyrelse.
- Brænder allerede, eller kan komme til at brænde for scenekunst og kan se sig selv arbejde i et kunstnerisk miljø, selvom dine fagligheder er helt andre.
- Har en relevant uddannelse.



Ønsker til god ledelsesadfærd

Aalborg Teater er en spændende arbejdsplads med en bred vifte af medarbejdere og samarbejdspartnere, og hvor scenekunst i høj kvalitet og gode publikumsoplevelser skal gå hånd i hånd, og dermed præge kulturen og samarbejdet mellem alle faggrupper.

I de senere år er der for få, som har fundet vej til teatret, og det har påvirket stemningen og kulturen i en kunstnerisk organisation, som næres af interaktionen mellem kunstnere og publikum. En aktiv indsats for at vende kulturen er i gang, og sammen med beslutningen om en todelt direktion, har Aalborg Teater derfor brug for en direktør, som vil dele den øverste ledelsesplads med en tæt kollega, og som:

Er en samlende leder

Har et godt overblik, sætter tydelig retning og får følgeskab fra andre

Er troværdig, har karisma og lune

Har et sikkert kompas for, hvornår det er bedst at gå foran, stå ved siden eller bagved og forstår at begå sig, ikke mindst blandt nordjyder

Er udadvendt og god til at samarbejde

Skaber naturligt relationer, inddrager, lytter, ser muligheder mere end begrænsninger og arbejder for konstruktive fællesskaber – ikke mindst med din direktørkollega.

Har et godt drive og er pragmatisk

Initiativrig, arbejdsom, resultatorienteret, har stamina og får ting til at ske.

Er tillidsfuld og uddelegerende

Har blik for andres kompetencer og motiverer dem til at bringe dem i spil.

Er en god kommunikator

Kommunikerer ærligt og ligefremt, både når det går godt, og det er svært.

Har flair for salg og netværk

Er en dygtig sælger, god til at netværke og sikre salgsfokus.

Endelig er der behov for en direktør, som vil være synlig både i og uden for organisationen, og som derfor synes, det er en fordel at arbejde og bo i nærområdet.

Direktør til Aalborg Teater



Tidsplan

- Ansøgningsfrist: 2. april 2024 kl. 9
- 1. samtalerunde: 8. april 2024
- Test og referencer: Mellem første og anden samtale
- Evt. møde med bestyrelsesformand: Mellem første og anden samtale
- 2. samtalerunde: 19. april 2024
- Tiltrædelse: 1. juni 2024



Informationer på ansættelsesudvalg

- Tina Fredensborg, bestyrelsesformand (Formand for udvalget)
- Henriette von Platen, næstformand i bestyrelsen
- Kjersti Hustved, teaterdirektør
- Erik Lund, forestillingsleder (medarbejder- repræsentant i bestyrelsen)
- Jesper de Neergaard (Bestyrelsesmedlem)



Uddybende information

- Om [Aalborg Teater](#)
- [Bestyrelsen](#)
- [Årsregnskaber og rammeaftale](#)
- Løn og ansættelsesforhold: Lønnen forhandles individuelt. Aalborg Teater tilbyder en løn og forhold som er afstemt teatrets størrelse, økonomiske situation og branchens lønniveau.
- Arbejdssted: Aalborg Teater, Jernbanegade 11, 9000 Aalborg



Kontaktoplysninger

Bestyrelsesformand Tina Fredensborg

T: +45 45 2 22 1216

E: tina@pluspart.dk

Projektkoordinator Celine Hvidtfeldt
Jensen

T: +45 2517 3879

E: celine.hvidtfeldt.jensen@mercuriurval.com

Direktør Henriette von Essen-Leise

T: +45 2943 5048

E: henriette.von.essen-
leise@mercuriurval.com