

MÆNDENES HJEM

Stilling, Situation og Profil

Økonomi- og administrationschef

MÆNDENES HJEM

Baggrund og situation

Mændenes Hjem tilbyder en lang række social- og sundhedsfaglige ydelser til mennesker, som er hjemløse, stofbrugere eller på anden måde udsatte. Alle Mændenes Hjem's tilbud er placeret på Vesterbro i København.

Efter i mange år at have drevet Mændenes Hjem med en forstander, besluttede de to fonde bag sidste år, at organisationen nu var blevet af en størrelse og kompleksitet, der krævede en direktør. Eva Secher Mathiasen blev således rekrutteret, og startede i august 2023 som direktør for Mændenes Hjem.

Mændenes Hjem arbejder med målgrupper, som er særligt udsatte og sårbare. Organisationens vækst over de senere år vidner om et stort og stadig stigende behov for de indsatser, som Mændenes Hjem tilbyder med stor faglighed, professionalisme og dedikation. Med den nye direktørs indtræden er der lagt velfunderede visioner for fremtiden, og arbejdet med at udvikle og konsolidere organisationen er i fuld gang. Mulighederne for udvikling kræver dog en solid økonomi og en effektiv administration, og dermed en økonomi- og administrationschef, der med stor indsigt og erfaring med økonomistyring fra komplekse organisations- eller virksomhedsøkonomier kan bistå med både at opnå økonomisk vækst, gennemsigtighed og stabilitet.

Mændenes Hjem bygger på værdierne "Det gode" – "Individets unikhed" – "Lighed".

- Det gode, forstået som 'det gode liv' eller 'lykken'.
- Dernæst er individets unikhed forstået som, at alle mennesker er noget særligt i sig selv.
- Lighed for os betyder, at alle mennesker er skabt lige.

Mændenes Hjem's økonomi er fordelt i to fonde. Den primære omsætning sker i driftsfonden og bevilliges årligt via en driftsaftale med Københavns Kommune, og udgør pt. 88 millioner årligt. Dertil kommer donationer, fonds- og huslejeindtægter, der administreres i Ejendomsfonden, som også driver en længere række projekter til at understøtte arbejdet med vores målgrupper.

Mændenes Hjem har gennem det seneste årti gennemgået en betydelig vækst fra det kendte tilbud, Mændenes Hjem, på Istedgade, til nu at være en organisation, der driver flere tilbud for de mest udsatte på flere matrikler på Vesterbro. Det strategiske sigte handler om fortsat vækst og om i endnu højere grad at opnå et råderum, der sikrer mulighed for at levere en værdig indsats for dem, der har mindst. Vores handlemuligheder er mange, og den nye økonomi- og administrationschef skal, i samarbejde med direktør og øvrig ledelse, bidrage til at levere solide beslutningsgrundlag for vores ambitiøse bestyrelser.

Økonomi- og administrationsafdelingen skal derfor videreudvikle og prioritere indsatser, der bidrager til, at Mændenes Hjem's økonomi vokser og er solid. Processer og ressourcer skal bruges så effektivt som muligt og kompetencerne opkvalificeres sådan, at afdelingen også i fremtiden i endnu større grad kan understøtte den samlede organisation.

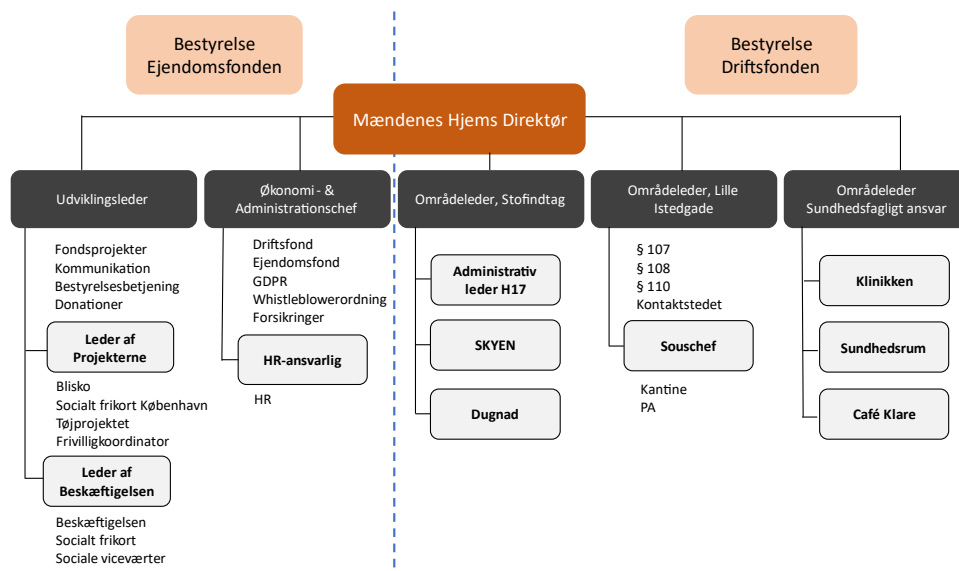
Organisation

Mændenes Hjem er organiseret som to selvstændige fonde, hvor den ene har driftsoverenskomst med Københavns Kommune, og den anden fond ejer bygningen på hjørnet af Istedgade og Lille Istedgade.

Hver fond har sin bestyrelse, og de respektive bestyrelser er ansvarlige for de to fondes strategiske retninger og overordnede økonomi. Advokat, Knud Foldschack er bestyrelsesformand for Ejendomsfonden, og Generalsekretær for Sex og Samfund, Majbrit Berlau er bestyrelsesformand for Driftsfonden.

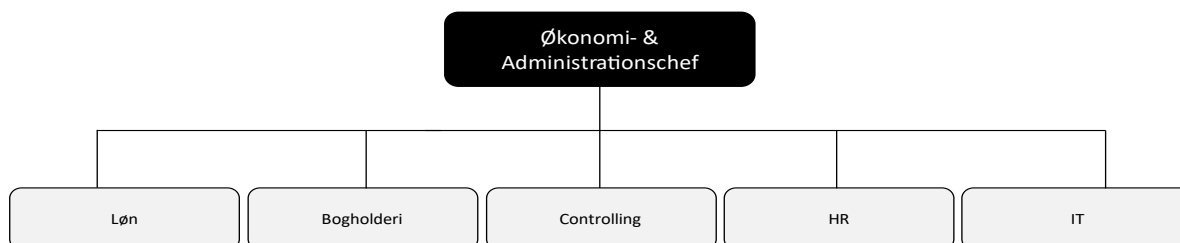
MÆNDENES HJEM

Eva Secher Mathiasen har været direktør for det samlede Mændenes Hjem siden august 2023. Tættest på hende er 3 områdeledere og en udviklingsleder, der hver især er ansvarlige for drift og udvikling af deres områder i organisationen, i daglig tale kaldet 'lille ledergruppe'. Som ny økonomi- og administrationschef vil man indgå i denne gruppe, og man vil som udgangspunkt også deltage i møder med Mændenes Hjem's 2 bestyrelser.



I forbindelse med, at organisationen og administrationen er vokset, og dermed også kompleksiteten af de opgaver, der løses, er der behov for en ny økonomi- og administrationschef med tung faglighed inden for området. Der er komplekse arbejdsgange og processer, som skal etableres og justeres, ligesom vi lægger vægt på en kultur, hvor vi samarbejder og ikke arbejder i siloer. Målet er en afdeling, der i endnu højere grad står på mål med de opgaver og leverancer, der skal realiseres.

Den samlede administration består pt. af i alt 9 medarbejdere; 6 fuldtidsansatte og 3 deltidsansatte, og udgøres af: 2 controllers, 2 lønbogholdere, 2 bogholdere (kredit og debit), 2 HR-medarbejdere og 1 IT-supporter.



Stillingens roller og ansvarsområder

Økonomi- og administrationschefen har, med reference til direktøren, ansvar for opgaveløsning i relation til begge fonde, herunder alle fondenes opgaver vedrørende løn, regnskab, administration, bogføring, fakturering, HR, GDPR,

MÆNDENES HJEM

whistleblowerløsning, kontrakt- og aftaleindgåelse, forsikringsforhold samt alle beslægtede opgaver, der måtte blive henlagt under afdelingens ansvar.

Herunder falder for eksempel opgaver vedrørende indrapportering på tilbudsportalen til Socialtilsynet, udarbejdelse og opfølgning på driftsbudgetkontroller og prognoser for drift, projekter og andre fondsaktiviteter samt kontakt og indberetning til offentlige myndigheder, årsafslutninger og skemaregnskaber samt kontakt til revisor, advokat, bank og forsikring.

Økonomi- og administrationschefen er, i samarbejde med Mændenes Hjem direktør, overordnet ansvarlig for afdelingens samarbejde med Københavns Kommune samt andre kommuner og myndigheder.

Det er samtidig økonomi- og administrationschefens opgave at sikre:

- Transparente rammer for og en klar prioritering af økonomi- og administrationsområdets opgaver, som er tilpasset organisationens behov
- Budget-, økonomi- og ressourcestyring og opfølgning, inkl. analyser, prognoser og relevante ledelses- og bestyrelsesinformationsrapporter
- Ledelse af afdelingens medarbejdere, og at afdelingen har de nødvendige ressourcer og relevante kompetencer til at løfte afdelingens opgaver
- At afdelingen har tidssvarende og værdiskabende systemer, redskaber og processer
- At organisationens øverste ledelse har et solidt fundament at prioritere og træffe økonomiske beslutninger ud fra
- At bistå direktør og bestyrelsesformænd med oplæg, beregninger mv.

Aktuelle opgaver og succeskriterier

Vores nye økonomi- og administrationschef skal først og fremmest have fokus på at samle en afdeling og skabe et hold med sammenhængskraft, og hvor der er balance mellem ressourcer, opgaver og kompetencer.

Det er kendetegnende for afdelingen, at der er mange driftsopgaver, men for økonomi- og administrationschefen vil en stor del af opgaveporteføljen også bestå af udviklingsprojekter med det formål at optimere processer, samarbejde og kompetencer. F.eks. har vi implementeret en række systemer, som fortsat mangler forankring i afdelingens arbejdsgange og processer. En vigtig opgave bliver derfor at sikre denne forankring via dialog med de eksterne udbydere samt udvikling af kompetencer hos medarbejderne.

Succeskriterierne for økonomi- og administrationschefen efter 12 måneder:

- Har sikret en transparent økonomi og klar økonomistyring, der leverer nødvendig information til direktør og driftsledere om de enkelte afdelinger
- Har sat ramme og retning for afdelingen
- Har overblik over afdelingens kerneopgaver samt implementeret og igangsat initiativer, der optimerer arbejdsprocesser
- Har sikret kompetenceafklaring af afdelingens medarbejdere og evt. opjusteret kompetencemæssigt
- At bestyrelsen og ledelsen oplever tryk økonomistyring samt øget support i leverancen fra afdelingen, f.eks. i form af ledelsesrapportering

MÆNDENES HJEM

Baggrund, erfaringer, uddannelse

En bæredygtig og transparent økonomi er altafgørende for Mændenes Hjem's eksistensgrundlag. Økonomien er samtidig kompleks på tværs af de to fonde. Det indebærer, at der på én gang skal håndteres meget forskellige processer for de to fonde, hvilket kræver en leder med stor faglig og operationel erfaring og indsigt i forskellige typer af økonomier, helst funderet i en solid økonomisk eller anden relevant uddannelse.

Den rette leder er optimalt set:

- Vant til at have det overordnede og operationelle ansvar for økonomistyring i en organisation med kompleks økonomi
- Erfaren med hands-on budgettering, prognoser, regnskabsaflægning og årsrapportering
- Erfaring med at stå med en turnaround eller brændende platform og er lykkedes med at stabilisere økonomien i en organisation
- Velbevandret i at udvikle og implementere processer og procedurer, der understøtter effektive arbejdsgange og serviceleverancer på økonomi- og administrationsområdet
- Minimum 3 års ledelseserfaring, og erfaring i at aktivere og motivere sine medarbejdere
- Vidende om lovgivning og regelsæt indenfor regnskab og offentlige virksomheder vil være en fordel
- Har evt. viden om driftsoverenskomster, takstøkonomi og fonde og/eller erfaring fra offentlige virksomheder, NGO'er eller lign.

Ønsker til personlige kompetencer

Vi ønsker en leder, der er talstærk, fagligt velfunderet i de operationelle opgaver og som er samarbejdende og lige dele tillidsfuld og tillidsskabende. Én der både kan se det store billede og gå i detaljen, når det er påkrævet. Der er samtidig brug for en leder, der kan navigere i og vil trives i et hus, der som vores er i konstant bevægelse, hvor ingen dage er ens, og hvor brugerne er tæt på. Vores organisation har til formål at hjælpe nogle af samfundets mest udsatte, og vi forventer, at alle vores medarbejdere kan fatte sympati for og møde vores brugere med respekt, uanset jobfunktion.

Derudover ønsker vi, at vores nye kollega:

- Har en anerkendende tilgang
- Er proaktiv og initiativrig
- Trives med friheden til selv at bygge ting og processer op
- Er god til at uddelegere og følge op
- Sætter tydelig retning og rammer
- Drager omsorg for teamet, og har deres ryg

Praktisk

Tidsplan

- Ansøgningsfrist 23. april kl. 9.00
- Udvælgelsesmøde 26. april
- Første samtale 2. maj (Hos Mændenes Hjem)
- Test og referencer mellem første og anden samtale
- Anden samtale 13. maj
- Tiltrædelse 1 juli eller snarest muligt

MÆNDENES HJEM

Uddybende information

www.maendenes hjem.dk

Vedtægter og årsrapporter kan fremsendes ved henvendelse til Eva Secher Mathiasen

Løn: Forhandles individuelt, men afspejler, at Mændenes Hjem ikke er lønførende, og er en organisation med respekt for sine betroede midler.

Indstillings- og ansættelsesudvalg

- Direktør Eva Secher Mathiasen
- Områdeleder Rasmus Koberg Christiansen
- HR-ansvarlig Maria Kejser Petersen
- Specialkonsulent Nikolaj Koudal Petersen
- Tillidsrepræsentant for HK Jeanette Ploug

Kontaktoplysninger

- **Henriette von Essen-Leise**
henriette.von.essen-leise@mercuriurval.com
Tlf: 2943 5048
- **Direktør Eva Secher Mathiasen**
es@maendenes hjem.dk
Tlf: 6061 0532