

JOB- OG KRAVPROFIL

Generalsekretær til KFUKs Sociale Arbejde



Indholdsfortegnelse

1. INDLEDNING	3
2. OM KFUKS SOCIALE ARBEJDE	4
3. DEN AKTUELLE SITUATION	10
4. STILLINGEN SOM GENERALSEKRETÆR	10
5. DEN IDEELLE PROFIL	13
6. SUCCESKRITERIER.....	14
7. ANSÆTTELSESVILKÅR.....	14
8. PROCES- OG TIDSPLAN	15

1. Indledning

KFUKs Sociale Arbejde har i næsten 75 år arbejdet for at hjælpe og udøve omsorg for udsatte mennesker, der lever i samfundets yderkanter. Som socialpolitisk vagthund kæmper KFUKs Sociale Arbejde for et Danmark uden udstødelse, stigmatisering og diskrimination gennem sine væresteder, herberger, krisecentre, behandlingssteder, tilbud om rådgivning og undervisning rundt om i Danmark samt fortalervirksomhed.

KFUKs Sociale Arbejdes generalsekretær gennem mange år stopper ved udgangen af 2021, og derfor har organisationen nu brug for en ny generalsekretær, som med handlekraft og troværdighed kan stå i spidsen for en stærk og værdibåren organisation i udvikling.

KFUKs Sociale Arbejde og Mercuri Urval har indgået aftale om samarbejde vedrørende rekruttering og udvælgelse af en generalsekretær til organisationen. Dette notat, som er udarbejdet af Mercuri Urval i samarbejde med KFUKs Sociale Arbejde, vil blive anvendt til:

- At sikre en fælles forståelsesramme i ansættelsesudvalget og mellem ansættelsesudvalget og Mercuri Urval i relation til organisationen, stillingen og profilen på den nye generalsekretær.
- At udgøre baggrundsmateriale til stillingsannoncen som information til mulige interesserede
- At vurdere kandidaternes kvalifikationer i forhold til stillingens indhold samt de formulerede krav og forventninger til den nye stillingsindehaver. Således indgår notatet som grundlag for vurdering af kandidaternes egnethed til stillingen.

Notatet bygger på informationer og synspunkter fremkommet i forbindelse med interview med relevante nøglepersoner og i foreliggende skriftlige materialer.

1.1 Ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalget består af følgende personer:

- Annette Blynél, formand for Landsbestyrelsen og FU
- Malene Brandt, næstformand i Landsbestyrelsen og medlem af FU
- Nanna Elgaard, medlem af Landsbestyrelsen og FU samt formand for Reden Ålborg og Lærkereden
- Olaf Ingerslev, Kasserer og medlem af FU
- Ina Winther Groth, medlem af Landsbestyrelsen og FU samt medlem af Rederne samt krisecenteret i København
- Anders Sørensen, Forstander Reden i Aarhus
- Pernille Kjær Jessen, medarbejder og kommunikationsansvarlig hos KFUKs Sociale Arbejde

Ansættelsesudvalget gennemfører ansættelsesprocessen i samarbejde med Mercuri Urval og har mandat til at træffe beslutning om valg af kandidat.

1.2 Kontaktoplysninger og ansøgning

Alle, der på baggrund af stillingsopslaget overvejer sin interesse i stillingen, er meget velkomne til at kontakte chefkonsulent Henriette von Essen-Leise Mercuri Urval, på telefon 2943 5048 eller på e-mail: henriette.von.essen-leise@mercuriurval.com. Herudover er det muligt at kontakte formand for

Landsbestyrelsen Annette Blynél på anbly@yahoo.dk. Alle henvendelser vil blive behandlet fortroligt, og KFUKs Sociale Arbejde vil ikke blive orienteret uden forudgående aftale herom.

Ansættelsesproceduren administreres af projektkoordinator Lene Boesgaard, telefon 5076 1205, e-mail: lene.boesgaard@mercuriurval.com

Finder du jobbet interessant, kan du uploade ansøgning og CV på: www.mercuriurval.dk (referencenummer: DK-08628). Ansøgningsfristen udløber den 27. september 2021 kl. 9.00.

Der afholdes første samtaler den 8. oktober på Hotel Nyborg Strand og anden samtaler 26. oktober 2021. Mellem samtalerne gennemføres test, interview og referencetagning af Mercuri Urval.

2. Om KFUKs Sociale Arbejde

KFUKs Sociale Arbejde har siden sin start i 1947 oprettet og drevet en række socialfaglige tilbud. Arbejdet startede med Banegårdstjenesten på Københavns Hovedbanegård, som blev etableret med det formål at hjælpe unge piger, der levede et liv i prostitution og uden en fast bopæl. KFUKs Sociale Arbejde oprettede hertil et gæstehjem i Stampesgade bag Hovedbanegården, der skulle være med til at give de unge kvinder tag over hovedet, og hjælpe dem med at finde et arbejde. I løbet af årene voksede antallet af hjemløse kvinder, og gæstehjemmet blev for småt, hvorfor KFUKs Sociale Arbejde med hjælp fra Socialministeriet oprettede Lindevangen på Frederiksberg i København, hvor det siden også blev muligt at byde mænd og børn velkommen. I 1984 åbnede den første 'Rede' på Vesterbro i København – et værested for kvinder i prostitution. Efterfølgende er der blevet etableret flere Reder i flere større byer for at være der, hvor gadeprostitution finder sted. I dag findes der Reder i København, Odense, Aalborg, Aarhus og senest Esbjerg, som er åbnet i 2021.

KFUKs Sociale Arbejde hviler på et kristent menneskesyn og på et folkekirkeligt grundlag. Organisationens har til formål at hjælpe og udøve omsorg for mennesker i belastede situationer og tage aktuelle sociale og humanitære opgaver op. Målgruppen er mennesker, der er havnet i svær situation på grund af hjemløshed, stof- og alkoholmisbrug, psykisk sygdom, vold og fattigdom omfatter både mænd, kvinder og børn. På dette grundlag driver og udvikler KFUKs Sociale Arbejde væresteder, herberger, boliger, krisecentre, behandlings-, resocialiserings- og rekreative steder, rådgivnings- og undervisningstilbud samt andre aktiviteter, som følger de aktuelle behov og knytter sig til organisationens formål.

KFUKs Sociale Arbejdes tager udgangspunkt i en grundlæggende holdning om, at enhver er uundværlig og værdifuld, og møder derfor det enkelte menneske, hvor det er. Med troen på og håbet om at forandring er mulig, ser organisationen det som sin opgave at finde frem til nye muligheder og veje for det enkelte menneske.

2.1 Indsatsområder

KFUKs Sociale Arbejdes socialfaglige indsatser kan inddeles i følgende kategorier:

- Prostitution
- Hjemløshed

- Menneskehandel
- Misbrug
- Gråzoneprostitution

Prostitution: KFUKs Sociale Arbejde arbejder ud fra en grundholdning, der anskuer prostitution som et socialt problem, der fører til dokumenterbare fysiske, psykiske og sociale skadesvirkninger. Holdningen er derfor, at der på prostitutionsområdet er behov for en indsats, der både omfavner forebyggende tiltag, en helhedsorienteret socialfaglig indsats, misbrugsbehandling og et exit-tilbud, der følges op af et lovmæssigt forbud mod køb af sex, hvis prostitution effektivt skal mindskes. Læs evt. mere om KFUKs Sociale Arbejdes indsatsområde vedrørende prostitution [her](#).

Hjemløshed: Gennem foreningens socialfaglige tilbud og institutioner rundt omkring i de større byer i Danmark tilbydes kvinder og mænd, enlige og familier, der af forskellige årsager ikke disponerer over egen bolig eller værelse, en seng at sove i og et sted at opholde sig. Hjemløshed betragtes ikke som en permanent tilstand, da mange udsatte mennesker bevæger sig ind og ud af hjemløshed i kortere og længere perioder af deres liv. KFUKs Sociale Arbejde mener, at Housing First-strategien bør kombineres med andre socialfaglige tiltag, der afspejler den enkeltes behov. Læs evt. mere om hjemløshed [her](#).

Menneskehandel: KFUKs Sociale Arbejde kæmper for bedre vilkår for udenlandske kvinder, der prostituerer sig selv, men som ikke opfatter sig selv eller opfattes af andre som ofre for menneskehandel. Menneskehandel og grov udnyttelse af kvinder skal bekæmpes, så forflyttelse, tvang og udnyttelse af kvinder ikke finder sted. KFUKs Sociale Arbejde stiller sig kritiske over for den danske indsats mod menneskehandel, da der er nogle vilkår og omstændigheder på spil, som den danske indsats ikke tager højde for. KFUKs Sociale Arbejde foreslår derfor en række tiltag, som du kan læse mere om [her](#).

Misbrug: Misbrugsbehandling skal foretages på baggrund af en individuel vurdering, hvor der bør tages højde for, om misbruget er en del af flere udfordringer, da det er KFUKs Sociale Arbejdes erfaring, at misbrug sjældent er et isoleret problem. KFUKs Sociale Arbejde er fortalere for flere alternative behandlingsmuligheder sammenholdt med dem, der findes i dag, og mener, at der skal være øget fokus på behandlingsgaranti og behandling af sidemisbrug samt styrket efterværnsbehandling for kvinder, der har været i et psykiatriløb. Læs evt. mere om misbrug [her](#).

Gråzoneprostitution: Gennem RedenUng arbejder KFUKs Sociale Arbejde for, at gråzoneprostitution og sugardating mindskes gennem forebyggelsesinitiativer, der skal sikre, at unge kvinder er oplyste om grænser, sex og prostitution, så de kan træffe beslutninger på et informeret grundlag ift. konsekvenser og skadesvirkninger ved prostitution og gråzoneprostitution. Der er både en menneskelig og samfundsøkonomisk værdi i at forebygge mod et liv prostitution, hvorfor der er behov for mere viden på området. Du kan [her](#) læse mere om, hvad der defineres som gråzoneprostitution.

Indsatsområderne er kernen i de opgaver, KFUKs Sociale Arbejder hver dag arbejder for at tage hånd om og definerer de udfordringer og problemer, kvinder og mange andre udsatte mennesker kan være havnet i.

KFUKs Sociale Arbejdes væresteder og tilbud findes på de forskellige institutioner, som er placeret rundt i Danmark. Hver af disse institutioner håndterer hver deres målgruppe og med egne profiler. Fælles for institutionerne er, at de alle sigter mod at hjælpe udsatte mennesker i tråd med KFUKs Sociale Arbejdes formål. Du kan læse mere om hver enkelt institution, tilbud og projekt [her](#).

Hvor hovedparten af socialfaglige indsatser og den daglige kontakt med borgere og brugere udføres på og fra KFUKs Sociale Arbejdes institutioner, er der også en lang række aktiviteter, som især sekretariatet/hovedkontoret er primus motor og ansvarlig for. Det gælder udviklingsprojekter, fortaler-virksomhed, fundraising, kommunikation, medlemspleje samt arbejdet med vidensindsamling, dokumentation og evidens. Endelig driver KFUKs Sociale Arbejde også genbrugsbutikker i hhv. København, Odense og Ålborg.

2.2 Strategi

KFUKs Sociales Arbejdes vedtagne værdier og strategi tager afsæt i det kristne menneskesyn og folkekirkelige grundlag samt det behov, organisationen ser der er for en socialfaglig og humanitær indsats over for målgrupperne. Organisationen arbejder helhedsorienteret og med indsatser, som både skal forebygge, give omsorg, sikre borgeren exit-mulighed samt efterværnsaktiviteter. Herudover har organisationen defineret en strategisk ramme for at kunne skabe sammenhæng i rollen og opgaverne, der hører til, når man som KFUKs Sociale Arbejde er en civilsamfundsaktør, fortaler og innovator inden for sit felt:

Mission	KFUKs Sociale Arbejdes formål at hjælpe og uddøve omsorg for mennesker i belastede situationer og at tage aktuelle sociale og humanitære opgaver op. Det gør vi ud fra et kristent menneskesyn og på et folkekirkeligt grundlag. På dette grundlag opretter og driver KFUKs Sociale Arbejde, i takt med aktuelle behov og muligheder, væresteder, herberger og boliger, krisecentre, behandlings-, resocialiserings- og rekreatiionssteder, rådgivnings- og undervisningstilbud samt andre aktiviteter, der falder inden for foreningens formål.		
Forebyggelse, omsorg, exit og efterværn	Civilsamfundsaktør	Innovator	Fortaler
Vision	KFUKs Sociale Arbejde balancerer i at være en troværdig og fagligt respekteret leverandør af sociale tilbud og at være en uafhængig "fri stemme", hvad angår menneskers sociale forhold og organisationernes rammevilkår. Organisatorisk er vi et smidigt netværk af fagligt stærke institutioner med fælles identitet, en livskraftig frivilligkultur og relationer til samfundet og verden uden for Danmark. Der er ikke langt fra ide til handling.	KFUKs Sociale Arbejde er foregangsorganisation for en langsigtet, tværfaglig helhedstænkning og skaber de gode eksempler. Vi finder nye løsninger på samfundsmæssige udfordringer og vi er tilstede dér, hvor der er behov for vores indsats.	KFUKs Sociale Arbejde går forrest i indsatsen for et værdigt liv og arbejder som socialpolitisk vagthund imod udstødelse, stigmatisering og diskrimination. Et godt liv er mere end fravær af fattigdom. Vi har en solid viden om mennesker, der lever i samfundets yderkanter, og det er os, man går til som de første, når prostitutionens skadevirkninger skal minimeres. Vores vision er et samfund uden prostitution.
Målsætninger	En værdibaseret organisation i udvikling Sund økonomi Engagerede aktive frivillige i alle grene af arbejdet	Flere helhedsorienterede tilbud til vore målgrupper	Styrket fortalervirksomhed og interessevaretagelse Viden om hvad der virker
Arbejdsgrundlag	Vi ved, at forandring er mulig. Vi møder det enkelte menneske, som det er, og hvor det er. Vi ser det som vores opgave at pege på de ubrugte muligheder. Vi udgør på én gang et åndehul og et forpligtende, relationsbåret tilbud om hjælp til selvhjælp, hvor vi giver mennesker redskaber til at forandre deres egen livssituation.		

Konkret har strategien udmøntet sig i nye og flere tilbud, ikke mindst i form af nye institutioner som fx Reden i Esbjerg og Lærkereden i Aalborg.

KFUKs Sociale Arbejde står ved enden af en strategiperiode og dermed over for at skulle drøfte og beslutte en ny strategisk ramme som grundlag for foreningens arbejde de kommende år. En ny strategi skal afspejle ambitionen om at være en moderne og tidssvarende forening, der står på et grundlag funderet i organisationens kerneværdier.

Strategien har til formål at omfavne den udvikling, organisationen har undergået de senere år, samt sikre KFUKs Sociale Arbejdes fortsatte legitimitet og tilstedeværelse. KFUKs Sociale Arbejde er en omstillingsparat og -villig organisation, der følger forandringerne – både i det enkelte udsatte menneskes hverdag og den samfundsmæssige udvikling, der har betydning for de mennesker, foreningen arbejder til fordel for. Vækst i sig selv er ikke et mål, men at kunne tilbyde de rigtige ydelser, dér hvor der er behov. Med dette ståsted som en integreret del af organisationens arbejdsgrundlag skal den kommende strategi lægge an til at videreudvikle indsatsområderne, således at foreningen imødekommer aktuelle behov og muligheder for målgruppen.

Den nye strategi skal endvidere være med til at sætte ramme og retning for hele organisationen gennem udvikling af fælles politikker og indsatsområder, og dermed styrke KFUKs Sociale Arbejdes position som socialfaglig aktør samt understøtte sammenhængskraften blandt foreningens landsbestyrelse, lokalbestyrelser, institutioner, medarbejdere og frivillige. KFUKs Sociale Arbejdes vækst de senere år har helt naturligt medført flere og nye opgaver. Derfor skal en fremtidig strategi være med til at sikre fokus, prioritering og tilstrækkeligt med ressourcer – uden at gå på kompromis med kvalitet og kerneværdier.

2.3 Økonomi

KFUKs Sociale Arbejde er en organisation i vækst, både økonomisk og medarbejdermæssigt. Omsætningen udgjorde i seneste regnskabsår 2020 ca. 47 mio. kroner og med en betydelig stigning i indtægter til både drifts- og udviklingsaktiviteter.

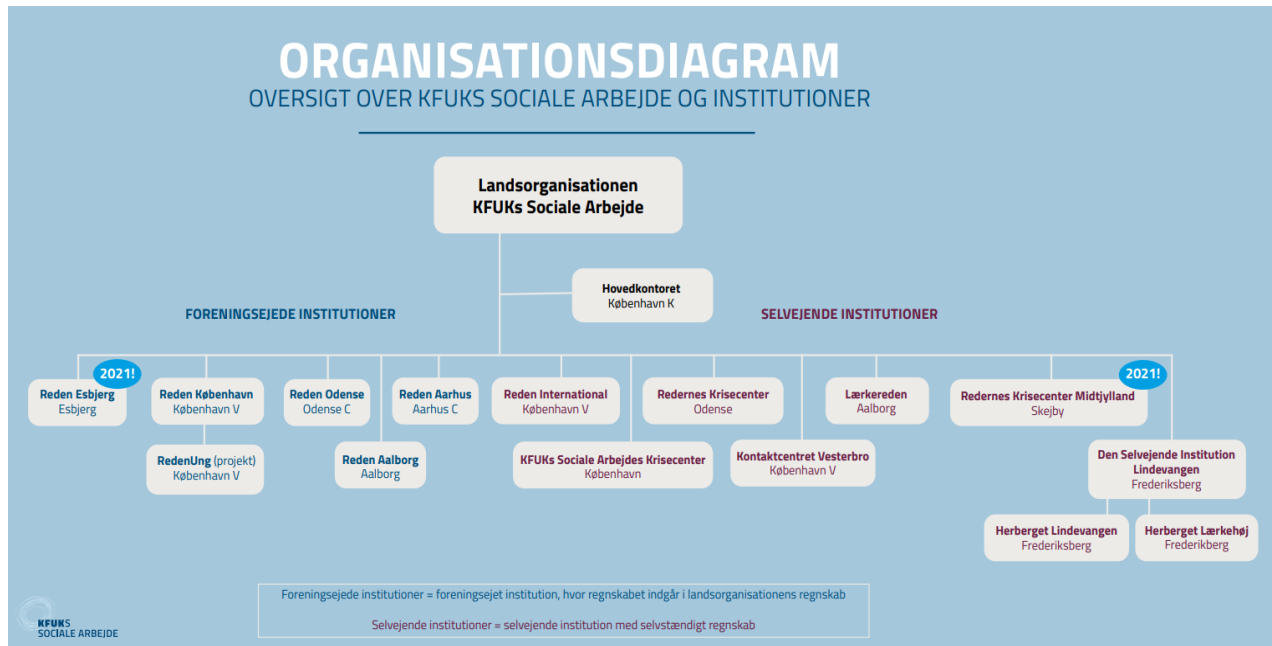
Foreningens arbejde er primært finansieret gennem offentlige driftstilskud til Rederne. KFUKs Sociale Arbejde modtager derudover væsentlig støtte fra private fonde og har herudover indtægter fra fundraisingaktiviteter, medlemsbidrag og genbrugsbutikker.

Du kan læse mere om årsregnskabet i årsberetningen for 2020 [her](#).

2.4 Organisering

KFUKs Sociale Arbejde ledes i dag via en struktur, hvor der er en landsbestyrelse aktuelt bestående af 11 medlemmer, der vælges på den årlige generalforsamling blandt foreningens medlemmer. KFUKs Sociale Arbejde er en frivillig social forening uden lovregulering på foreningsrettens område, hvilket giver de enkelte institutioner selvbestemmelse til at planlægge og koordinere driften på institutionsniveau i overensstemmelse med foreningens vedtægter suppleret af politikker og retningslinjer.

I dag består KFUKs Sociale Arbejde af i alt 13 både foreningsejede og selvejende institutioner. Rederne er foreningsejede institutioner med undtagelse af Reden International. Derudover er herbergerne, kontaktcentre, krisecentre og Lærkereden i Aalborg selvejende institutioner. Hver af KFUKs Sociale Arbejdes væresteder, herberger og tilbud har en lokalbestyrelse med mindst ét medlem fra Landsbestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmer på de lokale institutioner godkendes af Landsbestyrelsen.



De selvejende institutioner adskiller sig primært fra de foreningsejede ved, at institutionernes regnskaber ikke indgår i KFUKs Sociale Arbejdes årsregnskab. Der udarbejdes særskilte regnskaber, og der er forskel på vedtægternes bestemmelse om regnskab og økonomi, samt hvilke økonomiske (drifts)aftaler og regler, der gælder, og som er afhængig af reglerne fra fx kommunal, statslig eller anden bevillingsgiver.

Landsbestyrelsen er underlagt generalforsamlingens beslutninger, ligesom vedtægterne klarlægger hvilken kompetence, der er uddelegeret til Landsbestyrelsen. Landsbestyrelsen konstituerer sig med en landsformand, næstformand og kasserer. Landsbestyrelsen har ansvar for fortolkning af KFUKs Sociale Arbejdes formålsparagraf, som er formuleret i foreningens vedtægter. Det indebærer bl.a. det overordnede strategiarbejde, rammevilkår, etablering og udvikling af netværk og interessevaretagelse, kommunikation mv. Generalsekretæren understøtter og supporterer Landsbestyrelsens arbejde.

Lokalbestyrelserne består af 5-7 medlemmer. Reden København, Reden International og KFUKs Sociale Arbejdes Krisecenter har én samlet bestyrelse. Det samme gælder for Lærkehøj og Lindevang, Reden Odense og Redernes Krisecenter Odense samt Reden Ålborg og Lærkereden, der også har én bestyrelse. Alle lokalbestyrelser ansætter selv forstander eller institutionsleder til den daglige udvikling og drift. Institutionsledere refererer til den lokale bestyrelsesformand.

KFUKs Sociale arbejde har vedtaget en delegationspolitik som beskriver ansvars- og kompetencefordeling, som blandt flere emner bl.a. beskriver ansvarsdelingen af både drifts- og udviklingsopgaver. Den foreskriver bl.a. følgende:

Udviklingsarbejde

- Den lokale institutionsbestyrelse har ansvaret for løbende udvikling af institutionens tilbud og faglighed.
- Landsbestyrelsen kan i dialog med institutionsbestyrelsen tage initiativ til udviklingsprojekter og har det overordnede ansvar for oprettelse af nye institutioner.

- Hovedkontoret deltager i disse projekter med det formål at sikre tværfaglighed, bæredygtighed og forankring.

Økonomi, risikostyring og driftsopgaver

- Landsbestyrelsen har pligt til at føre det overordnede tilsyn med, at institutionernes økonomiske rammer overholdes.
- Institutionsbestyrelsen har ansvaret for institutionens økonomi, fastsætter den økonomiske ramme for institutionens drift iht. de modtagne bevillinger og indtægter og er ansvarlig for løbende budgetopfølgning samt underretning omkring økonomien til Landsbestyrelsen.

Interessevaretagelse

- Landsbestyrelsen har det overordnede ansvar for fastlæggelse af KFUKs Sociale Arbejdes strategi og holdninger, for organisationens evne til at udføre det socialfaglige arbejde, med effekt, for ekstern repræsentation samt for fortalervirksomhed.
- De lokale institutionsbestyrelser repræsenterer institutionen på lokal plan og har ansvaret for at orientere og inddrage Landsbestyrelsen.

Personaleansvar, koordinering og kommunikation

- Landsbestyrelsen har det endelige arbejdsgiveransvar.
- Landsbestyrelsen har ansvaret for ansættelsesvilkår, den overordnede løn og personalepolitik, herunder principper for indgåelse af fx overenskomster.
- Institutionsbestyrelsen fastlægger lokale lønforhold ud fra ovennævnte politikker.
- Landsbestyrelsen deltager i ansættelse af institutionsledere, typisk repræsenteret af generalsekretæren.
- I det daglige er generalsekretæren og hovedkontoret bindeled mellem Landsbestyrelsen og institutionerne.
- Landsformand og generalsekretær har ret til at deltage i alle institutionsbestyrelsesmøder, og skal således inviteres hertil.

Delegationspolitikken kan evt. rekvireres ved henvendelse til Mercuri Urval.

KFUKs Sociale Arbejdes sekretariatet, Hovedkontoret, varetager en lang række opgaver af ledelsesmæssig, udviklingsmæssig, administrativ, koordinerings- og understøttende karakter for de aktiviteter, tilbud og projekter, der er en del af foreningens arbejde og institutionernes hverdag. Ansvar for, at opgaverne bliver løst, er generalsekretærens, og opgaveløsningen håndteres af hovedkontorets pt. 13 medarbejdere inden for områderne økonomi, regnskab, administration, projektudvikling, presse, kommunikation, dokumentation og analyse samt indsamling.



Hovedkontorets opgaver knytter sig både til foreningens interne forhold og de opgaver, der relaterer sig til foreningens positionering og synlighed på den politiske scene som politisk interessevaretagelse, samarbejdspartnerskaber, fortaler- og lobbyarbejde og kampagner. Herudover betyder det relativt store antal institutioner, at der er en del opgaver forbundet med ejendomsdrift og vedligeholdelse. Det er generalsekretæren ansvar at lede og organisere hovedkontorets indsatser og opgaver, så de på mest værdiskabende og effektive vis understøtter KFUKs Sociale Arbejdes formål og vision og de enkelte institutioner i deres daglige arbejde.

Læs evt. mere om KFUKs Sociale Arbejde [her](#)

3. Den aktuelle situation

KFUKs Sociale Arbejde er en arbejdsplads for mere end 250 medarbejdere og ledere, som alle er optaget af at bruge deres faglige kompetencer og ressourcer på at gøre en forskel for socialt udsatte, og gøre det dygtigt, empatisk og klogt. Både Landsbestyrelsen og institutionsbestyrelserne udgør betydelige ressourcer i at lede, udvikle og understøtte både på landsplan og lokalt. Organisationen nyder også godt af frivillige, som yder en stor indsats ift. til fx genbrugsbutikker, Rederne mv.

De senere års betydelige vækst med flere nye institutioner og nye projekter har både gjort organisationen større og været med til at øge kompleksiteten, antallet og omfanget af opgaver, hvilket

i særlig grad har lagt pres på hovedkontoret. Selvom de administrative ressourcer er blevet forøget, er forventningerne fra organisationens mange interessenter tilsvarende steget, og det har medført, at der har været et misforhold mellem antal opgaver, forventninger, kapacitet og leverance.

De mange opgaver på hovedkontoret og i generalsekretærens bredde opgaveportefølje i øvrigt har endvidere betydet, at KFUKs Sociale Arbejdes position og synlighed som fortalere, stemme og foregangsorganisation i kampen for at hjælpe udsatte mennesker har været mindre synlig, og i nogle tilfælde blevet varetaget lokalt.

Det øgede pres opleves af både institutionsledere, hovedkontorets medarbejdere og bestyrelserne, og der er fremadrettet behov for at få større balance ml. opgaver, kompetencer og ressourcer. En kommende strategi kan fremadrettet være en platform, som både er udviklende og retningsættende ift. de opgaver og behov, som målgrupperne har behov for, at KFUKs Sociale Arbejde løser, som organisationen ønsker at påtage sig, og dermed udgøre limen for hele organisationen, uden at der mistes momentum.

Organisationen har identificeret behovet for at styrke samarbejdet mellem hovedkontoret og de enkelte institutioner gennem et fælles fundament med fælles retning, og hvor der er en tillidsbaseret og åben kultur. Samtidig er der behov for forventningsafstemning, samt at der prioriteres og udvikles metoder, initiativer og arbejdsgange, som både sikrer, at hovedkontoret endnu mere aktivt kan bidrage til KFUKs Sociale Arbejdes organisatoriske sammenhængskraft, lokal understøttelse, bedre beslutninger samt større trivsel og effektivitet bredt set.

4. Stillingen som Generalsekretær

I den spændende stilling som Generalsekretær for KFUKs Sociale Arbejde er du den centrale figur i en bredt favnende organisation. Generalsekretæren er både bindeled, drivende kraft og understøttende ift. Landsbestyrelsen, institutionsbestyrelser, institutionsledere, medarbejdere og frivillige. Samtidig har Generalsekretæren et vigtigt ansvar med at etablere, vedligeholde og bidrage til konstruktive relationer til en lang række eksterne interessenter spændende fra politiske aktører og offentlige myndigheder til fonde, samarbejdspartnere, leverandører mv.

Med udløbet af den nuværende strategi får Generalsekretæren ansvaret for, sammen med Landsbestyrelsen, at sikre udviklingen af en ny strategisk proces samt de politiske beslutninger og prioriteringer. der gør, at KFUKs Sociale Arbejde har et fornyet strategisk grundlag at arbejde ud fra, uanset hvor i organisationen man er og bidrager, og som kan sikre, at sammenhængskraften øges på tværs af hele organisationen.

Som Generalsekretær for KFUKs Sociale Arbejde skal du gå forrest både ind- og udadtil. Internt skal du stå i spidsen for at udvikle og lede på en måde, så organisationen kan levere, og medarbejderne er kompetente og i trivsel. Du skal være en kompetent rådgiver og sparringspartner for Landsbestyrelsen og institutionsbestyrelserne, og du skal sikre, at hovedkontoret understøtter institutionslederne i, at KFUKs Sociale Arbejdes væresteder, herberger, krisecentre og øvrige aktiviteter leverer en socialfaglig indsats i høj kvalitet. Udadtil er du organisationens frontfigur og fortaler for udsatte menneskers rettigheder og levevilkår, så KFUKs Sociale Arbejde får en samlet og større stemme i debatten på det socialfaglige område og herudover får sat aftryk på politiske aftaler og prioriteringer.

Generalsekretærens ansvar er bredt, og nogle opgaver er fast definerede, mens andre – qua organisationsstrukturen - er mindre formelt beskrevne. Generalsekretæren skal kunne navigere i sidstnævnte og via sin ledelsesstil og faglighed formå at få respekt og følgeskab fra andre. Ift. de formelle opgaver har Generalsekretæren ansvar for at prioritere og finde løsninger til, at både egne og hovedkontorets opgaver kan løses på bedst mulig og mest effektiv vis til gavn for både hovedkontorets medarbejdere, organisationens institutioner og organisationen som helhed.

Den første tid som Generalsekretær vil således særligt handle om at få etableret et nyt fælles fundament og samlende retning for hele organisationens arbejde og indsats. Dette arbejde skal ske sammen med Landsbestyrelsen, institutionsbestyrelsen, institutionslederne samt dine medarbejdere. Herudover er det naturligvis Generalsekretærens opgave på både kort og lang sigt, at sikre KFUKs Sociale Arbejde en fortsat sund økonomi, øge sammenhængskraften, styrke trivslen og tilliden blandt institutioner, ledere og medarbejdere.

4.1 Opgaver og ansvar

Med afsæt i ovenstående beskrivelse skal KFUKs Sociale Arbejdes kommende Generalsekretær med handlekraft og respekt for de eksisterende værdier sikre, at der bliver sat retning og ramme for de kommende års arbejde, samle organisationen omkring det og gøre det til en fælles opgave at lykkes.

Generalsekretæren skal øge KFUKs Sociale Arbejdes synlighed generelt, sikre en bæredygtig økonomi, sikre at organisationen har de rigtige socialfaglige tilbud og fysiske rammer til at udfolde sit arbejde, styrke organisationens tiltrækningskraft ift. fx fonde og andre samarbejdspartnere samt sætte målgruppens behov og udfordringer samt organisationen KFUKs Sociale Arbejdes løsninger på den politiske dagsorden.

Generalsekretæren er ansvarlig for at betjene Landsbestyrelsen og understøtte, at de kan bevare fokus på især strategiske opgaver og beslutninger. Herudover har Generalsekretæren til opgave at understøtte institutionsbestyrelserne og institutionslederne i deres virke og arbejde.

Som Generalsekretær leder du hovedkontoret og dets 13 medarbejdere og har direkte personaleledelsesansvar for tre afdelingschefer.

Som generalsekretær bliver dine opgaver bl.a. at:

- Være fortaler og repræsentant for KFUKs Sociale Arbejde og sikre organisationens synlighed og tilstedeværelse på den socialpolitiske scene.
- Sikre udviklingen, vedtagelsen og implementeringen af en ny strategisk platform, som samler og sætter retning for hele organisationen.
- Sikre en bæredygtig økonomi gennem ansvarlig og effektiv styring af økonomi og ressourcer, herunder bidrage til forøgelse af indtægtsgrundlaget fx gennem fondsmidler og partnerskaber.
- Være en samlende og inspirerende leder for hele organisationen og sikre sammenhængskraft på tværs af hovedkontor, institutioner, Landsbestyrelsen og lokale institutionsbestyrelser.
- Skabe de bedste forudsætninger for, at KFUKs Sociale Arbejdes hovedkontor er en attraktiv arbejdsplads i trivsel, har de rette kompetencer og fagligheder samt bidrager til at nå foreningens strategiske mål og fortsatte udvikling.

- Lede ledere og medarbejdere på hovedkontoret.
- Etablere netværk og samarbejdsaftaler som led i at sikre kendskab og opbakning til KFUKs Sociale Arbejde.
- Understøtte Landsbestyrelsen, så der proaktivt kan træffes strategiske beslutninger på et solidt og velinformeret grundlag, og bestyrelsesarbejdet i det hele taget kan fungere smidigt.
- Være en relevant og konstruktiv sparringspartner og rådgiver for institutionslederne og institutionsbestyrelserne.

5. Den ideelle profil

Stillingen som Generalsekretær kræver et godt overblik i en kompleks organisation med mange interessenter og ildsjæle, der alle brænder for KFUKs Sociale Arbejde og de mennesker, foreningen arbejder for, og som har stærke holdninger til og interesser i foreningens indsatsområder og opgaver.

5.1 Professionelle erfaringer og kvalifikationer

For at vores kommende generalsekretær kan lykkes, lægger vi blandt andet vægt på følgende faglige kvalifikationer og kompetencer:

- Minimum 5 – 8 års erfaring med ledelse af ledere i en kompleks organisation, fx civilsamfundsorganisation eller anden politisk ledet organisation på toplederniveau.
- Dokumenteret erfaring med strategiudvikling og implementering.
- Erfaring med økonomi- og ressourcestyring – både indtægter og udgifter – i en mellemstor organisation med både udviklings- og driftsaktiviteter samt fundraisingaktiviteter.
- Erfaring med fortalerrollen og at repræsentere en organisation eller sag i eksterne sammenhænge.
- Vant til at servicere og betjene en politisk ledet bestyrelse og vant til rollen som rådgiver, sparringspartner og kan lede både formelt og uformelt.
- Relevant akademisk uddannelse og gerne en formel lederuddannelse.
- Erfaring med og netværk på socialområdet – både politisk, fagligt og ift. fonde - kan være en fordel.

5.2 Personlige kompetencer og egenskaber

KFUKs Sociale Arbejde søger en autentisk leder, der kan få følgeskab og lede både formelt og uformelt. Vi forestiller os, at du har følgende personlige kompetencer:

- Har overbevisende strategisk kapacitet og analytisk sans.
- Kan inspirere og motivere dine omgivelser ved at inddrage og lytte.
- Har en naturlig gennemslagskraft, som giver dig følgeskab.
- Er udadvendt og kommunikerer klart med organisationens interessenter, uanset niveau.

- Har respekt for processer og mestrer medinddragelse, men kan trække af og prioritere.
- Har stærke relationelle kompetencer og kan opbygge og vedligeholde konstruktive relationer og netværk.
- Brænder for at gøre en forskel for udsatte mennesker, særligt i Danmark, deler vores kristne menneskesyn, og anvender det som arbejdsgrundlag i hverdagen, i strategi, ledelse og prioriteringer.

6. Succeskriterier

Generalsekretærens præstation i jobbet vil som udgangspunkt blive vurderet på følgende kriterier efter 12 måneder i stillingen:

- Har fået sat en tydelig ramme for hele organisationen på baggrund af sit arbejde med at udvikle og få bestyrelsens godkendelse af en ny strategi for KFUK's Sociale Arbejdes indsats for de kommende 3-5 år.
- At have etableret sig som leder – både formelt og uformelt – og får opbakning fra både sine medarbejdere og fra øvrige interessenter i organisationen.
- Har et fast greb om organisationens økonomi, inkl. indtægter og initieret, at der er en plan for organisationens fortsatte bæredygtige økonomiske udvikling.
- Har udviklet og sat gang i initiativer, som fremmer samarbejdet mellem hovedkontor og institutioner, og som bidrager til et løft i tillid og respekt.
- Har fået skabt balance ml. leverancer og forventninger til og fra hovedkontoret og etableret processer/arbejdsgange, som sikrer KFUKs Sociale Arbejde som organisation den mest effektive udnyttelse af organisationens ressourcer.
- Har etableret en organisering på hovedkontoret, som understøtter opnåelsen af de vedtagne målsætninger på mest effektiv vis.
- At hele organisationen oplever en begyndende øget sammenhængskraft.
- Har fået etableret et tillidsfuldt og godt samarbejde med Landsbestyrelsen.
- Har fået opbygget en god samarbejdsrelation til institutionslederne.
- Har fået sat sig selv i spil som væsentlig rådgiver og medspiller ift. institutionsbestyrelserne.

7. Ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår forhandles individuelt og afspejler, at KFUKs Sociale Arbejde er en NGO. Generalsekretæren ansættes af og refererer til KFUKs Sociale Arbejdes Landsbestyrelse. Forventet tiltrædelse: Snarest muligt, og gerne senest den 1. december 2021.

Arbejdsstedet er KFUKs Sociale Arbejde hovedkontor i Niels Hemmingsens Gade 10, 2. sal, 1153 København K.

8. Proces- og tidsplan

AKTIVITET	DATO
Ansøgningsfrist	27. september 2021 kl. 9.00
Indledende samtaler	8. oktober 2021
Test, personvurdering og referencetagning	Mellem 1. og 2. samtaler
Afholdelse af 2. samtaler	26. oktober 2021
Forhandling og ansættelse	26.-31. oktober 2021
Tiltrædelse	1. december 2021