

STILLINGEN, SITUATIONEN OG PROFILEN (SSP)

Adm. direktør - Sundhedsforvaltningen



Odense Kommune, Adm. direktør Sundhedsforvaltningen



Situationen

- I Odense Kommune er der med etableringen af Sundhedsforvaltningen (herefter SUF) skabt en ny lokal organisering på sundhedsområdet, der har til formål at realisere Byrådets ambitioner om at skabe de bedst mulige forudsætninger for, at alle borgere trives og er i stand til at leve det sunde liv. Samtidig har Byrådet en ambition om, at SUF skal indtage en central plads i et regionalt og nationalt sundhedssamarbejde, som gør Odense Kommune i stand til at spille en helt anden og markant større rolle i det nære sundhedsvæsen.
- Etableringen af SUF ifm. KV21 bygger oven på mange års fokus på tværgående sundhed i Odense Kommune, hvor der med Sundhedspolitik 2012 og 2019 har været en politisk retning for området. Samlingen af en lang række sundhedsopgaver i den nye forvaltning, og konstitueringen af Sundhedsudvalget giver nye muligheder, der skal realiseres. Sundhedsudvalgets fokus er pt. på fire "ben", der danner udgangspunkt for udvalgets arbejde:
 - Drift og resultatopnåelse i forvaltningen
 - Det tværgående sundhedsarbejde i Odense Kommune
 - En sund by at bo og være i – borger- og sundhedsfremmeperspektivet
 - Det tværsektorielle samarbejde – med 9 kommuner, med regionen, 6-by-samarbejdet m.v.
- Den borgernære drift, herunder de eksisterende sundhedstilbud, er karakteriseret ved både at være på højt fagligt niveau og omkostningseffektiv.
- Med udgangspunkt i dette situationsbillede har Sundhedsudvalget, SUF – og den kommende direktør – følgende centrale opgaver på kortere sigt:
 - En ny sundhedspolitik for Odense Kommune skal udformes og detaljeres. SUFs strategiske formål og potentiale skal formuleres.
 - SUFs organisering, administrative forvaltningsgrundlag og styringsmekanismer er etableret og forfinet – nu skal det implementeres og konsolideres.
 - SUFs kultur skal yderligere samles og centrerer på kerneopgaven: At koordinere Odense Kommunes tværgående sundhedsopgave og dermed skabe bedre sundhed for borgerne.



Organisationen

- SUFs opgaveportefølje udgøres overordnet af:
 - Folkesundhed i form af sundhedsfremme og forebyggelse.
 - Fremme lighed i sundhed i Odense Kommune.
 - Arbejde ind i og udmønte Sundhedsreformen og Klynge-samarbejdet, herunder at udvikle en ny tidssvarende kommunal praksis.
 - Generelle tværsektorielle opgaver mellem region, praktiserende læger og kommunen.
 - Udvikling af sundhedstilbud generelt, herunder nye velfærdsløsninger, teknologi, finansiering mv.
 - Sundhedsberedskab.
 - Kommunal medfinansiering, der bidrager til at finansiere regionernes sundhedsudgifter.
 - Understøttelse af det tværgående sundhedsarbejde i Odense Kommune, herunder at udmønte de tværgående sundhedspuljer.
- SUF har samarbejder og snitflader med samtlige øvrige forvaltninger og agerer som koordinerende forvaltning på sundhedsområdet.
- SUF omfatter i alt ca. 700 årsværk og har et budget på kr. 1.199 mio.

Odense Kommune, Adm. direktør Sundhedsforvaltningen



Stillingens roller og ansvarsområder

- Direktøren er over for rådmanden helt overordnet ansvarlig for at skabe resultater for borgere og virksomheder i overensstemmelse med Odense Kommunes vision, tværgående strategier, ledelsesgrundlag og forvaltningens strategier.
- Desuden er direktøren ansvarlig for forvaltningens drift, den løbende udvikling og opfølgning, herunder særligt gennemførelse af politiske beslutninger, lovgivning, regler og aftaler, den faglige kvalitet, personaleledelse og -udvikling, et sundt arbejdsmiljø og attraktive arbejdspladser samt økonomistyring og økonomisk planlægning.
- Direktøren skal sikre rådmanden, Sundhedsudvalget og Byrådet de bedste betingelser for at operere i den politisk målsættende og retningsættende rolle.
- Direktøren er nærmeste foresatte og personaleleder for cheferne i forvaltningen. Som chef for cheferne forventes direktøren at kunne samle forvaltningsledelsen i et velfungerende ledelsesteam.
- Direktøren er formand for forvaltningens MED-udvalg og har ansvar for – i samarbejde med medarbejdersiden – at drøfte relevante temaer, der omhandler arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold. Direktøren er også medlem af Hovedudvalget.
- Direktøren er medlem af direktørgruppen, der ledes af Stadsdirektøren. Direktørgruppen varetager den strategiske administrative ledelse af kommunen og koordinerer i forhold til de overordnede processer og beslutninger. Direktøren skal bidrage til tværgående samarbejde, løsninger og overordnet strategisk udvikling af hele Odense Kommune.
- Sundhedssamarbejdet internt i Odense Kommune skal koordineres gennem den tværgående Chefgruppe for sundhed, så emner eller opgaver, der går på tværs af udvalgene/forvaltningerne, bliver oplyst og koordineret i forhold til såvel det kommunale som det tværsektorielle samarbejde.



Aktuelle opgaver og succeskriterier

Den altoverskyggende hovedopgave er at sikre konsolidering af SUF's organisation og indfrielse af dens formål og potentiale, herunder at direktøren på kortere sigt har:

- Initieret en proces til udarbejdelse af en sundhedspolitik for Sundhedsudvalget.
- Etableret et tillidsfuldt og værdiskabende samarbejde med rådmand og udvalg.
- Implementeret det nye administrationsgrundlags 4 fokusområder, skabt et organisatorisk overblik, sikret god forvaltningsskik, herunder konsolideret forvaltningsgrundlag, økonomistyring, m.v.
- Bidraget til indfrielsen af Odensemålet "Flere sunde borgere" med effektmålene:
 1. en ungegeneration fri for nikotinprodukter
 2. mere lighed i sundhed
 3. flere børn og unge trives
- Gjort sig kendt som en samarbejdende direktør, der sammen med den øvrige ledelse lytter og inddrager de øvrige forvaltninger, medarbejderne og deres repræsentanter i MED-organisationen og TR-systemet.
- Etableret relationer til det omfattende aktørnetværk internt i og eksternt omkring forvaltningen.
- Konstruktivt arbejdet ind i – og udnyttet potentialet i – arbejdet med den nye sundhedsreform og sundhedsklynger.
- Sikret, at forvaltningens omdømme i omverdenen er positivt, og at der i alle relationer er tillid til forvaltningen.

Odense Kommune, Adm. direktør Sundhedsforvaltningen



Krav til baggrund

Erfaring og uddannelse:

- Erfaring fra topledelse på direktør- eller chefniveau
- Erfaring med og indsigt fra velfærdsforvaltning
- Erfaring med samarbejde med og rådgivning af en politisk ledelse

Optimalt skal den kommende direktør allerede have opnået dokumenterbart positive resultater:

- Etableret konstruktivt samarbejde med politisk ledelse.
- Ledet komplekse organisationsændringer, gerne sammenlægninger, herunder sikret både strategisk udvikling, sikker drift og konkrete positive resultater for borgeren/patienten/kunden.
- Ageret konstruktivt og værdiskabende i et komplekst interessentlandskab, hvor der skulle etableres samarbejde om en fælles retning – og demonstreret fremragende relationelle kompetencer.
- Arbejdet tværgående, dvs. i spændfeltet mellem fagligheder, organisationer og privat/offentlig, hvor opgaveløsningen skal løftes i fællesskab.
- Opbygning, trivsel og præstation af nyt ledelsesteam.



Krav til ledelsesadfærd

Du skal have en veludviklet sans for omstilling og nytænkning af eksisterende måder at se tingene på – en nytænkning, der kan omsættes til eksekverbare løsninger, der fungerer i en kommunal kontekst. Derudover skal du have en veludviklet ”næse” for kommunikation både internt og eksternt til presse og samarbejdspartnere, samt en klar fornemmelse eller viden om, hvorledes beslutninger og forandringer påvirker den helt almindelige borger i kommunen. Hertil lægger vi vægt på, at din ledelsesadfærd er karakteriseret ved:

Forandringsledelse

- Dybtfølt engagement og dedikeret ambassadør for Sundhedsforvaltningens ide, mission og borgere.
- Er bærer af en tillidsbaseret samarbejdsmodel, hvor de overordnede retninger ligger fast, men giver plads til faglige argumenter.
- Tør innovere og tænke nyt uden at have behov for at opfinde noget, som allerede er opfundet.

Opgaveledelse

- Kompetent udvise vertikal ledelse; zoomer ind på detaljen og ud på det overordnede overblik efter behov.
- Er eksekveringsstærk og udviser handlekraft.
- Ambitiøs i god balance med realisme på opgaveløsningen.

Relationsledelse

- Skaber og sikrer stærke, forpligtende samarbejder på tværs af skel
- Er socialt begavet og orienteret; empatisk, imødekommende og udadvendt med samarbejdsevner i alle kontekster
- Evner at sikre arbejdsglæde, stolthed og fælles fokus – også i forandring.

Odense Kommune, Adm. direktør Sundhedsforvaltningen



Tidsplan

- Ansøgningsfrist 9. oktober
- Udvælgelsesmøde 12. oktober
- Første samtale 23. oktober
- Test og referencer ml. 1. og 2. samtalerunde
- Evt. møder med rådmand Tommy Hummelose og stadsdirektør Stefan Birkebjerg Andersen ml. 1. og 2. samtalerunde
- Anden samtale 8. november
- Tiltrædelse 1. januar 2024



Indstillings-/ansættelsesudvalg

- Tommy Hummelose, Rådmand
- Peter Rahbæk Juel, Borgmester
- Stefan Birkebjerg Andersen, Stadsdirektør
- René Junker, Adm. direktør i Beskæftigelses- og Socialforvaltningen
- Gitte Østergaard, Adm. direktør i Ældre- og Handicapforvaltningen
- Simon Krogh, Koncernchef i Beskæftigelses- og Socialforvaltningen
- Nicolai Sveidal, Kommunikationschef
- Mette Robl, Chef for Det nære Sundhedsvæsen
- Lene Christina Thellesen Drejer, Repræsentant fra HU
- Anja Heidi Dyrendal Rosenlund, Medarbejderrepræsentant



Uddybende information

- www.odense.dk
- Ansættelse sker efter rammeaftale om kontraktansættelse af chefer.
- Lønnen er årligt kr. 1.536.000 plus pension på kr. 328.032 (20,74 %).



Kontaktoplysninger

Rådmand for SUF

Tommy Hummelose

T: +45 4025 2423

E: thu@odense.dk

Konsulent

Jan Kjeldsmark

T: +45 4073 4950

E: jan.kjeldsmark@mercuriurval.com

Projektkoordinator

Anne Marie Bak

T: +45 5076 1214

E: annemarie.bak@mercuriurval.com

Konsulent

Thomas Gajhede

T: +45 2084 1030

E: Thomas.gajhede@mercuriurval.com