

Uddybende jobprofil

MU Professional Search™
Regnskabschef | Green Power Denmark



Reliable Leadership Advice™

Regnskabschef i Green Power Denmark

Dette materiale har til formål at sikre det gode match mellem virksomhed og kandidat. Vi ønsker at skabe størst mulig transparens, og derfor har vi samlet de væsentligste informationer om stillingen, organisationen, mulighederne og udfordringerne. Vi har også beskrevet forventningerne til den ideelle kandidats faglige og ledelsesmæssige erfaringer og kompetencer, så grundlaget for at kunne vurdere matchet – set fra begge sider – er bedst muligt. Vi opfordrer dig til at læse materialet, og ringe til Mercuri Urvals konsulent for en uddybende snak om stillingen.

Primær MU konsulent: Snorre Andersen

Organisationen

Green Power Denmark er en brancheorganisation – en fælles platform for den grønne energisektor – etableret i 2022 ved en fusion af Dansk Energi, Wind Denmark og Dansk Solkraft. Vores 1.500 medlemmer er energivirksomheder, vidensinstitutioner, producenter af energiteknologi samt selskaber, der arbejder med elnettet og energihandel. Grøn strøm er motoren i den grønne omstilling. Derfor skal vi skabe et grønt, integreret og konkurrencedygtigt energisystem baseret på elektrificering og rammevilkår for global ekspansion, teknologiudvikling, eksport og værdiskabelse. Dette med ønsket om, at Danmark og danske virksomheder bliver førende i verden i forhold til at virkeliggøre grønne ambitioner.

Den politiske ledelse varetages af [bestyrelsen](#), mens den daglige ledelse af [organisationens](#) 125 medarbejdere varetages af adm. direktør Kristian Jensen i samarbejde med den øvrige direktion og afdelingscheferne. Det er en yderst attraktiv arbejdsplads med bæredygtig ledelse, godt arbejdsmiljø og en flot placering med hovedsæde på Christianshavn samt et kontor i Aarhus og et mindre kontor i Bruxelles.

Økonomifunktionen består af en faglig chef (regnskabschefen) samt to regnskabsmedarbejdere. I dag varetager den ene medarbejder kreditor- og finansopgaver, mens den anden primært varetager debitor- og momsopgaver. Regnskabschefen står i dag selv for al ledelsesrapportering. Økonomifunktionen er en del af *Ledelsessekretariat & Økonomi*, som ledes af [Camilla Blæsbjerg](#). Her varetager 14 tæt samarbejdende kolleger alle administrative og understøttende funktioner.

Ledelsessekretariat & Økonomi			
Afdelingschef Camilla Blæsbjerg			
Økonomi	Systemer	Ledelsesstøtte & HR	Medlemsservice
Fagchef: Vakant	Fagchef: Daniel Toldam		Fagchef: Rehni Lund
Heidi Christophersen Frederik Nymark	Stig Hülsen	Helle Blyning Anne Rasmussen Malene Klepper Signe Raaskov Ida Marie Behr	Mathilde Grand Student (Aarhus)

Som brancheorganisation arbejder vi under ikke-kommercielle rammer, og det præger også vores økonomi. Det årlige budget er på ca. 160 mio. kr. Organisationen er delvist momsfrataget, og en del af aktiviteten er indtægtsdækket virksomhed med selvstændig projektøkonomi. Vi har også foreninger med særskilte regnskaber. Det økonomiske fundament er moderniseret de seneste to år: Business Central er blevet implementeret som vores ERP-system, Continia understøtter bilagshåndteringen, og vi har netop lanceret vores nye ledelsesinformationssystem 'Green View' (opbygget i Power BI), så hver afdelingschef i fremtiden kan følge nøgletal for eget område.

Næste udviklingstrin er at omsætte denne platform til en økonomifunktion, der i højere grad leverer styringsrelevant information, kvalificerede prognoser og aktiv beslutningsstøtte. Den nye regnskabschef får hovedrollen i denne udvikling og skal samtidig sikre en stabil og professionel drift med høj troværdighed hos direktion og bestyrelse.

På de følgende sider beskriver vi stillingen og vores ønsker til profilen.

Stillingen

Regnskabschefens ansvar

Regnskabschefen har det faglige ansvar for Green Power Denmarks regnskab, budget og økonomistyring samt for den faglige ledelse og videreudvikling af økonomifunktionens arbejde. Samtidig er det dit ansvar at videreudvikle den regnskabsfaglige platform og omsætte data til styringsrelevant økonomi, controlling, prognoser og beslutningsstøtte. Det faglige ansvar omfatter:

Budget:

- Budgetlægning for organisationen og afdelingerne i samarbejde med afdelingscheferne og direktionen.

Økonomistyring:

- Ledelsesrapportering til adm. direktør og direktionen, inklusive udfordringer og handlemuligheder.
- Kvartalsvis økonomisk rapportering til bestyrelsen, herunder deltagelse på bestyrelsesmøder.

Regnskab:

- Måned-, kvartals- og årsregnskaber samt årsafslutning og revision, herunder aflæggelse af regnskabet.
- Moms, afgifter og skat samt løbende dialog med revision og bank.
- Koordinering af årsregnskaber med datterselskaber og tilknyttede foreninger.

Systemer:

- Business Central (er implementeret i 2026, men kræver løbende videreudvikling).
- Power BI (udviklingsarbejdet er i gang, men ikke implementeret).
- Continia (er i anvendelse, men kræver yderligere automatisering).

Rollen som regnskabschef

Regnskabschefen er organisationens centrale økonomifaglige omdrejningspunkt. Der skal derfor hurtigt etableres et selvstændigt fagligt ansvar for økonomiarbejdet og særligt rapporteringen, som er et centralt grundlag for direktionens og bestyrelsens beslutninger. Regnskabschefen vil få løbende dialog med den adm. direktør og skal kunne agere på et niveau, hvor organisationens overordnede dispositioner drøftes.

Alle faglige chefer i Green Power Denmark er uden formelt personaleansvar, men den faglige ledelse varetages af regnskabschefen, som derved bliver ansvarlig for et velfungerende samarbejde i teamet. Samtidig er det en væsentlig del af rollen at kunne fungere i tæt samarbejde med afdelingschefen, som er sparringspartner på det, der går opad.

I takt med at automatisering og standardisering frigør kapacitet fra de transaktionelle opgaver, skal økonomifunktionen bevæge sig længere mod controlling, analyser og aktiv økonomisk sparring med afdelingscheferne. Samtidig skal regnskabschefen understøtte en udvikling, hvor Power BI i stigende grad skal leverer den løbende ledelsesinformation - over tid måske også andre end økonomiske. Det er generelt en udvikling, hvor manuelle processer minimeres til fordel for automatiserede og dokumenterede arbejdsgange, ligesom compliance og interne kontroller skal indbygges naturligt i alle daglige rutiner.

Regnskabschefens snitflader

Regnskabschefens væsentligste snitflader er, foruden sin egen chef og de to medarbejdere:

- Afdelingschefer (kvartalsvis budgetopfølgning)
- Adm. direktør (kvartalsvis ledelsesinformation med økonomiske udfordringer og handlemuligheder)
- Bestyrelsen (kvartalsregnskaber og årsregnskab)
- Medlemsservice ift. kontingentstrukturen samt Power BI-projektet
- Ekstern revisor og bank

Regnskabschefens succeskriterier

Det første år

- Der er tryk omkring de økonomiske nøgletal med høj troværdighed over for direktion og bestyrelse.
- Regnskabschefen varetager selvstændigt den økonomiske rapportering til direktionen.
- De kvartalsvise prognoser til direktionen ledsages af udfordringer og handlemuligheder.
- Der er implementeret en retvisende omkostningsfordeling i BC.
- Samarbejdet i teamet er baseret på klar opgavefordeling og årshjul.

De næste to år

- Ansvarsfordelingen i teamet er blevet mere enkel med tydelige og attraktive roller.
- Alle overgange mellem systemer er maksimalt automatiserede, og de tilhørende arbejdsgange er dokumenterede. Der er frigjort kapacitet til controlling og økonomisk beslutningsstøtte.
- Ledelsesinformationen i Power BI er udvidet fra driftsøkonomiske til hovedparten af de strategiske nøgletal.
- Afdelingscheferne varetager i vidt omfang selv korrigerende handlinger på foranledning af ledelsesinformationen i Power BI.

Kultur og værdier

Vi arbejder nonprofit og med høj faglighed præget af tætte kontakter til politikere, forskningsmiljøer og erhvervsliv. Vores arbejde er i høj grad påvirket af EU og den geopolitiske udvikling, som har stor betydning for de dagsordener, vi arbejder med. Det er en værdi for os at arbejde tæt på hinanden uden tunge hierarkier. Derfor har vi kun ét cheflag med personaleansvar, som er afdelingscheferne, så fagcheferne kan fokusere på den faglige ledelse og på at lykkes med opgaverne.

Vi går op i bæredygtighed, både energimæssigt og i forhold til måden at drive arbejdspladsen på. Flere medarbejdere har dannet deres eget husorkester, der spiller til de store fester. Vi sidder i ét smukt storrumskontor, hvor der er et roligt fokus med ugentlig fordybelsestid. Den adm. direktør holder uformelle fredagsmøder med alle medarbejdere.

Green Power Denmark er en fleksibel organisation med plads til alle. Medarbejderne arbejder under stor frihed med mulighed for hjemmearbejde og egen tilrettelæggelse af ferie. Det bidrager til, at medarbejdernes fokus bliver rettet mod arbejdsopgaverne, hvilket avler energi og overskud til arbejdet.

Profilen

Vores ønsker til den nye regnskabschef

Krav	Beskrivelse
Uddannelse	Relevant akademisk uddannelse inden for økonomi og regnskab, som fx cand.merc., cand.merc.aud., cand.oecon. eller HD-R.
Sprog	Dansk flydende i skrift og tale. Kan formidle økonomisk viden modtagerorienteret, så økonomiske udfordringer kobles med handlemuligheder.
Ansvar	- Erfaring med ansvar for en organisations samlede økonomi inkl. årsregnskab. - Erfaring med enten faglig ledelse eller personaleledelse.
Konteksterfaring	- Sammenlignelig ikke-kommerciel organisation, f.eks. medlems- eller interesseorganisation, brancheorganisation eller politisk styret organisation. - Evner til samarbejde med og rådgivning af administrerende direktør.
Stillingsmæssig erfaring	- Budgettering på organisationsniveau og for enkelte ledelsesområder. - Ledelsesrapportering, controlling og økonomisk rådgivning. - Moms, afgifter og skat, gerne med kendskab til delvis momsfrigivelse. - Regnskabsaflæggelse, likviditetsstyring, bankdialog og samarbejde med revisor.
Systemer	- Microsoft BC (med henblik på videreudvikling). - Power BI (med henblik på videreudvikling).

Efterspurgte adfærd

Forandringsledelse

- Ser mønstre, udfordringer og muligheder i økonomien frem for primært at fokusere på enkelttal.
- Rådgiver skriftligt og systematisk om økonomiske udfordringer og ledelsesmæssige handlemuligheder.
- Forenkler, automatiserer, skaber gennemskuelighed samt overblik.

Opgaveledelse

- Delegerer og hjælper andre med at nå deres mål frem for selv at løse alle opgaver.
- Gennemfører måneds-, kvartals- og årsafslutning.
- Udarbejder retvisende prognoser, som ledelsen kan disponere trygt efter.
- Følger systematisk op på interne kontroller, afvigelser og periodelukning.

Relationsledelse

- Er udadvendt, menneskeinteresseret og skaber gode relationer omkring sig.
- Afstemmer økonomiske udfordringer og muligheder med afdelingschefen.
- Forstår den omkringliggende organisation og den betydning, som den har for styringen af økonomien.
- Skaber høj troværdighed hos direktion og afdelingschefer.

Lønnen og vilkårene

Vi forventer at ansætte den nye regnskabschef pr. 1. december eller 1. januar. Lønrammen er 70.000 til 80.000 kr. månedligt inkl. 15 % pension, hvoraf Green Power Denmark betaler 10 %. Der er attraktive arbejdsvilkår med tid til fordybelse, sundhedsforsikring og en god kantine. Man bliver en del af en organisation, der arbejder aktivt med bæredygtig ledelse. Grundet den centrale placering er der få parkeringsmuligheder, hvorfor størstedelen af medarbejderne enten tager toget til Hovedbanegården og går over Langebro, tager metroen til Christianshavn eller cykler til arbejde.

Arbejdssted og rejseaktivitet

- Arbejdsstedet er Langebrogade 3H, Christianshavn. Tæt på Langebro og København H.
- Der er høj fleksibilitet i opgaveløsningen med mulighed for hjemmearbejde.
- Få parkeringsmuligheder, men gode tog-, metro- og cykelfaciliteter.

Referencelinjer

- Direkte reference til administrations- og økonomichef Camilla Blæsbjerg.
- Økonomifaglig reference til adm. direktør Kristian Jensen.
- Fagligt ledelsesansvar for regnskabsteamet.

Det næste skridt

Du kan kontakte Mercuri Urval fortroligt hos Cornelius Freiesleben på 50 76 12 21 alternativt Snorre Andersen på 60 37 80 63, hvis du matcher kriterierne og ønsker at vide mere om stillingen og arbejdspladsen. Efter aftale kan du kontakte afdelingschef Camilla Blæsbjerg på 25 33 77 75. Sæt dig forinden grundigt ind i organisationens [økonomi](#).

Efterfølgende kan du uploade dit CV og din ansøgning via opslaget inden den i opslaget angivne deadline.

Til første samtalerunde **tirsdag den 20. oktober** kan du foruden en konsulent fra Mercuri Urval møde:

- Afdelingschef Camilla Blæsbjerg
- Regnskabsmedarbejder [Heidi Christophersen](#)

Til anden samtalerunde **tirsdag den 27. oktober** kan du efter et testforløb hos Mercuri Urval møde:

- Afdelingschef Camilla Blæsbjerg
- HR-partner [Helle Blynning](#)