

Thomas Gajhede og Line Renate Hanssen
1. maj 2026

STILLING, SITUATION OG PROFIL (SSP)

Direktør SDC



SDC, Direktør



Situationen

- Sino-Danish Center for Education and Research (SDC) er etableret som en central platform for det strategiske forsknings- og uddannelsessamarbejde mellem Danmark og Kina.
- Centeret udspringer af en ambition om at styrke danske universiteters samarbejde med kinesiske forskningsmiljøer og skabe langsigtede partnerskaber inden for uddannelse, forskning og innovation. Derudover er der også et udtalt ønske om at styrke og udvikle det eksterne samarbejde med danske virksomheder i Kina.
- Samarbejdet er organisatorisk forankret i et konsortium mellem de otte danske universiteter og University of Chinese Academy of Sciences (UCAS), som er en del af Chinese Academy of Sciences (CAS), verdens største videnskabsinstitution.
- SDC opererer i et komplekst krydsfelt mellem universitetssektoren, nationale forskningspolitiske interesser og internationale relationer. Samarbejdet giver danske universiteter adgang til stærke kinesiske forskningsmiljøer, talentudvikling og internationale netværk, og kræver samtidig en høj grad af koordinering mellem mange interessenter både på dansk og kinesisk side.
- De senere år har de geopolitiske rammer for internationalt forskningssamarbejde ændret sig markant. Øget fokus på forskningssikkerhed og teknologisk konkurrence stiller nye krav til styring, transparens og strategisk prioritering i internationale partnerskaber. I denne kontekst står SDC over for en vigtig opgave i fortsat at udvikle samarbejdet, sikre stærk faglig kvalitet og samtidig navigere i et mere komplekst politisk og institutionelt landskab.
- Direktøren har derfor en central rolle i at fastholde SDC som en relevant og værdiskabende platform for forsknings- og uddannelsessamarbejde med Kina.



Organisationen

- Paritet er det bærende princip bag organiseringen af SDC, så både den danske og kinesiske side har indflydelse på og mulighed for at påvirke indholdet af SDC-samarbejdet og dets udvikling.
- Forskningstemaerne ledes i fællesskab af en dansk og en kinesisk Principal Coordinator (PC), mens de enkelte kandidatuddannelser koordineres af en dansk og en kinesisk Head of Educational Programme (HEP).
- Den daglige ledelse varetages af en dansk og en kinesisk direktør. Den danske direktør udnævnes af og refererer til den danske SDC-bestyrelse, mens den kinesiske direktør udpeges af UCAS. Sammen har de ansvar for centerets drift, udvikling og koordinering af aktiviteter. SDC-bygningen nord for Beijing er en samlet fysisk ramme om aktiviteterne i Kina: et inspirerende og levende forsknings- og uddannelsesmiljø.
- Den overordnede fælles ledelse udgøres af Joint Managerial Committee (JMC), bestående af fem medlemmer udpeget fra dansk side og fem fra kinesisk side. JMC mødes én gang årligt og godkender blandt andet SDC's fælles budget samt direktørernes årsrapport.
- På dansk side er de otte universiteter hver repræsenteret i SDC-bestyrelsen. Bestyrelsen koordinerer de danske universiteters engagement i samarbejdet og har blandt andet ansvar for at ansætte den danske direktør, godkende budget og regnskab samt fastlægge den overordnede strategi og principper for kompensation til universiteterne for deres deltagelse i aktiviteter i SDC.
- Den danske direktør leder det danske SDC-sekretariat beliggende i Aarhus, som understøtter samarbejdet administrativt og organisatorisk. Sekretariatet består af 11 medarbejdere (10 i Aarhus og 1 i Beijing) inkl. en sekretariatsleder, der varetager den daglige drift samt koordinering af centerets aktiviteter. Medarbejderne løser opgaver inden for økonomi, ph.d. og studieadministration samt kommunikation og rekruttering.

SDC, Direktør



Stillingens roller og ansvarsområder

- Direktøren for SDC har det overordnede ansvar for at lede og videreudvikle samarbejdet mellem de otte danske universiteter og University of Chinese Academy of Sciences. Rollen indebærer ledelse i et komplekst interessentlandskab, hvor direktøren skal navigere mellem universiteterne, Uddannelses- og Forskningsministeriet, bestyrelsen og de kinesiske samarbejdspartnere samt erhvervsliv.
- Den danske SDC-direktør udgør sammen med den kinesiske meddirektør den daglige ledelse af SDC, hvad angår beslutninger af fælles karakter. Herudover er den danske direktør også leder af det danske SDC-sekretariat, der understøtter direktøren på den danske side af samarbejdet. Direktøren udnævner også de danske PC'er og HEP'er efter indstilling fra de relevante danske universiteter. Derudover er driften af kandidatuddannelserne et vigtigt ansvar. Direktøren har en samlande faglig-strategisk rolle, men den fagfaglige ledelse udøves af PC'erne og HEP'erne.
- En af den danske SDC-direktørs væsentlige opgaver er at eksekvere bestyrelsens langsigtede strategi og de deraf afledte handlingsplaner, ligesom direktøren også varetager kontakten og relationen til Uddannelses- og Forskningsministeriet for så vidt angår SDC.
- Stillingen indebærer en væsentlig repræsentativ og diplomatisk rolle. Direktøren forventes at være en troværdig ambassadør for samarbejdet, bidrage til at fastholde politisk og institutionel opbakning til SDC samt sikre, at samarbejdet udvikles inden for de rammer, der gælder for internationalt forsknings-samarbejde med Kina. Således kræver det, at man kan begå sig sikkert i officielle sammenhænge, herunder levere velfunderede taler og budskaber på højt niveau.
- Stillingen indebærer omfattende rejseaktivitet, og den kommende direktør skal være i en livssituation, hvor dette er praktisk muligt. Fysisk tilstedeværelse i Kina er afgørende for samarbejdets kvalitet, herunder at det faglige indhold udvikles i overensstemmelse med danske forventninger og ambitioner.



Aktuelle opgaver og succeskriterier

- Den kommende direktør tiltræder i en situation, hvor SDC opererer i et mere komplekst geopolitisk og forskningspolitisk landskab end ved centerets etablering. Samarbejdet med Kina er i stigende grad præget af sikkerhedsmæssige hensyn og politiske afvejsninger, hvilket stiller store krav til strategisk navigering og interessenthåndtering.
- En central opgave bliver at facilitere, at bestyrelsen kan formulere en samlet fremadrettet strategisk retning for SDC. Den seneste strategi blev udviklet før COVID-19 og direktøren forventes derfor at igangsætte og facilitere et strategiarbejde, der kan tydeliggøre centerets fremtidige rolle og prioriteter.
- Centeret står over for en række konkrete udviklingsopgaver. Rekrutteringen af danske studerende til SDC's kandidatuddannelser er faldet, blandt andet som følge af ændrede mobilitetsmønstre og mindre interesse for længere studieophold. Et vigtigt succeskriterium bliver derfor at gøre SDC's uddannelsesstilbud mere attraktive, herunder at se på SDC's uddannelsesudbud og forløb samt markedsføringen af disse.
- På forskningsområdet skal direktøren bidrage til at udvikle en fortsat relevant samarbejdsportefølje inden for de rammer, der politisk og institutionelt er fastlagt. Herunder indgår blandt andet det nuværende grønne samarbejdsprogram (Green Joint Work Program).
- Det er et udtalt ønske, at SDC's eksterne samarbejde med danske virksomheder i Kina udbygges og intensiveres, så det tænkes ind i alle elementer af SDC's virke.
- Endelig forventes direktøren at bidrage til at fastholde et velfungerende samarbejde mellem de otte danske universiteter. At skabe værdi for partnerinstitutionerne og sikre fortsat opbakning til samarbejdet er derfor et centralt succeskriterium. Heri er SDC-bestyrelsen en helt central aktør.

SDC, Direktør



Ønsker til baggrund

Vi har mange ønsker til den nye direktør, men få absolutte krav. Den rigtige profil vurderes samlet set på følgende krav og ønsker til erfaring og baggrund:

- Relevant akademisk uddannelse
- Forståelse for det danske universitets-, forsknings- og uddannelsespolitiske landskab, herunder for samspillet mellem forskning, uddannelse og innovation
- Man kan have opnået erfaring fra flere relevante steder: fx fra universitetssektoren, statslig administration, udenrigstjeneste eller erhvervslivet
- Erfaring med internationale samarbejder, gerne med Asien/Kina eller lignende tværkulturelle samarbejds kontekster
- Interesse for og gerne arbejdserfaring med Kina/Asien
- Erfaring med komplekse interessentlandskaber, herunder samspil mellem universiteter, myndigheder og erhvervsliv
- Erfaring med personaleledelse
- Stærke kommunikative og relationelle kompetencer og evne til at begå sig på højt organisatorisk og politisk niveau
- Flydende engelsk og dansk; kendskab til kinesisk er en fordel, men ikke et krav
- Politisk tæft og stærke diplomatiske evner er en nødvendighed.



Ønsker til god ledelsesadfærd

Samlet set vurderer vi kandidaternes ledelsesadfærd på følgende krav og ønsker:

Forandringsledelse, hvor lederen sætter retning, skaber og faciliterer organisatoriske forandringer og sikrer ejerskab, inddragelse og implementering:

- Kan facilitere bestyrelsens beslutning om strategisk retning for SDC i et ændret geopolitisk og forskningspolitisk landskab
- Kan navigere i en omskiftelig kontekst, se mulige veje og afveje forskellige hensyn
- Kan skabe opbakning til forandringer blandt en bred portefølje af danske og kinesiske interessenter.

Opgaveledelse, hvor lederen planlægger og prioriterer opgaver med fokus på problemløsning, eksekvering, opfølgning og resultater:

- Sikrer fremdrift og kvalitet i centerets centrale opgaver, herunder udvikling af uddannelsestilbud, forskningssamarbejder og internationale partnerskaber
- Skaber klare prioriteringer og retning i en organisation med mange samarbejdspartnere og faglige miljøer
- Arbejder struktureret og resultatorienteret med fokus på centerets samlede værdi for partnerinstitutionerne.

Relationsledelse, hvor lederen agerer socialt og fagligt med medarbejdere, kolleger og andre relevante aktører:

- Opbygger og vedligeholder stærke relationer til universiteter, ministerier, bestyrelse, kinesiske samarbejdspartnere og erhvervsliv. Udstråler troværdighed, kulturel sensitivitet og personlig integritet
- Navigerer sikkert i et komplekst interessentlandskab med høj grad af diplomati og politisk forståelse, herunder finder balancen mellem at være diplomatisk og tydelig
- Leder gennem dialog, tillid og inddragelse og skaber engagement blandt sekretariatets medarbejdere og faglige samarbejdspartnere.

SDC, Direktør



Tidsplan

- Ansøgningsfrist 09.08.2026
- Udvælgelsesmøde 13.08.2026
- 1. samtalerunde d. 24.08.2026 i København
- Test og referencer ml. 1. og 2. samtalerunde
- Evt. dialog med ansættende chef
- 2. samtalerunde 08.09.2026 i København
- Tiltrædelse 01.12.2026



Indstillings-/ansættelsesudvalg

- Rasmus Antoft, rektor RUC, Formand for SDC-bestyrelsen (formand ansættelsesudvalg)
- Kim Ryun Drasbek, lektor AU, SDC Principal Coordinator for Life Sciences
- Peter Engelund Holm, professor KU, SDC Principal Coordinator for Water and Environment
- Kristine Kilså, prodekan AU, SDC bestyrelsesmedlem
- Georg Dam Steffensen, universitetsdirektør ITU, SDC bestyrelsesmedlem
- Rikke Stengaard, vicedirektør AU HR
- Gert Ejaas Jørgensen, sekretariatschef SDC



Uddybende information

- Stillingen besættes som en åremålsstilling med aflønning i lønramme 38 og i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og Akademikerne
- Arbejdssted Aarhus Universitet, Aarhus C
- Betydelig rejseaktivitet til Kina må forventes.



Kontaktoplysninger

Rasmus Antoft, bestyrelsesformand, SDC	Konsulent Thomas Gajhede, MU
T: +45 61951300	T: +45 2084 1030
E: rektor@ruc.dk	E: thomas.gajhede@mercuriurval.com
Projektkoordinator Anne Marie Bak, MU	Konsulent Line Renate Hanssen, MU
T: +45 5076 1214	T: +45 51671340
E: annemarie.bak@mercuriurval.com	E: line.renate.hanssen@mercuriurval.com