Stilling, situation og profil

MU Professional Search™

Stabschef | Rebild Kommune



Reliable Leadership Advice™

Stilling, situation og profil

Dette materiale har til formål at sikre det gode match mellem virksomhed og kandidat. Vi ønsker at skabe størst mulig transparens, og derfor har vi samlet de væsentligste informationer om stillingen, organisationen, muligheder og udfordringer. Vi har også beskrevet forventningerne til den ideelle kandidats faglige og ledelsesmæssige erfaringer og kompetencer, så grundlaget for at kunne vurdere matchet – set fra begge sider – er bedst muligt. Vi opfordrer dig til at læse materialet, og ringe til Mercuri Urvals konsulent for en uddybende snak om stillingen.

Primære MU-konsulenter: Jesper Lund og Chris Enrico Petersen

Overblik

Baggrund og situation

- Rebild Kommune har gennem en årrække udviklet sig positivt og står som en vækstkommune med ambitioner om fortsat at være et attraktivt sted at bo, arbejde og drive virksomhed. Rebild Kommune placerer sig løbende positivt på områder med betydning for bosætning og erhvervsliv, blandt andet dokumenteret ved DI's sammenligning på tværs af landets kommuner. Rebild Kommune arbejder ud fra et ønske om en kompetent decentral ledelse, hvor driftscentrene har et betydeligt ansvar for den daglige opgaveløsning. Det kræver en enkel og gennemskuelig styring, klare rammer og beslutningsoplæg, der understøtter både politiske prioriteringer og sammenhæng i de tværgående opgaver.
- Stillingen som overordnet stabschef er ny og omfatter ledelse og videreudvikling af Rebild Kommunes tværgående stabsfunktioner inden for økonomi, HR, jura, kommunikation, byrådssekretariat, it, digitalisering, løn og personale samt erhverv og turisme. Staben skal understøtte kommunens drift og strategiske udvikling gennem rådgivning, koordinering, kvalitet og styring samt styrke stabilitet, økonomistyring, informationsflow og samspillet på tværs.
- Stabschefen skal skabe en fælles identitet og retning i en bred stab med forskellige fagligheder og samtidig styrke samarbejdet med kommunens centre. Staben skal opleves som en tilgængelig og løsningsorienteret samarbejdspartner, der forstår centrenes vilkår og bidrager aktivt til at løse deres opgaver. Det kræver et professionelt samspil, hvor staben både kan rådgive, koordinere og understøtte implementering, men også fastholde kommunens krav til økonomi, lovgivning, kvalitet og fælles rammer.
- Den nye chef får en væsentlig kommunikations- og kulturopgave. Han/hun skal bidrage til at modvirke siloopdeling og styrke en samarbejdskultur, hvor stabe og centre arbejder for Rebild Kommune som helhed. Opgaven kræver sikker forståelse for den kommunale kontekst og evne til at omsætte politiske beslutninger til klare administrative prioriteringer og handlinger. Stabschefen skal indgå som en understøttende og samlende del af chefgruppen med blik for både drift, udvikling og den politiske virkelighed, som kommunen arbejder i.

Organisation

- Rebild Kommune er en udviklingsorienteret vækstkommune med ambitioner om at skabe gode rammer for borgere, virksomheder og lokalsamfund. Kommunen er optaget af det gode hverdagsliv med levende og trygge lokalsamfund. Med korte beslutningsveje, en uformel omgangstone og et stærkt fokus på samarbejde er Rebild Kommune et sted, hvor der er mulighed for at omsætte idéer til konkrete resultater.
- Rebild Kommune har omkring 31.000 indbyggere og cirka 2.000 ansatte. Kommunen er organiseret i syv driftscentre, der har ansvaret for den daglige service til og for kommunens borgere samt to fællescentre, der løser interne og tværgående opgaver. Organiseringen understøtter en decentral tilgang, hvor der er tæt forbindelse mellem ledelse, drift og de lokale behov, samtidig med at fælles funktioner skal sikre sammenhæng, kvalitet og fælles retning.
- Stabschefen skal styrke sammenhængen mellem stab og centre og sikre, at fællesfunktionerne er tilgængelige, fagligt stærke og anvendelige i den konkrete opgaveløsning. Stabschefen refererer til kommunaldirektøren.
- Se organisationsdiagram via dette link

Stillingen

Ansvarsområder og hovedopgaver

- Stabschefen får det samlede ledelsesansvar for Rebild Kommunes tværgående stabsfunktioner og indgår i kommunens ledelseskæde med et tæt samspil med direktion, centerchefer, funktionsledere og det politiske niveau. Rollen får en central placering i arbejdet med at skabe sammenhæng mellem kommunens strategiske prioriteringer, administrative understøttelse og daglige drift. De væsentligste opgaver bliver at:
- Samle stabsfunktionerne om en fælles retning, tydeligere arbejdsdeling og et mere forpligtende samarbejde på tværs af fagligheder i et fortsat godt arbejdsmiljø.
- Bidrage til et godt og tillidsfuldt samspil med byrådet gennem politisk forståelse, sikker kommunikation og god dømmekraft.
- Sikre en fleksibel ressourceanvendelse.
- Udvikle samspil internt i staben, herunder optimere arbejdsgange, og herigennem bidrage til tydelig/transparent kommunikation til direktion og byråd.
- Etablere klare processer, relevant delegation og robuste arbejdsgange, der mindsker personafhængighed og styrker organisationens samlede kapacitet.
- Sikre et tilgængeligt og løsningsorienteret samarbejde med centrene, herunder understøtte økonomi, organisatoriske problemstillinger og tværgående implementering.
- Fastholde Rebild Kommunes fælles rammer for økonomi, lovgivning, kvalitet og styring.
- Styrke en fælles kultur, hvor stab og centre løser opgaver for Rebild Kommune som helhed og bidrager aktivt til hinandens opgaveløsning.

Succeskriterier

Kortsigtede

- Etablere fælles retning, prioritering og arbejdsdeling på tværs af stabsfunktionerne med klare rammer for ansvar og opfølgning.
- Styrke samarbejdet mellem stab og driftscentre gennem tilgængelig, løsningsorienteret understøttelse og sikker tværgående implementering.
- Skabe større stabilitet, fleksibel ressourceanvendelse, enkelhed og gennemsigtighed i økonomistyring, rapportering og beslutningsgrundlag til direktion og byråd.

Langsigtede

- Konsolidere en samlet stabsorganisation med fælles retning, stærke faglige miljøer og et forpligtende samarbejde på tværs af funktioner. Staben skal være kendt for at omsætte kompleksitet til brugbar rådgivning, klare processer og løsninger, der understøtter Rebild Kommunes samlede opgave.
- Etablere robuste og mindre personafhængige arbejdsgange for økonomistyring, ledelsesinformation, politisk betjening og tværgående implementering. Arbejdsgange understøttes af enkle processer, systematisk opfølgning og relevant kompetence i staben.
- Skabe et tillidsfuldt og arbejdsdygtigt samspil mellem stab, driftscentre, direktion og byråd. Staben skal være en naturlig samarbejdspartner for centrene og bidrage til, at politiske beslutninger omsættes til prioriterede administrative handlinger med respekt for både decentral ledelse og Rebild Kommunes fælles rammer.

Kultur og værdier

- Du træder ind i en velfungerende, mindre kommune med korte beslutningsveje og en kultur præget af hjælpsomhed og handlekraft.
- Rollen kræver en tilgængelig og ordentlig ledelsesstil med respekt for de forskellige vilkår, som centre, fagområder og medarbejdere arbejder under.
- Der er behov for en chef, der rækker ind i samarbejdet, deler ansvar og modarbejder en "dem og os"-logik mellem centrale og decentrale funktioner. Stabschefen skal skabe tillid gennem tydelige rammer, lydhørhed og relevant støtte til chefer og medarbejdere.

Profil

Den efterspurgte baggrund

Krav	Beskrivelse
Uddannelse	▪ Uddannelsesbaggrund er ikke afgørende. Der lægges vægt på stærke generalistkompetencer og evnen til at lede og skabe sammenhæng på tværs af fagligheder.
Faglig erfaring	▪ Erfaring med ledelse og styring i en kompleks organisation med ansvar for både drift, udvikling og tværgående implementering. ▪ Indsigt i kommunaløkonomiske forhold og evne til at omsætte økonomiske problemstillinger til relevant ledelses- og beslutningsstøtte. ▪ Erfaring med at skabe struktur, klare processer og arbejdsgange.
Branche/sektorerfaring	▪ Kommunal erfaring og/eller stærk indsigt i kommunal drift, politisk betjening og samspillet mellem administration og byråd.
Funktionserfaring	▪ Erfaring fra en bred ledelsesrolle med tværgående ansvar og samarbejde på tværs af fagligheder, organisatoriske enheder og ledelsesniveauer. ▪ Erfaring med ledelse af ledere eller specialiserede faglige funktioner samt evne til at delegere ansvar inden for tydelige rammer.
Anden specifik erfaring	▪ Evne til at arbejde helhedsorienteret og skabe tillid, fælles retning og arbejdsdygtige relationer mellem stabe, driftscentre og direktion. ▪ Sikker og enkel kommunikation i komplekse sager samt blik for, hvornår opgaven kalder på rådgivning, koordinering, implementering eller fastholdelse af fælles rammer.

Efterspurgt adfærd

Forandringsledelse

- Sætter en klar fælles retning for de tværgående stabsfunktioner og omsætter Rebild Kommunes politiske og strategiske prioriteringer til tydelige administrative mål. Skaber overblik over, hvad der skal prioriteres, og hvordan staben bedst understøtter kommunens samlede opgave.
- Udvikler stabsfunktionernes kapacitet, arbejdsgange og samarbejdsformer, så viden, ansvar og beslutningsgrundlag forankres bredere. Skaber mere robuste processer og styrker samspillet mellem faglighederne uden at svække det faglige ansvar.
- Skaber opbakning til en fælles stabsidentitet og et mere forpligtende samarbejde med driftscentrene. Kommunikerer retning og formål klart og skaber tryghed, når roller, arbejdsgange og prioriteringer skal udvikles.

Opgaveledelse

- Sikrer fremdrift og kvalitet i økonomistyring, rapportering, ledelsesinformation og tværgående implementering. Prioriterer mellem opgaver og omsætter komplekse problemstillinger til beslutningsgrundlag og handlinger, der kan gennemføres i Rebild Kommune.
- Delegerer med tydelige rammer, så ledere; chefer og medarbejdere kan tage ansvar for deres faglige vurderinger og leverancer. Skaber klarhed om mandat, roller og opfølgning og undgår at gøre sig selv til flaskehals i den daglige opgaveløsning.
- Følger systematisk op på væsentlige leverancer, økonomi, fremdrift og risici. Griber rettidigt ind, når kvalitet, ressourcer eller tidsplaner kræver det, og fastholder en enkel styring, der understøtter opgaveløsningen uden unødigt bureaukrati.

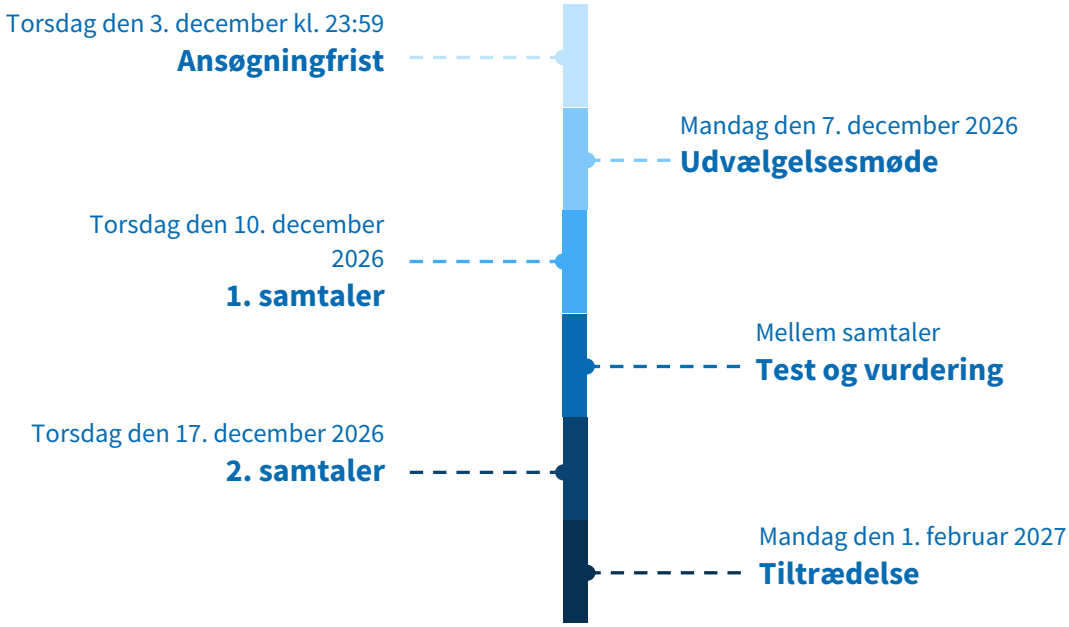
Relationsledelse

- Sætter sig ind i driftscentrenes, chefernes og medarbejdernes forskellige vilkår og behov. Omsætter forståelsen til relevant støtte, tilgængelighed og tydelige rammer, også når opgaverne er komplekse, eller interesser og prioriteringer er forskellige.
- Afstemmer forventninger, roller og mandat mellem stab, driftscentre, direktion og politisk niveau. Skaber klarhed om, hvornår staben skal rådgive, koordinere, understøtte implementering eller fastholde fælles krav til økonomi, kvalitet og lovgivning.
- Opbygger og vedligeholder tillidsfulde relationer på tværs af Rebild Kommune og i relevante kommunale netværk. Bruger relationerne til at skabe fælles forståelse, hente viden og sikre fremdrift i opgaver, der kræver koordinering på tværs af fagligheder og niveauer.

Vilkår

Løn- og ansættelsesvilkår sker efter gældende aftale om aflønning af chefer. Indplacering sker på grundtrin 49, og der vil være mulighed for individuel forhandling af løn i forhold til kvalifikationer og erfaring. Den forventede samlede månedsløn udgør ca. 75.000 kr. ekskl. pension.

Tidsplan



Ansættelsesudvalg

Bettina Hedeby Madsen
Kommunaldirektør

Carsten Sand Nielsen
Direktør

Line Morsing Steenberg
Centerchef Plan, Byg og Vej

Thor Stig Davidsen eller Helle Ravn
Ledelsesrepræsentant

Nicolai Østergaard
Medarbejderrepræsentant

Clara Soelberg
Funktionsleder

Michael Jaap
Medarbejderrepræsentant

Bettina Holm Knudsen
Medarbejderrepræsentant

Kontaktinformation

Bettina Hedeby Madsen Kommunaldirektør	Email - bema@rebild.dk	41 22 37 26
Jesper Lund Partner & Director	Email - jesper.lund@mercuriurval.com	40 45 34 35
Nanna Beuschau Team Operation Coordinator	Email - nanna.beuschau@mercuriurval.com	50 76 12 62
Chris Enrico Petersen Senior Consultant	Email - chris.enrico.petersen@mercuriurval.com	50 76 12 31