

STILLING, SITUATION OG PROFIL (SSP)

Økonomidirektør

Wonderful Copenhagen

**wonderful
copenhagen**

Wonderful Copenhagen, Økonomidirektør



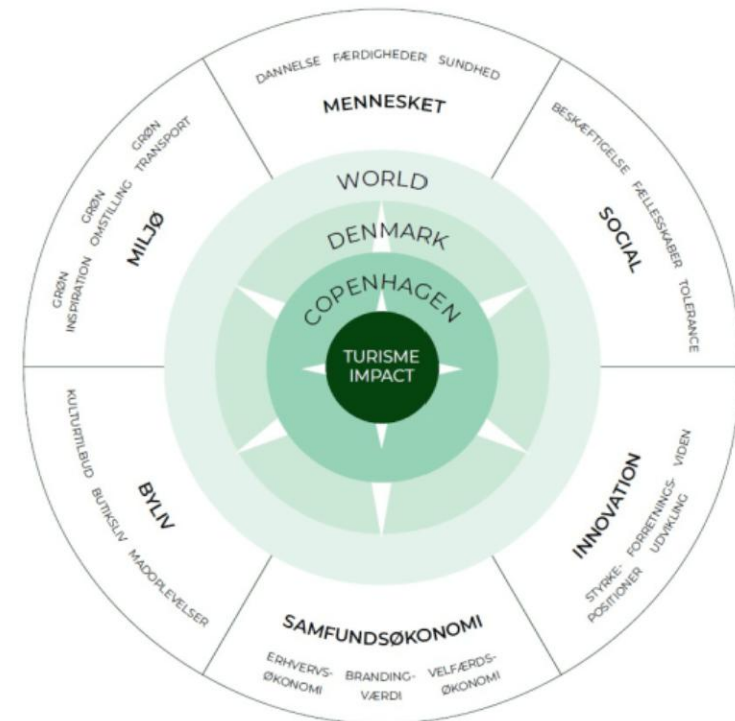
Situationen

- Wonderful Copenhagen (WOCO) er den officielle turismeorganisation for København og hovedstadsregionen. Organisationen er en erhvervsdrivende fond, der arbejder strategisk med at udvikle og markedsføre destinationen for at tiltrække besøgende, events og kongresser, hvilket skal skabe økonomisk vækst og værdi for hele hovedstadsområdet.
- WOCOs primære mål er at sikre, at turismen skaber bred værdi og er en positiv kraft for lokalsamfundet. Det omfatter blandt andet at sprede turismen geografisk og hen over året for at undgå overbelastning og sikre lokal forankring.
- WOCO samler op mod 400 offentlige og private aktører for at koordinere turismeindsatsen. De samarbejder også tæt sammen med VisitDenmark og andre danske destinationsselskaber.
- Arbejdet er organiseret omkring fire forretningsområder, der blandt andet fokuserer på events, bæredygtighed, mobilitet, kultur, markedsføring og kommunikation.
- WOCO står bag forskellige initiativer og kampagner, herunder "CopenPay", hvor besøgende kan få belønninger for at deltage i bæredygtige aktiviteter som fx affaldsindsamling.
- WOCO har en god grundform. Økonomien er sund og man står godt til de kommende år. Der er et flytteprojekt på dagsordenen, som skal afklares i den nærmeste fremtid.
- WOCO varetager en række fælles stabsfunktioner på både Copenhagen Capacity og Greater Copenhagen, der er to tætte samarbejdspartnere.
- WOCO indgår med sine ca. 100 medarbejdere i et komplekst økosystem. Det er især forgreninger ud til de mange samarbejdspartnere og de forskellige økonomi- og værdistrømme, der gør kompleksiteten høj.
- WOCO fastholder en uformel tone med en høj grad af tillid og frihed under ansvar. Medarbejderne er typisk højt specialiseret, hvorfor tværgående samarbejde og ledelse i øjenhøjde er en afgørende del af kulturen.



Organisationen

- WOCO ledes af CEO Søren Tegen Pedersen. I den øverste ledelse indgår økonomidirektøren, Kit Lykketoft (direktør for Congresses, Events & Sustainability), Klaus Bondam (direktør for Mobility, Culture & Destinations og Rikke Holm Petersen (direktør for Marketing, Communication & Behaviour).
- Du bliver ansvarlig for forretningsområdet **SHARE**, der inkluderer økonomi, IT, HR og Intern service, hvor der i alt er ansat ca. 15 medarbejdere.
- WOCO har en strategi, [Copenhagen, All inclusive](#), hvor nedenstående figur er hentet fra. Det centrale er at sikre, at turismen er bæredygtig.



Wonderful Copenhagen, Økonomidirektør



Ansvarsområder og aktuelle opgaver

Som økonomidirektør har du det overordnede ansvar for at lede, udvikle og styrke SHARE, så ledelse og bestyrelse til enhver tid har det korrekte beslutningsgrundlag. I en bredere kontekst indgår du i den øverste ledelse og er dermed også ansvarlig for, at WOCO får størst mulig effekt af vores initiativer inden for turisme, events og destinationsudvikling. Dine primære ansvarsområder og opgaver omfatter bl.a.:

- **Ledelse:** Du får personaleansvar for ca. 15 personer, herunder funktionsledere, der har fagansvaret for hhv. IT/Intern service, økonomi, og HR.
- **Økonomistyring:** Overordnet ansvarlig for økonomistyring, herunder regnskab, revision, budgetlægning og -opfølgning samt udvikling af styringsværktøjer. Fungerer som sparringspartner i forhold til projektøkonomi, herunder håndtering af EU-midler, offentlige og private midler. Du får ikke formelt økonomiansvar i fx Copenhagen Capacity og Greater Copenhagen, men rådgiver ledelsen i deres budgetlægning, m.m.
- **IT og HR:** Leder og sparringspartner for funktionerne IT og HR med fokus på effektivitet og innovation.
- **Intern service:** Ansvarlig for den samlede husdrift, herunder kantine, facility service og fysiske rammer.
- **Finansiering og værditilbud:** Ansvarlig for optimering af nuværende finansieringskilder samt for at afsøge muligheden for nye finansieringskilder, eksempelvis ved at bidrage til projekt- og fondsansøgninger.
- **Projektunderstøttelse og ressourceoptimering:** Sikre optimal ressourceudnyttelse i tværgående projekter gennem porteføljestyling, systemunderstøttelse og styringsværktøjer.
- **Strategiimplementering:** Holde overblik over fremdrift og ressourceallokering i forbindelse med implementering af strategien og sikre effektiv opfølgning.
- **Repræsentere:** WOCO lykkes kun igennem et stærkt eksternt samarbejde. Du vil ofte være WOCOs repræsentant og derigennem skabe de bedste forudsætninger for, at vi kan lykkes.
- **Attraktiv arbejdsplads:** Du skal bidrage til fortsættelsen af WOCO som en attraktiv arbejdsplads præget af faglig kvalitet og udvikling, psykologisk tryghed og stor passion for kerneopgaven.



Ønsker til baggrund og god ledelsesadfærd

Succesparametre

Vi forventer, at du:

- Er en udviklingsorienteret og proaktiv sparringspartner for Wonderful Copenhagen's CEO, bestyrelse og den øvrige ledelse.
- Aktivt bidrager til udvikling af organisationens effektivitet og resultater gennem synlig og proaktiv økonomistyring m.m., herunder løfter organisationens kollektive evne til at levere større effekt.
- Skaber sammenhænge på tværs af organisationen og bidrager til en velfungerende direktørgruppe.
- Er økonomisk sparringspartner for de øvrige organisationer i huset og evner til at sikre et optimalt servicetilbud fra SHARE til organisationerne.

Erfaring

Vi søger en økonomidirektør med:

- En relevant uddannelse på kandidatniveau – gerne inden for økonomi.
- Solid erfaring som chef inden for økonomistyring, finansiering og controlling.
- Dokumenteret erfaring med projektøkonomi og fundraising fra EU, offentlige og private midler.
- Et fagligt skarpt blik på de grundlæggende funktioner i en økonomienhed.
- Erfaring med afrapportering til bestyrelser.

Ledelsesadfærd

Du er en leder, der:

- Har en naturlig autoritet og udøver tillidsbaseret ledelse i øjenhøjde.
- Er strategisk tænkende, visionær og med en skarp forretnings- og resultat-orientering
- Er stærkt samarbejdsorienteret og giver plads til andre rundt om bordet.
- Er analytisk stærk.
- Forstår at balancere drift og udvikling.
- Er en stærk kommunikator, der skaber tillidsfulde relationer.
- Har gode sociale kompetencer.

Wonderful Copenhagen, Økonomidirektør



Tidsplan

- Ansøgningsfrist den 4. januar 2026
- Udvælgelsesmøde den 6. januar 2026
- 1. samtalerunde den 9. januar 2026
- Test og referencer ml. 1. og 2. samtalerunde
- Evt. møde med ansættende chef
- 2. samtalerunde den 27. januar 2026
- Tiltrædelse 1. marts 2026



Indstillings-/ansættelsesudvalg

- Søren Tegen Pedersen, CEO
- Kit Lykketoft, Director of Congresses, Events & Sustainability (IMPACT)
- Lene Mortensen, Head of Accounting
- Lis Waterstadt, Head of HR



Uddybende information

- Kompensation vil blive forhandlet med udgangspunkt i en fast løn og en firmabetalt pension.
- Arbejdssted: Nørregade 7b, 1165 København K
- Du kan læse mere om Wonderful Copenhagen [her](#)



Kontaktoplysninger

CEO Søren Tegen Pedersen

T: +45 4131 8516

E: stp@woco.dk

Partner Jakob Westh, MU

T: +45 6089 6436

E: jakob.westh@mercuriurval.com

Projektkoordinator Anne Marie Bak, MU

T: +45 5076 1214

E: annemarie.bak@mercuriurval.com

Konsulent Anne Frost, MU

T: + 45 5358 3967

E: anne.frost@mercuriurval.com