

Mercuri Urval
15. maj 2025

Uddybende stillingsprofil

Samarbejdsstærk økonomimedarbejder



Dansk
Blindesamfund

Reliable
Leadership Advice™





Baggrund og situation

Dansk Blindesamfund er en uafhængig interesseorganisation, der siden 1911 har arbejdet for at sikre rettigheder og muligheder for blinde og svagsynede. Foreningen består af medlemmer i alle aldre og ledes af og for mennesker med synshandicap. Gennem et stærkt fællesskab arbejder foreningen for et samfund med inklusion og lige muligheder for alle – uanset synsevne.

Foreningen tilbyder højt kvalificeret rådgivning, rehabilitering, kurser og netværk til personer, der har nedsat syn. Den kæmper politisk for bedre vilkår, tilgængelighed og lige adgang til uddannelse, arbejde og fritidsliv. Samtidig støttes øjenforskning og forebyggende initiativer, så færre mister synet i fremtiden.

Foreningen støtter også blinde og svagsynede i udviklingslande gennem partnerskaber, hjælp til rehabilitering og som politisk fortalervirksomhed, og den fungerer som rollemodel og inspirator for både medlemmer og det omgivende samfund. Der er 7.600 medlemmer i Dansk Blindesamfund.

Som uafhængig interesseorganisation er Dansk Blindesamfund afhængig af en bred sammensætning af indtægter for at kunne drive landsdækkende aktiviteter og tilbud til blinde og svagsynede. Foreningen har været succesfuld i at sikre stabile indtægter gennem offentlige tilskud og projektmidler, private donationer, medlemskontingenter og fondsbevillinger samt gennem afkast fra investeringer.

Økonomien i foreningen er derfor solid, og omsætningen er steget støt gennem årene med øget mulighed for at øge foreningens indflydelse, synlighed og udbud af aktiviteter. Men det stiller større krav til en mere effektiv økonomistyring. En omorganisering har derfor givet en mere fokuseret økonomifunktion med en ny økonomichef og en ambition om faglig styrkelse af regnskabsområdet samtidig med fastholdelsen af et rigtig godt arbejdsmiljø.

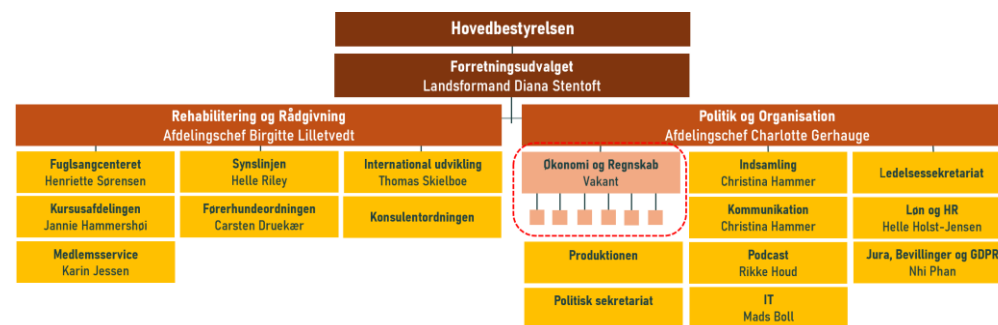


Organisationen

[Hovedbestyrelsen](#) udgør den politiske ledelse af Dansk Blindesamfund. Den består af formændene for fem politiske udvalg samt formændene for de 20 lokale kredse, som foreningen er inddelt i. Den daglige politiske ledelse er samlet i [Forretningsudvalget](#), som består af formanden Diana Stentoft, en næstformand samt to udvalgsmedlemmer, som alle er fuldtidsansatte og dagligt til stede i organisationen.

Den administrative ledelse består af to afdelingschefer, som i en flad struktur leder organisationens afdelinger og teams med 200 fastansatte medarbejdere. De ansatte arbejder fra hovedkontoret i Høje Taastrup, hjemmefra, fra kredsene eller Fuglsangcentret. Alle teams har en chef eller teamleder afhængig af størrelse.

I praksis udgøres organisationens direktion af forretningsudvalget og de to afdelingschefer. Økonomi & Regnskab har en helt ny chef, der spiller en særlig rolle i direktionens strategiske arbejde. Omsætning er 170 mio. årligt.



Foreningen driver bl.a. [Fuglsangcentret](#), som er et handicapvenligt hotel og kursuscenter i Fredericia med en årlig omsætning på 30 mio. kr. Centret varetager pt. økonomiarbejdet selv i samarbejdet med et eksternt regnskabsbureau.



Økonomi & Regnskab

Økonomi & Regnskab er ansvarlig for den samlede økonomistyring for foreningen og dens kredse. Herunder bogføring, budget, budgetopfølgning, fondsøkonomi, kapitalpleje, regnskab og økonomisk ledelsesinformation. Der er 6 medarbejdere:

- Controller
- Vakant specialist (ny starter forventeligt 1. oktober)
- 3 økonomimedarbejdere, der i fællesskab bl.a. deler følgende opgaver: Indsamling, kredse, kontingenter, bank, bevillinger, kapitalpleje, kreditorer, fakturaer, system og værdipapirer
- Økonomimedarbejder (vakant, indeværende stilling)

Kompetencerne spænder fra HK-uddannede økonomimedarbejdere i alle ender af aldersspektret, en controller med ph.d. i matematik samt en kommende specialist. Økonomisystemet er Microsoft BC, implementeret 2 år tilbage, hvor alle funktionaliteter dog ikke er fuldt udnyttet.



Ansvar og udviklingsopgaver

Økonomimedarbejderen refererer til den nye økonomichef, som starter samtidig med økonomimedarbejderen. Man får derfor oplevelsen af et team, der skal opbygges, selvom der også er fire mere erfarne kolleger. Teamet er ansvarlig for:

- Årligt budget, kvartalsvis budgetopfølgning og økonomisystem
- Kontoplan, periodisering og regnskab
- Fakturering, kontingentopkrævning og fakturasystem
- Bankforhold, afstemning og likviditetsregnskab
- Beregninger, analyser og hjælp til lederne efter behov

De væsentlige udviklingsskridt ligger i at bruge færre ressourcer på ekstern revisorhjælp til regnskabsområdet, og mere compliance og én data – ét sted. Vi vil gerne af med vores manuelle processer og gøre økonomiarbejdet både lettere og mere transparent.

Den nye chef har fået som udviklingsopgave at:

- Skabe et fantastisk samspil med hele teamet i Økonomi & Regnskab
- Effektivisere og automatisere de manuelle bogholderopgaver
- Afslutte årsregnskaberne uden væsentlige revisionsbemærkninger
- Gøre økonomiarbejdet mærkbart lettere for kredsformænd og -kasserere



Succeskriterier

Den nye økonomimedarbejder skal selv være med til at præge både egne opgaver og udviklingsmål, men for at give en retningspil, har vi opstillet nedenstående umiddelbare ønsker til de første tre år:

År 1:

- Rigtig godt samspil med alle 6 kolleger i Økonomi & Regnskab
- Kredsformænd og -kasserere får yderligere hjælp og bedre mulighed for økonomioverblik

År 2:

- Flere funktionaliteter i BC udnyttet – regneark erstattet
- Gjort afdelingen uafhængig af ekstern revisionshjælp

År 3:

- Bogføringen er markant mere automatiseret
- Brugen af BC er fuldt ud optimeret



Snitflader

Den nye økonomimedarbejders primære samarbejdsrelationer vil foruden kollegerne i teamet være:

- **Kredsene:** Frivillige ledere og kasserere for hver af de 20 kredse rundt om i landet. De er alle valgte og enten blinde eller svagsynede.
- **Kreditorer og debitorer:** Kontingentbetalende medlemmer, eksterne samarbejdspartner, kommuner m.fl.
- **Fastansatte ledere:** Foreningens 16 teamledere og chefer.



Kandidatprofil

Vi søger en økonomimedarbejder med evner for bogholderi, automatisering, BC samt rigtig godt relationelt samspil. Uddannelsesbaggrund og den organisations-type, man kommer fra, er mindre væsentlig.

Faglige kvalifikationer::

- HK-regnskabsuddannelse el.lign. samt nogle års økonomierfaring
- Erfaring med Business Central – alternativt et lignende økonomisystem
- Solidt kendskab til regnskabsregler
- Erfaring med – eller flair for systemer og automatisering af processer

Personlige kvalifikationer:

- Rummelig og meget samarbejdsstærk – man skal samarbejde tæt med mennesker uden økonomikendskab og være indstillet på at skabe overblik for mennesker med synshandicap, der skal opleve sig mødt.
- Dydigt på skrift

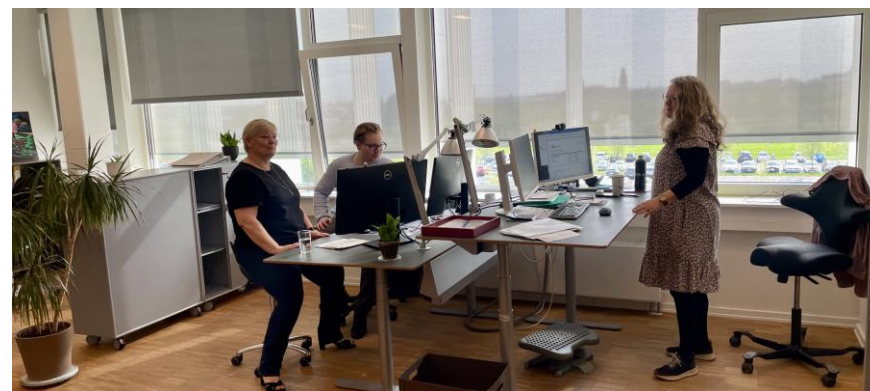


Løn og ansættelsesforhold

Du fastansættes som økonomimedarbejder jf. overenskomst med HK fra 1. august 2025. Arbejdsstedet er Handicaporganisationernes Hus placeret ved Høje Taastrup Station: Blekinge Boulevard 2, Taastrup. Huset er hjem for 28 danske handicaporganisationer, og indretningen tager hensyn til mange forskellige behov.



Handicaporganisationernes smukt designede hus – verdens mest tilgængelige kontorhus. Se også forsidebilledet.



Det lyse fælleskontor, hvor de fire økonomimedarbejdere har arbejdsplads. Specialisten og økonomichefen har eget kontor.



Tidsplan

Tidsplanen er beregnet på ansættelse pr. 1. august 2025



Der kan indgå test eller case i forbindelse med andensamtalen.



Ansættelsesudvalg

Til samtalerne vil kandidater foruden en konsulent fra Mercuri Urval møde:

- Afdelingschef Charlotte Gerhauge
- Medarbejdere fra Økonomi & Regnskab



Relevante links

Sæt dig gerne lidt ind i organisationen:

- [Om organisationen](#)
- [Årsberetning](#)
- [Vedtægter](#)
- [Årsrapport](#)
- [Business Central](#)



Kontakt før ansøgning

Alle med interesse i stillingen kan fortroligt kontakte [Snorre Andersen](#) fra Mercuri Urval på mobil 6037 8063.

Vi foretrækker, at kandidater har været i kontakt med Mercuri Urval forinden ansøgning.