

Mercuri Urval
12. maj 2025

Uddybende stillingsprofil

Økonomi- og regnskabschef



Dansk
Blindesamfund

Reliable
Leadership Advice™





Baggrund og situation

Dansk Blindesamfund er en uafhængig interesseorganisation, der siden 1911 har arbejdet for at sikre rettigheder og muligheder for blinde og svagsynede. Foreningen består af medlemmer i alle aldre og ledes af og for mennesker med synshandicap. Gennem et stærkt fællesskab arbejder foreningen for et samfund med inklusion og lige muligheder for alle – uanset synsevne.

Foreningen tilbyder højt kvalificeret rådgivning, rehabilitering, kurser og netværk til personer, der har nedsat syn. Den kæmper politisk for bedre vilkår, tilgængelighed og lige adgang til uddannelse, arbejde og fritidsliv. Samtidig støttes øjenforskning og forebyggende initiativer, så færre mister synet i fremtiden.

Foreningen støtter også blinde og svagsynede i udviklingslande gennem partnerskaber, hjælp til rehabilitering og som politisk fortalervirksomhed, og den fungerer som rollemodel og inspirator for både medlemmer og det omgivende samfund. Der er 7.600 medlemmer i Dansk Blindesamfund.

Som uafhængig interesseorganisation er Dansk Blindesamfund afhængig af en bred sammensætning af indtægter for at kunne drive landsdækkende aktiviteter og tilbud til blinde og svagsynede. Foreningen har været succesfuld i at sikre stabile indtægter gennem offentlige tilskud og projektmidler, private donationer, medlemskontingenter og fondsbevillinger samt gennem afkast fra investeringer.

Økonomien i foreningen er derfor solid, og omsætningen er steget støt gennem årene med øget mulighed for at øge foreningens indflydelse, synlighed og udbud af aktiviteter. Men det stiller større krav til en mere effektiv økonomistyring. For at understøtte dette er en ny organisering netop trådt i kraft, hvor de administrative funktioner splittes op, så den nye økonomi- og regnskabschef, fremfor at fokusere på alle administrative processer, kan målrette indsatsen 100 % på økonomiområdet.



Organisationen

[Hovedbestyrelsen](#) udgør den politiske ledelse af Dansk Blindesamfund. Den består af formændene for fem politiske udvalg samt formændene for de 20 lokale kredse, som foreningen er inddelt i. Den daglige politiske ledelse er samlet i [Forretningsudvalget](#), som består af formanden [Diana Stentoft](#), en næstformand samt to udvalgsmedlemmer, som alle er fuldtidsansatte og dagligt til stede i organisationen.

Den administrative ledelse består af to afdelingschefer, som i en flad struktur leder organisationens afdelinger og teams med 200 fastansatte medarbejdere. De ansatte arbejder fra hovedkontoret i Høje Taastrup, hjemmefra, fra kredsene eller Fuglsangcentret. Alle teams har en chef eller teamleder afhængig af størrelse.

I praksis udgøres organisationens direktion af forretningsudvalget og de to afdelingschefer. Økonomi & Regnskab har egen chef og spiller en særlig rolle i direktionens strategiske arbejde. Omsætning er kr. 170 mio. årligt.



Foreningen driver bl.a. [Fuglsangcentret](#), som er et handicapvenligt hotel og kursuscenter i Fredericia med en årlig omsætning på kr. 30 mio. Centret varetager pt. økonomiarbejdet selv i samarbejde med et eksternt regnskabsbureau.



Økonomi & Regnskab

Økonomi & Regnskab er ansvarlig for den samlede økonomistyring for foreningen og dens kredse. Herunder bogføring, budget, budgetopfølgning, fondsøkonomi, kapitalpleje, regnskab og økonomisk ledelsesinformation. Der er 6 medarbejdere:

- Controller Astrid Schell
- Vakant specialist (ny stilling, skal rekrutteres)
- Økonomimedarbejder [Justyna Redosz](#)
- Økonomimedarbejder [Pia Steffensen](#)
- Økonomimedarbejder [Anette Kornbeck](#)
- Økonomimedarbejder (vakant, ny starter forventeligt 1. august)

Kompetencerne spænder fra HK-uddannede økonomimedarbejdere i alle ender af aldersspektret, en controller med ph.d. i matematik samt en kommende specialist, som chefen selv er med til at rekruttere. Økonomisystemet er Microsoft BC, implementeret 2 år tilbage, hvor alle funktionaliteter dog ikke er fuldt udnyttet.



Ansvar og udviklingsopgaver

Økonomi- og regnskabschefen har med reference til [Charlotte Gerhauge](#) det faglige og personalemæssige ansvar for Økonomi og Regnskab, hvor de faste økonomiske leverancer inkluderer:

- Årligt budget for organisationen, afdelinger, teams og kredse
- Kvartalsvis budgetopfølgning på afdelings-, kreds- og topledelsesniveau
- Årligt regnskab og årsrapport
- Årlig justering af kapitalanbringelser

Den væsentlige ledelseskraft ligger dog i udviklingsopgaverne, som er i forlængelse af organisationens professionalisering. Både ift. den klarere adskillelse af den politiske og administrative ledelse samt optimering af ledelsesunderstøttelse: At gøre det lettere for både den politiske og daglige ledelse at træffe kloge beslutninger. Men også at bruge færre ressourcer på ekstern revisorhjælp til regnskabsområdet.

Blandt chefens udviklingsopgaver:

- Skabe et fantastisk samspil i Økonomi & Regnskab med fokus på at integrere de nye kolleger.
- Bevæge økonomiarbejdet fra løbende økonomirapportering til fast økonomisk ledelsesinformation / rådgivning: Hvor det økonomiske overblik suppleres af udfordringer for det relevante lederniveau samt konkrete mulige ledelseshandlinger til imødegåelse.
- Udvikle løbende strategisk rådgivning af topledelsen, så organisationens fremtidige økonomiske udfordringer bliver analyseret og koblet med ledelsesmæssige handlemuligheder.
- Selv kunne gå helt ned i det økonomiske maskinrum ved behov og hjælpe kredsenes ledere med de økonomiske udfordringer.
- Effektivisere og automatisere de manuelle bogholderopgaver samt lette bogføringsarbejdet for økonomimedarbejderne.



Succeskriterier

Som retningspil har vi følgende ønsker til de første tre år, men den nye økonomi- og regnskabschef forventes også selv at bidrage til udviklingsmålene:

År 1:

- Rekrutteret en fagligt stærk specialist og skabt rigtig godt samspil i teamet, med kredsene og på tværs af organisationen
- Afsluttet årsregnskabet for 2025 uden væsentlige revisionsbemærkninger

År 2:

- Omdannet økonomirapporteringen til rådgivende ledelsesinformation
- Gjort afdelingen uafhængig af ekstern revisionshjælp

År 3:

- Automatiseret og AI-understøttet bogføringen og optimeret brugen af BC
- Hjemtaget økonomiarbejdet for Fuglsangcentret på en måde, så centret føler sig tryk i processen
- Økonomien er sund og har bedre mulighed for at understøtte målgruppen



Snitflader

Økonomi- og regnskabschefens primære samarbejdsrelationer vil bestå af:

- **Topledelsen:** Gennem økonomisk ledelsesinformation og strategisk rådgivning bliver chefen en del af direktionens beslutningsrum.
- **Økonomi- og indsamlingsudvalget,** der består af tillidsvalgte, som rådgiver hovedbestyrelsen
- **Kredsene:** Samarbejde med og understøttelse af formænd og kasserere
- **Afdelinger og teams:** Herunder bl.a. Fuglsangcentret men også Indsamling, som forventes at skulle finde løsning på faldende indtægter.



Kandidatprofil

Vi søger en økonomi- og regnskabschef med stærke faglige kompetencer inden for økonomi og regnskab, som kan skabe konkret udvikling i praksis, meget høj trivsel og godt samspil til hele organisationen.

Faglige kvalifikationer:

Kandidater kan komme fra mange forskellige organisationer, men det er en fordel med forståelse for ikke-kommercielle organisationer, hvor det politiske spiller ind. Foruden en akademisk uddannelse inden for regnskab eller økonomistyring forestiller vi os, at den ideelle kandidat har solid erfaring med:

- Personaleledelse fra en økonomifunktion
- Ledelsesinformation og det at gøre økonomisk rådgivning enkel
- Business Central eller lignende økonomisystem
- Gerne aflæggelse af årsregnskab i sammenlignelig organisation.

Personlige kvalifikationer:

- Stærke analytiske og økonomiske evner
- Empatisk, rummelig og relationelt stærk – man skal samarbejde tæt med mennesker uden økonomikendskab og være indstillet på at skabe overblik for mennesker med synshandicap, der skal opleve sig mødt.

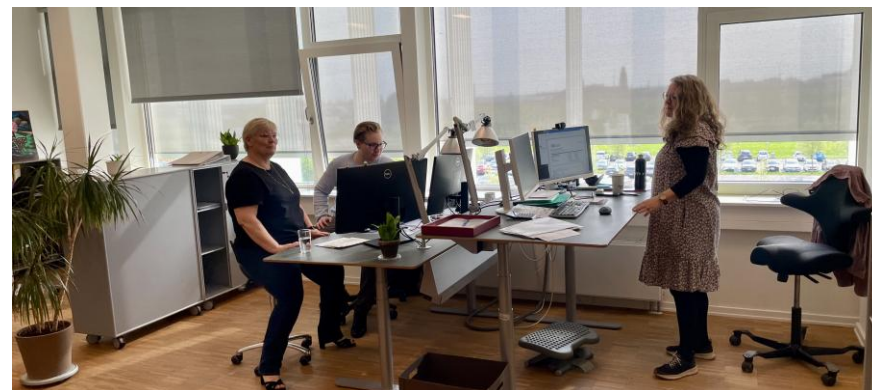


Løn og ansættelsesforhold

Du fastansættes som økonomi- og regnskabschef jf. gældende overenskomst fra 1. august 2025. Arbejdsstedet er Handicaporganisationernes Hus placeret ved Høje Taastrup Station: Blekinge Boulevard 2, Taastrup. Huset er hjem for 28 danske handicaporganisationer, og indretningen tager hensyn til mange forskellige behov.



Handicaporganisationernes smukt designede hus- verdens mest tilgængelige kontorhus. Se også forsidebilledet.

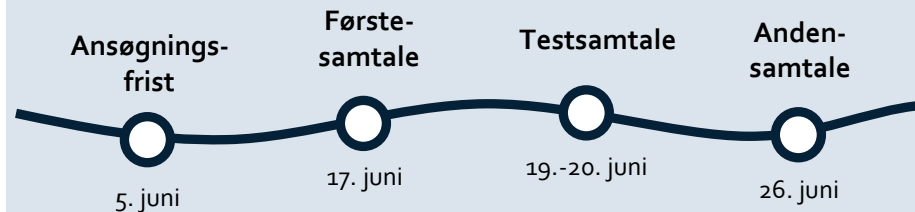


Det åbne kontorområde, hvor 4 af de 6 økonomimedarbejdere har arbejdsplads. Økonomichefen har eget kontor med mødelokale.



Tidsplan

Tidsplanen er beregnet på ansættelse pr. 1. august 2025



Der indgår testforløb hos MU i forbindelse med forløbet.



Ansættelsesudvalg

Til samtalerne vil kandidater foruden en konsulent fra Mercuri Urval møde:

- Landsformand Diana Stentoft
- Afdelingschef Charlotte Gerhauge
- Medarbejdere fra Økonomi & Regnskab



Relevante links

Sæt dig gerne lidt ind i organisationen:

- [Om organisationen](#)
- [Årsberetning](#)
- [Indsamlingsstrategi](#)
- [Vedtægter](#)
- [Årsrapport](#)
- [Business Central](#)



Kontakt før ansøgning

Alle med interesse i stillingen kan fortroligt kontakte Snorre Andersen fra Mercuri Urval på mobil 6037 8063.

Vi foretrækker, at kandidater har været i kontakt med Mercuri Urval forinden ansøgning.