

STILLING, SITUATION OG PROFIL

Økonomichef



Brøndby
Kommune

Brøndby Kommune, økonomichef



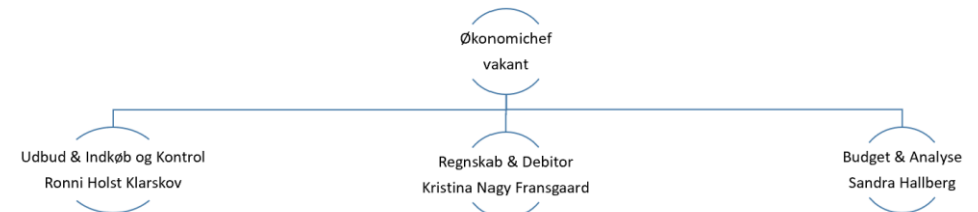
Baggrund og situation

- Brøndby er en kommune med kant og kontraster og med en puls præget af fællesskab, mangfoldighed og en stærk idrætskultur. Kommunen har ca. 40.000 indbyggere. Økonomien og likviditeten i Brøndby Kommune er solid og med et kommunalt budget på ca. 3,6 mia. kr. for 2025.
- Brøndby Kommune er i en spændende udvikling. Antallet af borgere er steget mere end i nogen anden dansk kommune de sidste tre år, hvilket skaber udvikling i demografien og stiller nye krav til serviceringen af kommunens borgere, bl.a. på daginstitutions- og skoleområdet som følge af en stigning i antallet af børn i kommunen.
- Herudover har Brøndby Kommune spændende ambitioner, og der arbejdes i disse år med mange projekter, som skal finansieres. Byudviklingsprojektet, Fremtidens Brøndby Strand vil forandre de fysiske og sociale rammer for bydelen og kommunens profil med mere blandede boligformer, arealudvikling samt en ny skole og bymidte. Hertil kommer, at der er et vedligeholdelsesmæssigt efterslæb på en del af kommunens bygningsmasse, som er ved at blive kortlagt.
- Samlet set betyder forandringerne og ambitionerne, at der er nye og flere krav til den overordnede økonomistyring. Det medfører et ønske om og behov for en stærkere og mere kompetent økonomiafdeling, som kan understøtte kommunens forvaltninger med strategisk økonomistyring og levere løsninger med en forståelse for både den enkelte forvaltning og kommunen som helhed. Fremadrettet er der i endnu højere grad brug for, at kommunens forvaltning og politiske ledelse kan blive understøttet med andre og flere typer analyser, nøgletal og prognoser med henblik på at skabe sikrere forudsigelser og bedre økonomiske styringsmuligheder – både ift. udviklingsprojekter og i driften.
- Derfor blev det besluttet at samle alle relevante medarbejdere i en fælles økonomifunktion fra 1/2 2024. Det seneste år har der været arbejdet med at skabe overblik, standardisere og øge kvaliteten i de ydelser, som økonomienheden leverer. Afdelingen er nået et godt stykke, men der er stadig et stykke arbejde, før man har en fuldt samlet økonomienhed, som understøtter og leverer ud fra de planlagte succeskriterier. Alle økonomiafdelingens 3 teams er blevet samlet fysisk i 2024, men afdelingen sidder endnu ikke samlet. Det forventes først at ske i løbet af sommeren 2025.



Organisationen

- Brøndby Kommune er organiseret i tre forvaltninger med hver sin direktør (se bilag A). Den nye økonomichef refererer – ligesom de tre direktører – til kommunaldirektør Peter Kjærsgaard Pedersen. Økonomichefen indgår i chefgruppen. Direktionen og chefgruppen er velfungerende, og har et ledelsesforum og en kultur, hvor der er plads til dialog og forskellighed. Desuden præger det også ledelsesarbejdet, at kommunens størrelse giver mulighed for agilitet og står på et ledelsesgrundlag, som lægger vægt på nysgerrighed og fællesskab. Du kan læse mere om Brøndby Kommunes ledelsesgrundlag [her](#).
- Økonomiafdelingen ledes af økonomichefen og består af tre teams med hver sin teamleder og i alt 41 medarbejdere. Der er høj trivsel i afdelingen, og samarbejdet i afdelingens ledergruppe er velfungerende med afstemte og tydelige roller og ansvarsområder.
- Økonomiafdelingen håndterer kommunens centrale økonomifunktioner. Afdelingens opgaver inkluderer blandt andet koordinering og styring af kommunens budgetplanlægning og regnskabsaflæggelse, håndtering af finansiel styring samt løsning af daglige økonomi- og controlleropgaver. Derudover understøtter afdelingen direktionen, fagcheferne og den politiske ledelse med opgaver inden for planlægning, styring og udvikling. Dette inkluderer metodeudvikling af styreformer, udarbejdelse af prognoser samt tværgående analyser såsom budgetanalyser og konsulentopgaver for kommunens forvaltninger. Hertil kommer, at opgaver med udbud, indkøb og kontrol også er en del af kommunens økonomifunktion.
- Der har i Brøndby Kommune været tradition for, at økonomifunktionen har understøttet forvaltningerne decentralt, og fagcheferne har derfor været vant til at have økonomikonsulenterne helt tæt på. Det er nu en vigtig opgave for den centraliserede økonomiafdeling og økonomichef fortsat at understøtte forvaltningerne, fagchefer og driftsansvarlige ledere med tilstrækkelig nærhed og indsigt i fagområderne – samtidig med at processerne i økonomistyringen standardiseres, og kompetenceniveauet hæves yderligere.





Stillingens roller og ansvarsområder

Som økonomichef har du det overordnede faglige, økonomiske og personalemæssige ansvar for Brøndby Kommunes økonomiafdeling, herunder følgende ansvarsområder:

Økonomiansvarlig; i samarbejde med direktionen har økonomichefen ansvaret for solid økonomi- og driftsstyring af kommunens samlede økonomi. Økonomichefen er medansvarlig for, at kommunens ressourcer forvaltes effektivt og forsvarligt bl.a. via et professionelt og godt understøttet samarbejde med kommunens forvaltninger.

Strategisk og operationel ledelse; sammen med afdelingens tre teamledere lede økonomiafdelingen med udgangspunkt i de politiske pejlemærker og prioriteringer samt tage de nødvendige initiativer, der gør det muligt for kommunen at håndtere og levere på de aktuelle behov som følge af befolkningstilvækst, anlægsbehov, politiske prioriteringer mv.

Understøttende og strategisk sparringspartner; at levere konstruktivt med- og modspil til direktionen og fagcheferne, herunder proaktivt at understøtte samarbejde med løsningsmuligheder og beslutningsoplæg.

Personaleleder af ledere; at sætte retning og rammer, som understøtter økonomiafdelingens ledere og medarbejdere i at lykkes selvstændigt og som samlet økonomifunktion. Økonomichefen har herudover ansvaret for, at medarbejderne i økonomiafdelingen trives, har et balanceret arbejdsliv og indgår i velfungerende arbejdsfællesskaber.

Styrke fagligheden; sikre øget faglig kvalitet og mestringmuligheder gennem fx kompetenceudvikling og rekruttering af medarbejdere i økonomiafdelingen til at håndtere stadig mere komplekse opgaver på området.

Politisk betjening; varetage, i samarbejde med direktionen, den politiske betjening, herunder udarbejde og sikre kvalitet af indstillinger, sagsfremstillinger mv.

Forandringsledelse; både internt i økonomiafdelingen og på tværs i organisationen. Sikre, at centraliseringens potentiale bliver løftet – både i arbejdet med de formelle strukturer og standardiseringer, men også ved at få nye samarbejdsformer op at stå ude i organisationen.



Aktuelle opgaver og succeskriterier

Økonomienhedens centralisering, behovet for øget samlet økonomistyring samt de kommende års udfordringer, som påvirker kommunens økonomi, giver en bred opgaveportefølje for den nye økonomichef. Flere ting er allerede sat i gang, bl.a. målrettet kontraktstyring, automatisk fakturabetaling og implementering af FLIS. Økonomichefen skal sikre, at afdelingen lykkes gennem et fortsat godt samarbejde med sine ledere og afdelingens interessenter. Dine konkrete opgaver vil derfor bl.a. være:

Sikre én samlet økonomiafdeling

- Sætte den strategiske retning for afdelingens arbejde, leverancer og samarbejde i og uden for afdelingen og afslutte den fysiske samling af afdelingen.
- Videreføre arbejdet med standardiserede arbejdsgange og optimering af afdelingens ydelser og samarbejder over for afdelingens samarbejdspartnere.
- Udbygge afdelingens kompetencer og dermed sikre et højt fagligt niveau.

Strategisk økonomistyring

- Skabe overblik og behovsafdække økonomien for de enkelte forvaltningsområder og for kommunen som helhed som grundlag for at kunne træffe fremtidige økonomiske beslutninger.
- Styrke arbejdet med bl.a. nøgletal, prognoser, ledelsesinformation mv., så den administrative og politiske ledelse får mulighed for at træffe velbegrundede beslutninger med adgang til viden om fremtidige økonomiske scenarier.

Succeskriterier

Det forventes, at den nye økonomichef inden for det første år opnår følgende:

- Har formået at samle økonomiafdelingen, så den fungerer godt fagligt ind- og udadtil som en helhed.
- Har skabt øget trivsel, sammenhængskraft og fællesskabsfølelse i afdelingen.
- Er kendt i organisationen, og har opbygget gode og velfungerende samarbejder.
- Er lykkedes med at balancere de mange behov, så økonomienheden hensigtsmæssigt formår at drive og understøtte arbejdet med at levere solid driftsstøtte, give rettidig ledelsesinformation samt udøve strategisk økonomistyring over for både forvaltningerne og politikere.



Baggrund, erfaringer, uddannelse

Brøndby Kommune søger en økonomichef, som har erfaring med økonomistyring fra en politisk kontekst med kompleks økonomi og mange styringsparadigmer og regler.

Økonomichefen har samlet set ideelt følgende erfaringer:

- Dokumenteret erfaring med økonomistyring og driftsbudgetter samt forståelse for principperne, logikkerne og styringsværktøjerne i en sammenlignelig organisation – gerne i en kommune.
- Solid erfaring med økonomisk analyse, prognosticering, ledelsesinformationssystemer og økonomiske scenarier fra en organisation med stor og kompleks økonomi.
- Politisk betjening og udvalgsbetjening.
- Personaleledelse, ledelse af ledere og forandringsledelse og har leveret resultater i spændingsfeltet mellem politik, organisation og økonomi.
- Relevant akademisk økonomifaglig uddannelse, gerne suppleret med en lederuddannelse.



Ønsker til personlige kompetencer

Med afsæt i centraliseringen af økonomifunktionen i Brøndby Kommune er der behov for en økonomichef, som formår at samle og motivere økonomiafdelingen om at være en understøttende funktion, der hæver den faglige kvalitet og skaber ensartede og fælles løsninger på tværs af kommunens forvaltninger. Herudover er der behov for en økonomichef, som via sin personlighed og ledelsesstil formår at skabe konstruktive og tillidsfulde relationer både op, ud og ned i organisationen.

Økonomichefen besidder derfor følgende personlige kompetencer og egenskaber:

Dialogsøgende og brobyggende: Aktivt opsøgende i at skabe samtaler og konstruktive samarbejder på tværs af organisationen og interessenterne for at finde fælles løsninger.

Relationel og samarbejdende: Opbygger stærke tillidsbaserede samarbejdsrelationer via en anerkendende tilgang, gennemsigtighed, integritet og ærlig kommunikation.

Ansvarsbevidst og handlekraftig: Villig til at tage føring og ansvar for udfordrende beslutninger og initiativer, selv under usikkerhed.

Strategisk og fremsynet: Fokuseret på langsigtede mål og udvikling og besidder evnen til at forudse og planlægge for fremtidige udfordringer og muligheder.

Struktureret og løsningsorienteret: Systematisk og organiseret i sin tilgang til arbejdsopgaver og med et klart fokus på at finde praktiske og effektive løsninger på problemer.

Stor analytisk spændvidde: Stærk til tal, ser naturlige sammenhænge og formår at reducere kompleksiteten, så den ikke spænder ben for fremdrift, kommunikation eller løsninger.



Tidsplan

- Ansøgningsfrist: 24. marts 2025 kl. 9:00
- Første samtale: 1. april 2025
- Anden samtale: 11. april 2025
- Forventet tiltrædelse: Den 1. juni 2025

Der vil forekomme test og referencetagning mellem første og anden samtale. Mercuri Urval medvirker i rekrutteringsprocessen.



Indstillings-/ansættelsesudvalg

- Peter Kjærsgaard Pedersen, Kommunaldirektør
- Klaus Godsk Kolberg, Ældrechef
- Casper Tofttholm, Teknik- miljødirektør
- Sandra Hallberg, Leder af budget & analyse
- Kristina Nagy Fransgaard, Regnskabschef
- Ronni Holst Klarskov, Teamleder udbud & indkøb
- Anders Junker Pedersen, Økonomikonsulent/Chefkonsulent
- Cathrine Reimer-Hansen, Økonomikonsulent
- Nanna Victoria Parsdal Lücking, E-handel & Bæredygtighed



Uddybende information

- Læs Brøndby Kommunes Budget for 2025-2028 [her](#).
- Læs Brøndby Kommunes regnskaber og årsrapporter [her](#).
- Læs den samlede strategi, der sætter retning for Brøndby Kommunes udvikling frem mod 2030 [her](#).
- Brøndby Kommunes [ledelsesgrundlag](#)
- Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende overenskomst. Løn- niveauet tager afsæt i ansøgerens kvalifikationer.
- Arbejdssted: Brøndby Rådhus, Park Allé 160, 2605 Brøndby.



Kontaktoplysninger

Kommunaldirektør, Peter Kjærsgaard Pedersen

T: 4328 2828

E: pkp@brondby.dk

Direktør & Partner, Henriette von Essen-Leise

T: 2943 5048

E: Henriette.von.essen-leise@mercuri-urval.com

Projektkoordinator Nanna Beuschau

T: 5076 1209

E: nanna.beuschau@mercuriurval.com

Bilag A: Organisationsdiagram for Brøndby Kommune

