

## UDDYBENDE NOTAT

# Stadsdirektør



**ODENSE KOMMUNE**

---



## Odense Kommune, Stadsdirektør



### Situationen

Odense, Danmarks 3. største by og 4. største kommune – og således en af de 4 store danske kommuner med en anderledes styreform end de øvrige kommuner. Dette betyder lidt andre processer og procedurer, som giver stadsdirektørstillingen en lidt anden karakter end de fleste andre kommunaldirektørstillinger.

Odense Kommune har bl.a. i kraft af sin størrelse en meget professionel administration, der er kendetegnet af en dyb faglighed og et højt ambitionsniveau.

Odense har gennemgået en bemærkelsesværdig transformation over de senere år og ambitionsniveauet er mærkbart højt. Man vil – og tør – meget, og har noget af have det i.

Her et par centrale markører:

- Vi drømmer om at skabe en helt særlig odenseansk storby med udgangspunkt i os, der bor her, og som vi bygger med kvalitet og i menneskelighed. En grøn og levedygtig by, hvor storbyens kreativitet og spontane oplevelser beriger lokalområdernes nærhed og engagement – og omvendt. I Odense har vi en klar vision for en bæredygtig fremtid, hvor den sociale, miljømæssige og økonomiske bundlinje spiller sammen. Odense skal være rammen om det gode liv, hvor man har lyst til at slå rod, og hvor familier lever den gode hverdag hele livet.
- Odense har en klar vision for en bæredygtig fremtid, hvor den sociale, miljømæssige og økonomiske virkelighed tænkes, ageres og udvikles sammen – midt i en meget spændende fysisk og mental transformation. Her får du en nøglerolle.
- I Odense skaber vi et tættere bånd mellem borgernes velfærdsønsker og de politiske beslutninger gennem en demokratisk velfærdssamtale, som er en grundlæggende strategi for borgerinddragelse, når vi skaber politiske visioner og omsætter dem til handling.
- Odense Kommune har, som resultat af en vedholdende fælles indsats, en stærk økonomistyringskultur baseret på klare styringsprincipper, en tydelig økonomisk strategi og et fokus på effekt. Effektstyringen understøtter den kloge beslutning ved at synliggøre balancen mellem den opnåede effekt og de investerede ressourcer.



### Organisationen

Stadsdirektøren er øverste chef i en kommune med 14.500 medarbejdere i de syv forvaltninger; Borgmesterforvaltningen og seks fagforvaltninger.

Stadsdirektøren er overordnet chef i Borgmesterforvaltningen, der ledes af de 2 stabschefer: økonomidirektøren og chefen for Transformation & Organisation. Begge områder, samt den daglige betjening af borgmesteren, refererer til stadsdirektøren.

Borgmesterforvaltningen har ca. 500 medarbejdere og er ansvarlig for en række centrale opgaver i Odense Kommune, blandt andet planlægning, økonomi, personale, kommunikation, it-systemer og digitalisering. Forvaltningen tager sig også af juridiske opgaver og er sekretariat for borgmesteren, Økonomiudvalget og Byrådet.

I Borgmesterforvaltningen er vores kerneopgave: ”I demokratiets tjeneste udvikler og understøtter vi kommunens fælles opgaver og byens transformation.”

Kerneopgaven hviler på tre ben, der består af:

- **Demokratisk understøttelse;** en daglig understøttelse af Byråd og Økonomiudvalg samt i bred forstand af Odense og offentligheden i al almindelighed.
- **Kommunale fællesopgaver,** der går på tværs af de syv forvaltninger i Odense Kommune.
- **Bytransformation og vækst;** en bred understøttelse af den udvikling, som Odense gennemgår samt af indsatsen for at skabe vækst og arbejdspladser i byen.

**Borgmesterforvaltningen** understøtter således Borgmesteren, Økonomiudvalget og Odense Byråd med strategisk udvikling, budget, økonomiopfølgning, kommunikation, pressehåndtering, strategiske analyser og sekretariatsbetjening.

Vi understøtter kommunens øvrige forvaltninger på en række centraliserede opgaver inden for jura, personalejura, løn og personale, it og support, kommunikation, HR, uddannelse, ledelsesudvikling, arbejdsmiljø og rekruttering.

Vi varetager også kommunens udbud og indkøb og sikrer en effektiv og helhedsorienteret it-arkitektur på tværs af forvaltningerne og vil i de kommende år arbejde for, at digitalisering bliver en betydelig forandringsmotor.

## Odense Kommune, Stadsdirektør



### Stadsdirektørens spilleplade – mange arenaer

**Hele Byrådets stadsdirektør.** Stadsdirektøren er borgmesterens nærmeste medarbejder og rådgiver. I Odense er det samtidig en værdsat og accepteret tradition, at det enkelte byrådsmedlem har mulighed for at søge information og sparring, nu og da også rådgivning og vejledning fra stadsdirektøren (og fra de øvrige direktører) - i fortrolighed.

**Hele Odenses stadsdirektør – byledelse.** Det er en central del af Odenses DNA, at der udvikles i samarbejde og dialoger. Meget betydelige dele af stadsdirektørrollen relaterer sig til eksterne samarbejder og partnere – erhvervslivet, borgere og brugere. Det gælder både i forhold til den fysiske og erhvervsmæssige udvikling af byen og i udviklingen af de kommunale velfærdstilbud til borgerne, hvor borgerinddragelse ("Den demokratiske samtale") er en ofte anvendt metode. Rollen afstemmes naturligvis i respekt for borgmesterens og andre politikeres roller og interesser i de eksterne samarbejder.

**Borgmesterforvaltningen.** Stadsdirektøren er leder af Borgmesterforvaltningen, der ledes sammen med lederne af de to stabe og i den ledergruppe, de 3 udgør. Stadsdirektøren er overordnet ansvarlig for forvaltningens drift, den løbende udvikling og opfølgning, herunder den faglige kvalitet, personaleledelse og -udvikling, et sundt arbejdsmiljø og attraktive arbejdspladser samt økonomistyring og økonomisk planlægning. Dette i vid udstrækning igennem delegeret ledelse.

**Direktørgruppen.** Stadsdirektøren leder direktørgruppen, der varetager den strategiske administrative ledelse af kommunen og koordinerer i forhold til de overordnede processer og beslutninger. Direktørerne bidrager til tværgående samarbejde, løsninger og overordnet strategisk udvikling af hele Odense Kommune. Gruppen er velfungerende og "godt på vej" mod ambitionen mod at være en egentlig direktion inden for rammerne af styreformen.

**Fyn.** Odense er den største af de fynske kommuner og har derfor en række koordinerende funktioner ift. fx Beredskab FYN, FynBus, Film Fyn, Kommunal-strategisk forum (med borgmestrene) m.m. Samarbejdet opleves i dag eksemplarisk (ligeværdigt, inspirerende og værdifuldt for alle), idet kræfterne forenes for at styrke udviklingen på Fyn generelt. Hvad der er godt for Fyn, er godt for Odense og vice versa.

**Organisationen.** Stadsdirektøren er rollemodel i Odense Kommune som arbejdsplads og sætter standarden for ledelse og samarbejde – baseret på tillid, et godt menneskesyn og vilje til at gøre en forskel. Ikke bare i organisationen men i alle arenaer.

**HU.** Stadsdirektøren er formand for kommunens Hovedudvalg og sætter her (sammen med den øvrige direktørgruppe) standarden for det tætte og tillidsfulde samarbejde mellem ledelse og medarbejdere, som det ønskes, og som der er tradition for i hele Odense Kommune.



### Indledende forventninger - succeskriterier

Der er selvsagt mange roller og forventninger at udfylde, og i de først 6-12 måneder vil det være vigtigt, at stadsdirektøren får etableret sig med en sikker personlig platform og mandat, baseret på en høj faglig og personlig legitimitet, særligt:

- Har fundet ind i det tætte samspil og fået skabt de fornødne afstemninger med borgmesteren i forhold til roller og ansvar.
- Har etableret sig som en kompetent og respekteret rådgiver og vejleder for Byrådet og det politiske system i øvrigt.
- Har fundet sig til rette i mellemformstyrets demokratiske styrker og vist talent for at mindske de udfordringer, der kan opstå på de administrative linjer.
- Har etableret sig som en kendt, respekteret og relevant samtale- og samarbejds-partner i de mange netværk i erhvervslivet og blandt investorer i Odense og hele landet.
- Har skabt sig et organisatorisk overblik over den kommunale organisation; de politiske visioner (strategier og planer), den kommunale økonomi, ledelseslaget og MED-organisationen – "Kender Odense Kommune indefra".
- Har fået etableret sig sikkert og troværdigt for bordenden i direktørgruppen og bidraget til den fortsatte konsolidering og udvikling der.
- Har vist sig som en både tillids- og værdibaseret øverste arbejdsgiver for kommunens 14.500 medarbejdere, som med interesse og engagement går ind i arbejdet i MED-strengen.
- Har gjort sig kendt som en både tydelig og samarbejdende stadsdirektør bredt i organisationen.

## Odense Kommune, Stadsdirektør



### Krav til baggrund

#### Erfaring

Du har allerede i din ledelseskariere dokumenteret, at du kan meget/det meste – også i meget store komplekse organisatoriske, politiske og samfundsmæssige kontekster.

Det er nødvendigt, at du allerede har en meget betydelig indsigt i den kommunale virkelighed, kender og forstår dens politiske og organisatoriske sammenhænge og dynamikker.

#### Dine meritter

Du har flere markante ledelsesmæssige resultater og meritter i bæltet allerede. Nogle af dem kunne være:

- Du har langvarigt arbejdet sammen med en politisk ledelse/byråd og sammen med dette etableret spektakulære værdiskabende udviklings-/omstillingstiltag, planlagt dem og fulgt dem til dørs og set dem få liv.
- Medvirket ved byudviklingsprojekter med volumen, betydning og effekt.
- Medvirket til en kvalitativ forandring på et kommunalt velfærdsområde.
- Etableret og udviklet strategiske ledelsesfora og udviklet disse til velfungerende highperformance team.
- Etableret og udviklet tillidsfuldt, virkningsfuldt/resultatskabende samarbejde med politisk ledelse.
- Samarbejdet med private aktører/investorer om større udviklingstiltag.
- Arbejdet tværgående, dvs. i spændfeltet mellem fagligheder, organisationer og privat/offentlig.
- Gennemført effektiviseringsprocesser.

Men det kan også være andre af tilsvarende kaliber.



### God ledelse gør forskel

Som den fremmeste rollemodel for organisationen skal du selvsagt kunne – og hvile i – at praktisere en ledelsesadfærd helt i overensstemmelse med Odense Kommunes [ledelsesgrundlag](#).

I øvrigt vil disse personlige kendetegn blive vægtet i udvælgelsen:

#### Retning og forandring

- Du kan sætte en retning og vise vej.
- Du har stærke strategiske kompetencer og "flair" (kan lytte og optage alternative perspektiver) – skaber fælles overblik og udsyn, og bidrager til tværgående løsninger og strategisk udvikling.
- Du kommunikerer tydeligt, troværdigt og sikkert. Dit budskab når igennem og frem.

#### Relationer og samarbejde

- Markant stærke relationelle kompetencer (og interesser). Kan ubesværet etablere kontakt og relationer til mange forskellige.
- Mestrer det tværgående samarbejde og relationel koordinering; et ægte menneske med stor personlig autenticitet og troværdighed.
- Stærkt delegerende; evner at bruge og motivere sin organisation.
- En autentisk autoritet. Du har en rolig gennemslagskraft og kan sætte dig igennem, når det er nødvendigt, og du evner at gøre det på en måde, så andre ikke føler sig kørt over.

## Odense Kommune, Stadsdirektør



### Tidsplan

- Ansøgningsfrist 4. juni 2024, kl. 12.00
- Udvælgelsesmøde 6. juni 2024
- 1. samtalerunde 10. juni 2024
- Direktørvurdering, test og referencer ml. 1. og 2. samtalerunde
- Forventningsafstemningsmøde med borgmesteren ml. 1. og 2. samtalerunde
- 2. samtalerunde 24. juni 2024
- Godkendelse i Byrådet 26. juni 2024
- Tiltrædelse 1. august 2024



### Indstillingsudvalg

- Peter Rahbæk Juel, Borgmester
- Brian Dybro, Rådmand
- Susanne Crawley, Rådmand
- Søren Windell, Rådmand
- Christoffer Lilleholt, Rådmand
- Reza Javid, byrådsmedlem
- Michael Wognsen Frederiksen, adm. direktør i Klima- og Miljøforvaltningen
- Erik Jespersen, adm. direktør i By- og Kulturforvaltningen
- Dan Bonde Nielsen, stabschef for Transformation & Organisation i Borgmesterforvaltningen
- Jeanette Andreasen, økonomidirektør, Borgmesterforvaltningen
- Kåre Petersen, kontorchef for Borgmesterkontoret
- Camilla Ørskov, medarbejderrepræsentant, næstformand i FU
- Tina Müller Mortensen, medarbejderrepræsentant, næstformand i HU
- Kasper Ejlertsen, medarbejderrepræsentant, HU



### Uddybende information

Odense Kommunes hjemmeside – [www.odense.dk](http://www.odense.dk)

Her kan du bl.a. se information om kommunen og dens politiske og administrative organisering. Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiden, og vi anbefaler, at du særligt orienterer dig i disse:

- [Byens Vision: Bystrategi 2023](#)
- [Vækst i Odense](#)
- [FN's Verdensmål i Odense](#)
- [Byudviklingsprojekter](#)

Ansættelse sker efter rammeaftale om kontraktansættelse af chefer.  
Lønnen er pr. 01.03.2024 årligt kr. 2.089.070 plus pension på 20,99 %



### Kontaktoplysninger

Borgmester Peter Juul Rahbæk  
v/sekretær Marlene Ditlevsen  
T: +45 5177 7347

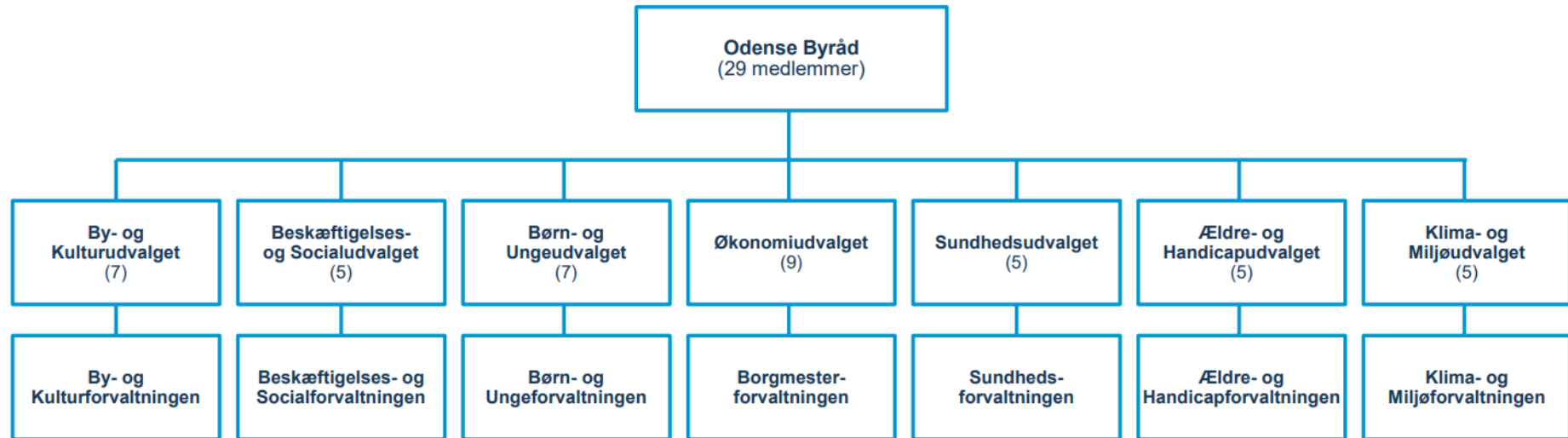
Konsulent Jan Kjeldsmark, MU  
T: +45 4073 4950  
E: [jan.kjeldsmark@mercuriurval.com](mailto:jan.kjeldsmark@mercuriurval.com)

Projektkoordinator Anne Marie Bak, MU  
T: +45 5076 1214  
E: [annemarie.bak@mercuriurval.com](mailto:annemarie.bak@mercuriurval.com)

Konsulent Thomas Gajhede, MU  
T: +45 2084 1030  
E: [thomas.gajhede@mercuriurval.com](mailto:thomas.gajhede@mercuriurval.com)

Odense Kommune, Stadsdirektør

## Politisk hovedorganisation



## Odense Kommune, Stadsdirektør

### Organisationsdiagram

