

Uddybende stillingsprofil

MU Professional Search™

Skoleleder for Ørestad Skole | Børne- og Ungdomsforvaltningen i Københavns Kommune



Reliable Leadership Advice™

Uddybende stillingsprofil

Dette materiale har til formål at sikre det gode match mellem virksomhed og kandidat. Vi ønsker at skabe størst mulig transparens, og derfor har vi samlet de væsentligste informationer om stillingen, organisationen, muligheder og udfordringer. Vi har også beskrevet forventningerne til den ideelle kandidats faglige og ledelsesmæssige erfaringer og kompetencer, så grundlaget for at kunne vurdere matchet – set fra begge sider – er bedst muligt. Vi opfordrer dig til at læse materialet, og ringe til Mercuri Urvals konsulenter for en uddybende snak om stillingen.

MU-konsulenter: Bjarke Müller og Mia Persson

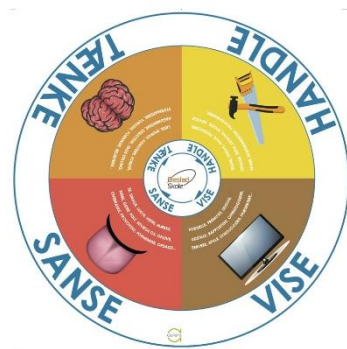
Overblik

Baggrund & Situation:

Ørestad Skole er en ambitiøs skole med en æstetisk visuel profil beliggende i hjertet af Ørestad City i København. Skolen er opført i en moderne arkitektur, hvor de otte etager, åbne fællesarealer, platforme og fleksible læringsmiljøer understøtter ambitionen om en varieret og nytænkende undervisning.

Skolens vision er at bidrage til at udvikle børn og unge, der møder verden med nysgerrighed, mod og lyst til at gøre en forskel. Med *Verdensborgeren* som pædagogisk dannelsesideal arbejder skolen for at skabe stærke, forpligtende fællesskaber, hvor børn lærer med hovedet, kroppen og hjertet og udvikler evnen til at tage aktivt del i verden.

Fra begyndelsen har skolen været tænkt som mere end en traditionel folkeskole. Skolen har en særlig **virtuel og æstetisk profil**, hvor kreativitet, innovation og digitale læringsformer er en del af skolens DNA og dagligdag. Skolen har dertil udviklet sit eget designhjul i samarbejde med Autens.



Kulturen på skolen er præget af samarbejdsvilje, et stærkt fagligt engagement og en fælles ambition om, at **ingen løfter alene**. Der er en moderne og involverende tilgang til elevernes læring, medbestemmelse og trivsel samt høje ambitioner for skolens fortsatte udvikling. Skolen arbejder aktuelt med flere tværgående udviklingsspor, herunder en styrket integration af projektbaseret læring som pædagogisk tilgang til at fremme elevernes fordybelse, kreativitet, medbestemmelse og samarbejde på tværs af fag og klassetrin.

Ørestad Skole står over for en **større forandringsproces**, hvor skolebygningen inden for få år skal gennemgå en omfattende renovering. I den forbindelse skal undervisningen midlertidigt flyttes til andre fysiske rammer, inden skolen kan vende tilbage til den nyrenoverede bygning. Denne proces stiller betydelige krav til både planlægning, koordinering og involvering af medarbejdere, elever og forældre. Det bliver derfor en central opgave for den kommende skoleleder at sikre en veltilrettelagt proces, hvor der skabes tryghed, sammenhæng og kontinuitet i skolens hverdag, samtidig med at den pædagogiske udvikling fastholdes. Det kalder på en skoleleder, der kan navigere i komplekse forandringsprocesser med ro, overblik og tydelig kommunikation.

Der er tale om en attraktiv skolelederstilling med betydeligt ledelsesrum og mulighed for at tage del i og sætte præg på den kontinuerlige udvikling og styrkelse af skolen samt samarbejdet i det fælles skoledistrikt.

Organisation:

Ørestad Skole er en folkeskole i **Københavns Kommune** og en del af Børne- og Ungdomsforvaltningens område Amager.

Skolen blev etableret som en del af udviklingen af den nye bydel, og den nuværende skolebygning blev officielt indviet i april 2012. Ørestad Skole var den første folkeskole i Ørestad. I dag rummer skolen til daglig cirka **704 elever** fordelt på 32 klasser fra 0. til 9. årgang. Skolens dagligdag er fordelt på tre matrikler i Ørestad City. Hovedbygningen på Arne Jacobsens Allé rummer størstedelen af skolens undervisning og fælles faciliteter, mens skolens ældste elever har deres daglige gang i Mediebyen ved Field's. Hertil kommer HUB1, som ligger på Kay Fiskers Plads, over for hovedbygningen, og rummer specialindrettede faciliteter til blandt andet håndværk, design samt billedkunst. De tre matrikler stiller særlige krav til at sikre en sammenhængende pædagogisk praksis, tydelig kommunikation og nærværende ledelse på tværs af skolens tre matrikler.

Skoledistriktet, som Ørestad Skole er en del af, er Ørestads fælles skoledistrikt. Det omfatter desuden Arena Skole og Fritid, Kalvebod Fælled Skole og Fælledby Skole. Det fælles skoledistrikt er en forsøgsordning, der er etableret i en bydel i udvikling, hvor børnetallet vokser, og hvor en fælles fordeling af eleverne skal understøtte en bedre udnyttelse af kapaciteten på tværs af områdets skoler. Ambitionen er at skabe de bedst mulige rammer for høj faglig og pædagogisk kvalitet for børn og familier i Ørestad. Læs mere om forsøgsordningen med fælles skoledistrikt i Ørestad [her](#). Skolebestyrelserne i Ørestad godkendte i 2025 enstemmigt forlængelse af forsøget.

Skolen er kendetegnet ved:

- Et stærkt pædagogisk fundament med fokus på deltagelsesmuligheder, fællesskab, læring og trivsel.
- Et særligt virtuelt og æstetisk læringsmiljø, hvor nye innovative undervisningsformer integreres i dagligdagen.
- En mangfoldig elev- og forældregruppe med mere end 68 nationaliteter.
- Høje ambitioner for alle børns udvikling og læring.

Som skoleleder vil du referere til områdechef **Birgitte Flansmose** samt indgå i tæt samarbejde med skolebestyrelsen, ledelsesfællesskabet i skoledistriktet og lokale aktører. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, heraf en forperson og en næstforperson samt 2 suppleanter.

Skolens ledelsesteam består af:

- Skolelederen
- Souschef og afdelingsleder for udskolingen (benævnt Forskerne)
- Afdelingsleder for mellemtrinet (benævnt Malerne)
- Afdelingsleder for indskolingen (benævnt Strengene)
- Afdelingsleder for KKFO (benævnt Melodien)

Skolelederen skal sikre et tæt samspil med medarbejdere, skolebestyrelsen, forældre, områdeforvaltningen og øvrige samarbejdspartnere.

Stillingen

Ansvarsområder og hovedopgaver

Som skoleleder bliver dine primære ansvarsområder og opgaver blandt andet:

- **Sætte retning og sikre en tryk skolekultur:** Skabe et stærkt fælles fundament præget af tillid, gensidig respekt samt tydelige faglige ambitioner med fokus på elevernes læring og progression. Skolen møder børn og familier i et lokalområde præget af forandring og variation i beboersammensætning, hvilket stiller særlige krav til både læringsmiljø, pædagogik og sprog.
- **Styrke en samarbejdende og involverende ledelsespraksis:** Udvikle et stærkt og forpligtende ledelsessamarbejde med afdelingslederne og KKFO-lederen, hvor fælles retning, koordinering og ansvar på tværs er bærende i både den daglige drift og skolens udvikling.
- **Styrke relationer og samarbejde med omverdenen:** Opbygge og sikre tillidsfulde samarbejdsflader med forældre, skolebestyrelse, PPR og øvrige aktører i lokalsamfundet og skoledistriktet.
- **Drive den samlede strategiske udvikling af skolen:** Sikre en langsigtet og bæredygtig udvikling af Ørestad Skole, herunder styrke gode overgange mellem indskoling, mellemtrinnet, udskoling samt KKFO, trans-parente samarbejdsflader til dagtilbudsområdet og sikre trivsel og høj læring for alle elever.

Succeskriterier

Du får som ny skoleleder tid til at lære skolen, lederne og de mange fagligheder at kende. Samtidig træder du ind i en række dagsordener, som kalder på din ledelsesmæssige opmærksomhed og nysgerrighed fra begyndelsen.

Kortsigtede:

- Etablere stærke og tillidsfulde relationer til ledelse, medarbejdere, skolebestyrelse, elever, forældre og områdeforvaltning.
- Skabe en tydelig fælles retning for skolens drift såvel som udvikling og sikre følgeskab omkring centrale prioriteringer.
- Sætte en klar kurs for den kommende renovering af skolebygningen i tæt samarbejde med ledelse, medarbejdere og interessenter på tværs af kommunen.
- Fastholde og videreudvikle skolens stærke pædagogiske fundament, herunder arbejdet med mangfoldige børnefællesskaber og det tætte samarbejde mellem skole og KKFO.
- Sikre høj kvalitet i elevernes læring, trivsel og deltagelsesmuligheder samt en sikker drift af skolen.

Langsigtede:

- Efter det første år vil succes blandt andet kunne aflæses ved, at skolen oplever:
 - tydelig retning og sammenhængskraft på tværs,
 - et styrket ledelsesteam, der sætter retning sammen og tager ansvar på tværs af skolens afdelinger,
 - styrket læring og trivsel hos medarbejdere såvel som hos elever,
 - samt at den daglige drift og udviklingsspor drives med gennemsigtighed og overblik.

Kandidatprofil

Den efterspurgte baggrund:

Rollen kræver en erfaren leder med betydeligt kendskab til det almene skoleområde og erfaring med skoleledelse, der kan sætte tydelig retning og samtidig sikre struktur, stabil drift og overblik i dagligdagen. Skolelederen skal kunne arbejde strategisk med et flerårigt perspektiv, skabe tryghed og retning i hverdagen og sikre, at udvikling sker på et solidt fundament i skolens kerneopgave.

Krav:

Beskrivelse:

Faglig erfaring

- Erfaring med og god forståelse af folkeskolens opgave, vilkår og udviklingsdagsordener.
- Du har kendskab til ledelse af ledere med stor indsigt i drift og styring.
- Erfaring med at lede udviklings- og forandringsprocesser samt omsætte ambitioner til konkret praksis.
- Erfaring med at skabe retning, struktur og sammenhæng i komplekse organisationer.
- Stærke kompetencer i samarbejde og interessenthåndtering, med erfaring fra tværfaglige samarbejder og komplekse interessentlandskaber (fx forældre, bestyrelse, PPR og forvaltning).

Branche/sektorerfaring

- Solid ledelseserfaring fra skoleområdet, f.eks. som skoleleder eller i en central ledelsesfunktion.
- Uddannelse inden for undervisning og/eller pædagogik, gerne suppleret med lederuddannelse.

Den ønskede adfærd:

Forandringsledelse

- Skaber tydelig retning og følgeskab gennem klar prioritering, involvering og dialog.
- Rolig, robust og fagligt funderet med evne til at skabe stabilitet og bevare overblikket i en organisation med mange fagligheder og interesser.
- Du vedligeholder et sikkert overblik, opretholder ro i komplekse situationer og har mod til at gå forrest i nye tiltag.

Opgaveledelse

- Evner at balancere udvikling, drift og kvalitet i kerneopgaverne.
- Du skaber struktur i komplekse processer, prioriterer sikkert og fastholder fokus på de indsatser, der skaber størst værdi for skolen.

Relationsledelse

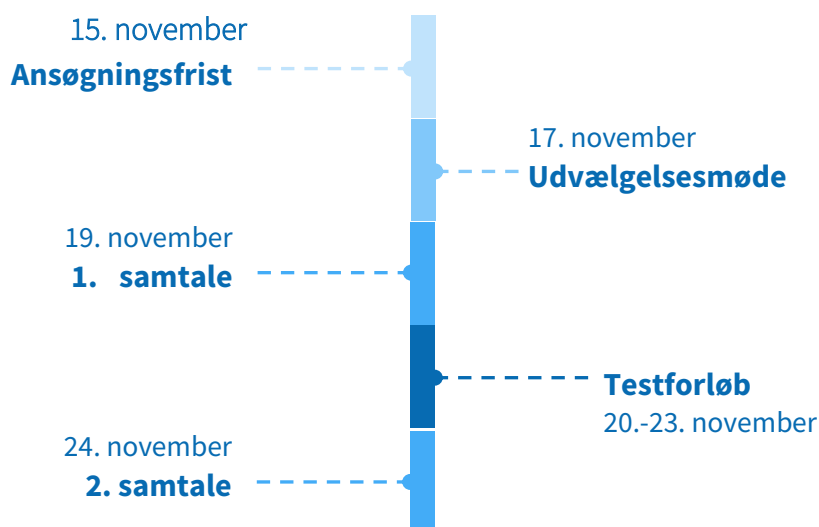
- Er relationsstærk og tillidsskabende i samarbejdet med elever, medarbejdere, forældre, bestyrelse og øvrige samarbejdspartnere.
 - Har mod til at træffe beslutninger og håndtere svære dilemmaer på en ordentlig og respektfuld måde.
- Du møder elever, medarbejdere, lærere og forældre med nysgerrighed, respekt og stærke kommunikative evner

Øvrigt

- Læs mere om skolen her: [oerestadskole](#)
 - Læs om skolens tilgang skolebestyrelsesarbejdet her: [Skolebestyrelsen | oerestadskole](#),
 - Løn- og ansættelsesforhold sker efter gældende overenskomst. I forbindelse med ansættelsen indhenter vi referencer samt børne- og straffeattest.
 - Dit primære arbejdssted bliver på Ørestad Skole, Arne Jacobsens Allé 21, 2300 København.
-

Tidsplan

Vi forventer at ansætte den nye skoleleder pr. **1. januar 2027** eller snarest derefter.



Ansættelsesudvalg

Til samtalerne vil du, foruden en konsulent fra Mercuri Urval, møde ansættelsesudvalget bestående af repræsentanter fra Ørestad skole, områdechef i Børne- og Ungdomsforvaltningen (BUF) [Birgitte Flansmose](#) samt [Thomas Ammentorp Schmidt](#), skoleleder for Arena Skole og Fritid.

Kontaktinformation

Birgitte Flansmose

Områdechef, BUF

ds5l@kk.dk

+45 4024 4810

Bjarke Müller

Direktør og Partner, MU

bjarke.muller@mercuriurval.com

+45 9135 6901

Mia Persson

Konsulent, MU

mia.persson.larsen@mercuriurval.com

+45 5382 9884

Nanna Beuschau

Projektkoordinator, MU

nanna.beuschau@mercuriurval.com

+45 5076 1262