

Jesper Lund/Sara Kallestrup
Juni 2025

Reliable
Leadership
Advice™ **MU**

STILLING, SITUATION OG PROFIL

Skolechef

Børn og Unge



**Aalborg
Kommune**

Aalborg Kommune, Skolechef til Børn og Unge



Situationen

Aalborg Kommune er Danmarks tredje største kommune og er i en rivende udvikling. Vi vokser med omkring 1000 indbyggere om året, og i de sidste årtier har vi set en god vækst af nye arbejdspladser. Vi er certificeret som Børnevenlig Kommune af UNICEF, og der er skabt et rigt studie-, kultur- og fritidsliv samt en velfærd, der tilsammen har været med til at kåre Aalborgs borgere til de lykkeligste i Europa.

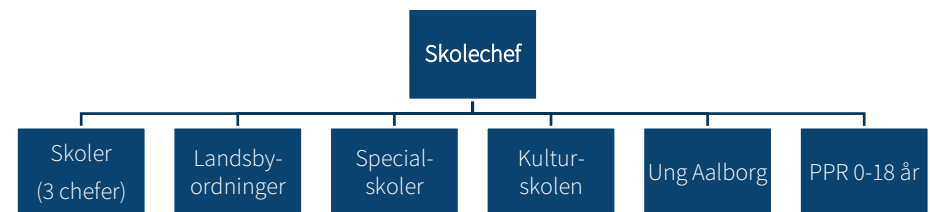
- Aalborg Kommune er mellemformstyre med delt administrativ ledelse, hvor der er syv forvaltninger. I Børn og Unge søger man en ny skolechef til at stå i spidsen for skoleafdelingens kvalitet, udvikling og samarbejde internt og på tværs.
- Kerneopgaven i Børn og Unge er børn og unges trivsel, læring, dannelse og udvikling. Vi skaber sammenhæng mellem dagtilbud, skoler, skoletilbud, specialtilbud og medarbejdere til gavn for børn, unge og forældre.
- I Børn og Unge er visionen: *Vi kan i fællesskab*, for vi tror på, at børn og unge kan lære, være, lykkes og gro i fællesskaber, og vi har en ambition om og stræben efter, at alle børn og unge indgår i gode fællesskaber. Ligeså tror vi på, at fællesskab og samarbejde blandt voksne gør, at vi lykkes med kerneopgaven.
- Børn og Unge, herunder skoleområdet, er veldrevet og har stærk fokus på kvalitet i kerneopgaven. Der er et godt fundament for at udnytte potentialet til fortsat udvikling af området. Der er sat en strategisk retning, og indenfor den er der stor mulighed for at sætte præg på den fremtidige udvikling.
- Skoleområdet arbejder med lokal kompetenceudvikling og kvalitetsforbedringer gennem uddannelse, tættere tværgående samarbejde og nye former for samarbejde. Det vil der også være fokus på i de kommende år.
- Vi tror på, at det stærke fællesskab rækker ud i forvaltningen og i kommunen, og arbejder derfor hele tiden på at styrke sammenhængskraften på tværs. Det er derfor en vigtig del af chefernes arbejde at udveksle erfaringer og deltage i fora på tværs af organisationen.
- Vi har en ambition om fortsat at være en attraktiv arbejdsplads. For at det lykkes, skal der arbejdes med tiltrækning af medarbejdere, ligesom arbejdsmiljø og personalepolitikker løbende skal udvikles, således at medarbejdere oplever en tæt tilknytning. Der skal være mod til at nytænke stillinger, funktionen og måden, vi arbejder og samarbejder på.



Organisationen

Om Børn og Unge:

- Børn og Unge er den største forvaltning i Aalborg Kommune med cirka 7.200 medarbejdere.
- Børn og Unge er organiseret med rådmand Morten Thiessen (C) som formand for Børne- og Undervisningsudvalget.
- Skolechefen refererer direkte til direktøren for Børn og Unge, Jakob Ryttersgaard.
- Forvaltningen består af to store afdelinger: Skoler og Dagtilbud, samt to overordnede stabe: Politik og Strategi samt Økonomi og Administration, hertil et tværgående fagcenter som understøtter Skoler og Dagtilbud.
- Forvaltningsledelsen i Børn og Unge består af direktøren, skolechefen, dagtilbudschefen, chefen for Politik og Strategi samt chefen for Økonomi og Administration.
- Skolechefen har det overordnede ansvar for kommunens 48 folkeskoler, 4 specialskoler. 10 af skolerne er landsbyordninger, hvoraf tre både rummer børnehaver og vuggestue, samt UngAalborg, Kulturskolen og PPR.
- Skolechefen har samlet ansvaret for cirka 4.000 medarbejdere, 18.000 elever samt alle de børn og unge, der deltager aktivt i UngAalborg og kulturskolens tilbud.
- For skoleområdet gælder det samme som for organisationens øvrige afdelinger, at der vil være en høj grad af samarbejde på tværs. Der er en særlig tæt organisatorisk forankring og samarbejdsflade til dagtilbudsområdet.
- Se organisationen under Skolechefen her:



Aalborg Kommune, Skolechef til Børn og Unge



Stillingens roller og ansvarsområder

Som Skolechef vil du få følgende roller og opgaver:

- **Stå i spidsen for 18.000 af kommunens børn og unge** og have deres interesser og trivsel som rettesnor for dit arbejde.
- **Personaleledelse** af 6 ledere som refererer til dig, og være overordnet chef for de godt 4.000 medarbejdere i hele afdelingen. Herunder sikre fælles retning, sammenhængskraft og samarbejde i chefgruppen på området.
- **Indgå i forvaltningsledelsen (FL)** som består af fire chefer og direktøren for Børn og Unge, og bidrage til den fælles opgaveløsning og udvikling i forvaltningen.
- **Binde de politiske og strategiske ønsker og planer sammen med den forvaltningsmæssige drift og udvikling.** Koble viden fra FL, faglige fora og politikerne med medarbejderne i afdelingen.
- **Strategisk udvikling.** Have et strategisk og helhedsorienteret blik på skoleområdet og forvaltningens sammenhæng til resten af kommunen. Hertil bidrage til udvikling af opgaveløsningen internt og eksternt. Vi skal tænke innovativt, prøve nye løsninger og udfordre ledere for at lykkes endnu bedre.
- **Politisk betjening.** Servicere og understøtte politikerne i Børne- og Undervisningsudvalget ved at sikre kvalitet i den politiske sagsbehandling og bedst mulige forudsætninger for at træffe centrale beslutninger.
- **Fælles ledelse af PPR og Fagcenteret.** PPR og Fagcenteret er tværgående mellem Dagtilbud og Skole. Det kræver et tæt samarbejde med dagtilbudschefen, som har ansvaret for Fagcenteret for at lykkes og skabe de ønskede synergier.
- **Udsyn, indsigt og netværk både lokalt, regionalt og nationalt.** Have blik for de overordnede strømninger inden for organisation, ledelse og kommunalpolitik med en god fornemmelse for hvilke dagsordener, der er på spil i andre områder.
- **Repræsentere Børn og Unge.** Vise politikere, samarbejdspartnere og andre forvaltninger, hvad man lykkes med samt bygge broer til relevante aktører.
- **Samarbejde på tværs.** Samarbejde tæt med dagtilbudschefen, og de understøttende funktioner i Fagcenteret og PPR og øvrige afdelinger for at forløse potentialer og sikre succes på kort og lang sigt.
- **Opfølgning på økonomi, strategiske beslutninger og nye tiltag.** For at opnå de ønskede resultater, praksis og overholdelse af budgettet kræves der til tider tæt opfølgning. Særligt specialområdet kræver en løbende opmærksomhed.



Aktuelle opgaver og succeskriterier

Som skolechef er det vigtigt, at du bevarer et vedholdent fokus på nytænkning og udvikling af skoleafdelingen og af hele Børn og Unge – og det er en udfordrende disciplin i en travl hverdag. Du bliver mødt med følgende opgaver i den første tid som chef:

- **Skabelse af forpligtende samarbejde.** Med afsæt i visionen og sammen med FL, din chefgruppe og MED-organisationen skal der skabes rammer, prioriteres og sættes retning for mere sammenhængende indsatser på skoleområdet, på tværs i Børn og Unge og med de øvrige forvaltninger.
- **Vellykket implementering og forankring af igangsatte indsatser.** Med visionen Vi kan i fællesskab og det strategiske program *Stærke fællesskaber* er der udviklet og igangsat mange indsatser, som skal implementeres for at realisere den fælles strategiske retning. Der skal insisteres på, at vi skal lykkes, også når det bliver svært.
- **Udvikling af langsigtede løsninger.** Med nye og til tider meget komplekse udfordringer og reformer er der behov for grundige undersøgelser og eftertanke inden iværksættelse af løsninger og handlinger, som ikke blot skal være en succes på kort sigt. Herunder i forbindelse med implementering af folkeskolens kvalitetsprogram og øvrige kommende reformer.
- **Gennemgang af organisering og opgaver.** Vurdere organiseringen, opgavefordelingen og de interne snitflader på skoleområdet, skabe klarhed og undersøge mulighederne for en eventuel anderledes organisering og opgavefordeling til gavn for kerneopgaven, den fremtidige opgaveløsning og opfyldelse af de strategiske mål. Hertil arbejde med udvikling og læring i egen chefgruppe.
- **Styrkelse af skolelederne og arbejde med Pædagogisk Læringsledelse (PLL).** Alle skoleledere har været på uddannelse i PLL for at styrke deres strategiske ledelseskompetencer. Arbejdet med PLL, lokale skolestrategier med tilhørende indsatser og kompetenceudvikling af skoleledere skal fortsættes.
- **Fokus på kvalitet i i kommunens skoletilbud.** Der er fokus på at højne kvaliteten i de almene skoletilbud og vores specialpædagogiske tilbud.

Aalborg Kommune, Skolechef til Børn og Unge



Krav til baggrund

Følgende baggrund ønskes til den nye skolechef:

- Stor interesse i og indsigt i børn og unge – og deres oplevelser, holdninger, behov, liv og læring.
- En relevant uddannelse gerne suppleret med efteruddannelse i ledelse.
- Kendskab til folkeskoleområdet.
- Erfaring med ledelse i en offentlig organisation.
- Erfaring med at samarbejde succesfuldt i tværfaglige fora eller strategiske projekter.
- Erfaring med politisk betjening.
- Erfaring med og interesse for at orientere sig mod de nationale og internationale dagsordener.
- Gerne erfaring med eller kendskab til Pædagogisk Læringsledelse.



1



Ønsker til god ledelsesadfærd

I Aalborg Kommune har vi i fællesskab udviklet en ledelsespolitik, som udgør fundamentet for de forventninger, vi har til ledelse i kommunen. [Ledelsespolitikken](#) bygger på følgende 4 principper:

- Vi sætter borgerne først
- Vi udvikler sammen
- Vi skaber resultater
- Vi er gode personaleledere

Vi leder efter en skolechef, der kan være et forbillede med energi, mod og lyst til at arbejde med opgaveløsning og udvikling på skoleområdet - og vilje til at lykkes med samarbejde på tværs. Du skal forstå og formå at arbejde med udvikling på kort og lang sigt med afsæt i den aftalte strategiske retning. Du skal færdes naturligt både på kontoret og ude hos dem, du er der for; børnene. Vi leder efter en, som:

- Har stærke relationelle kompetencer, som skaber følgeskab blandt chefer, ledere og medarbejdere.
- Bedriver faciliterende og inddragende ledelse, hvor opgaver delegeres med tydelig retning og ansvarsfordeling.
- Er nysgerrig på andres perspektiver og er dialogskabende – i skoleafdelingen, i Børn og Unge og på tværs af forvaltningerne.
- Er tillidsskabende, nærværende og engagerende i hele skoleafdelingen – både centralt og ude på skolerne.
- Er samarbejdende og samlende.
- Er innovativ og modig – som er opsøgende på at gå nye veje og gentænke løsningen af kerneopgaven i samarbejde med andre afdelinger, forvaltninger og eksterne samarbejdspartnere.
- Er pragmatisk og resultatorienteret.
- Er eftertænksom, rolig og velovervejet selv i kampens hede, hvor den lette løsning ikke er den bedste.

Aalborg Kommune, Skolechef til Børn og Unge



Tidsplan

- Ansøgningsfrist 11. august, kl. 23:59
- Udvælgelsesmøde 15. august
- 1. samtalerunde 20. august
- Test og referencer
- Dialog med direktør, Jakob Ryttersgaard
- 2. samtalerunde 26. august
- Tiltrædelse 1. oktober 2025



Indstillings-/ansættelsesudvalg

- Jakob Ryttersgaard, Direktør - Børn og Unge
- Louise Kanstrup Petersen, Chef for Politik og Strategi - Børn og Unge
- Merete Villsen, Dagtilbudschef
- Rasmus Greve Henriksen, Leder af Fagcenter Børn og Unge
- Merete C. Overgaard, Områdechef i afdeling Skoler
- Karsten Simonsen, Medarbejderrepræsentant – FTR Aalborg Lærereforening
- Finn Christensen, Medarbejderrepræsentant – FTR Pædagogmedhjælper/
Pædagogiske assistenter, afdeling Skoler
- Martin Eriksen, Lederrepræsentant – Formand for Aalborg Skolelederforening
- Karin Bornæs, Medarbejderrepræsentant – Afdeling Skoler



Uddybende information

- [Organisationsdiagram Børn og Unge](#)
- [Børn og Unges fælles vision](#)
- [Børne- og Ungepolitik](#)
- [Rapport: Sammen om stærkere fællesskaber](#)
- [Personalepolitik](#) og [Ledelsespolitik](#)
- [Video](#)
- Stillingen er omfattet af "Aftalen om aflønning af chefer". Stillingen besættes på overenskomstmæssige vilkår med mulighed for kvalifikationsløn.
- Arbejdssted - Børn og Unge, Godthåbsgade 8, 9400 Nørresundby



Kontaktoplysninger

Direktør for Børn og Unge
Jakob Ryttersgaard
T: +45 9352 0044
E: JARY-skole@aalborg.dk

Direktør & Partner Mercuri Urval
Jesper Lund
T: + 45 4045 3435
E: jesper.lund@mercuriurval.com

Projektkoordinator Nanna Beuschau
T: +45 5076 1262
E: Nanna.beuschau@mercuriurval.com

Konsulent Sara Kallestrup
T: + 45 4167 8243
E: sara.kallestrup@mercuriurval.com