

STILLING, SITUATION OG PROFIL

Udviklingskonsulent i Land, By og Kultur



Ringkøbing-Skjern
Kommune



Ringkøbing-Skjern Kommune, Udviklingskonsulent i Land, By og Kultur



Situationen

Ringkøbing-Skjern Kommune er Danmarks største kommune målt på areal og rummer et mangfoldigt lokalsamfund med ca. 56.000 indbyggere. Kommunen består af fem hovedbyer – Ringkøbing, Skjern, Tarm, Videbæk og Hvide Sande – omgivet af stærke landsbyfællesskaber, store sommerhusområder og enestående natur. Derfor er kommunen kendt som *Naturens Rige*.

Kommunen har en sund økonomi, et stærkt lokalt engagement og en jordnær kultur, hvor samarbejde, handlekraft og nærvær er centrale værdier. RKSJ er samtidig kendt som Danmarks grønne energikommune med ambitiøse mål om klimaneutralitet og en erhvervsprofil, der spænder fra grøn energi, industri og landbrug til turisme og fiskeri.

Som organisation arbejder Ringkøbing-Skjern Kommune med nærhed i ledelse og beslutninger og med stor tillid til medarbejdere og ledere. Der er fokus på tværgående samarbejde, faglig udvikling og på at skabe de bedste løsninger tæt på borgerne. Kommunen har hovedsæde i Ringkøbing og en række decentrale enheder, som afspejler både geografi og nærhedsprincip.

Fagområdet *Land, By og Kultur* er kendetegnet ved at være veldrevet og have dygtige, driftssikre og rutinerede medarbejdere – og med et godt spænd i alder og anciennitet – der varetager et fagligt område med stigende kompleksitet og politisk bevågenhed i forhold til flere store dagsordener. Medarbejderne beskriver afdelingen som et rart sted at være med et fantastisk fællesskab og stor forståelse for hinandens opgaver og fagligheder samt en stor interesse for menneskene bag skærmene. Derudover sætter alle pris på, at der er fokus på udvikling og en flad struktur med kort afstand til der, hvor beslutningerne tages.

I *Land, By og Kultur* er der i forvejen et meget stærkt fokus på tværgående samarbejder og på i endnu højere grad at udnytte hinandens fagligheder, så sandsynligheden for at finde innovative løsninger i den stigende kompleksitet højnes. Det bliver én af den nye udviklingskonsulents opgaver at understøtte denne udvikling via blandt andet procesoptimeringer i administrationen og driften. Lederne og medarbejderne vil samarbejdet, og som udviklingskonsulent vil du således få ansvar for at understøtte ledelses- og organisationsudviklingstiltag, der fremmer denne dagsorden.

Samtidig er der i hele kommunen og dermed også i *Land, By og Kultur* stor fokus på at klæde det nye byråd og de tre udvalg, som afdelingen betjener, bedst muligt på. Med andre ord ligger det også i opgaven at udvikle smidige arbejds- og beslutningsgange i samarbejdet mellem embedsværk og politikere.



Organisationen

Land, By og Kultur er ét af 6 fagområder i Ringkøbing-Skjern Kommune. [Link videre til kommunens organisationsdiagram her.](#)

Fagområdet *Land, By og Kultur* har ca. 300 ansatte i alt og ledes af fagchef Niels Peter V. Lauridsen. Fagområdet består af 8 afdelinger:

- *Byg og Miljø*, der behandler byggesager, miljøgodkendelser mv.
- *Planafdelingen*, der står for udarbejdelse af kommuneplaner, lokalplaner, regulering af arealanvendelse mv.
- *Vej og Park*, der står for vejvedligeholdelse, trafiksikkerhed, vejprojekter mv.
- *Ejendomscentret*, der har ansvaret for kommunens ejendomsadministration.
- *Genbrug*, der drifter og administrerer genbrugspladser mv.
- *Kultur og Fritid*, der understøtter kulturtilbud og varetager samarbejde med lokale foreninger, puljer, arrangementer mv. Biblioteker og Kulturskolen hører også under *Kultur og Fritid*.
- *Natur, Land og Vand*, der varetager myndigheds- og sagsbehandlingsopgaver som landbrugsgodkendelser, spildevandssager, miljøvurderinger, indvindingstilladelser til drikkevand og markvanding, myndighedsopgaver i forhold til naturbeskyttelsesloven mv.
- *Land, By og Kulturs sekretariat*

Som udviklingskonsulent vil du have hjemme i sekretariatet, og du refererer direkte til fagchefen. Dine nærmeste kolleger vil være Heidi Green, der er sekretariatskonsulent og Jens Sylvester Lauridsen, der er IT- og digitaliseringskonsulent.

Du vil i dagligdagen – sammen med din chef og dine kolleger i sekretariatet – agere som bindeled mellem de mange fagligheder i afdelingerne. Du kommer tæt på en ledergruppe, hvor humor spiller en stor rolle, og hvor man aktivt tilvælger hinanden i forhold til at sparre om ledelsesfaglighed, støtte op, når det er svært, og skabe synergier mellem afdelingerne. Fagchef Niels Peter V. Lauridsen forventer, at man som ny udviklingskonsulent aktivt spiller ind i – og understøtter – dette arbejdsfællesskab.

Land, By og Kultur har til huse på Smed Sørensensvej på havnen i Ringkøbing. Her sidder ca. 130 af afdelingens ca. 300 medarbejdere. Det vil være herudfra, at den nye udviklingskonsulents hverdag tager sit afsæt, men du vil som udviklingskonsulent i høj grad også skulle agere i mange forskellige miljøer og fagligheder ude i de decentrale enheder.

Ringkøbing-Skjern Kommune, Udviklingskonsulent i Land, By og Kultur



Stillingens roller og ansvarsområder

Som udviklingskonsulent i *Land, By og Kultur* forventes du i store træk at udfylde følgende roller og ansvarsområder:

Ledelses- og organisationsudvikling

Du bidrager til at styrke ledelse, samarbejde og retning i organisationen. Det indebærer bl.a. sparring til fagchef og ledere samt facilitering af ledergruppens samarbejde og udvikling. Du bidrager til udviklingen af en fælles ledelsespraksis og understøtter arbejdet med trivsel, onboarding og organisatorisk udvikling.

Strategi, politisk betjening og udviklingsprocesser

Du understøtter samspillet mellem politikere og administration og bidrager til at omsætte politiske ambitioner til organisatorisk handling. Du planlægger og faciliterer strategiske processer og bidrager til kvalificeret politisk betjening. Samtidig er du med til at skabe gode beslutnings- og involveringsprocesser i organisationen.

Udvikling af arbejdsgange og organisation

Du driver og faciliterer udviklingsprocesser med fokus på enklere arbejdsgange, mindre bureaukrati og mere effektive løsninger. Du bidrager til at udvikle nye arbejdsformer i både administration og drift og sikrer involvering og ejerskab blandt medarbejdere og ledere.

Strategiopfølgning, kommunikation og innovation

Du bidrager til at skabe overblik, fremdrift og fælles retning i organisationens udviklingsarbejde. Det indebærer bl.a. opfølgning på handlingsplaner og prioriterede indsatser. Du styrker samtidig formidlingen af organisationens arbejde og resultater og bidrager til udvikling af nye løsninger – herunder digitale og innovative tilgange.

Fleksibel organisatorisk understøttelse

Som udviklingskonsulent forventes du først og fremmest at bidrage til udvikling og optimering. Men du indgår ligeledes i et arbejdsfællesskab i *Land, By og Kultur*, hvor man løfter i flok og hjælper hinanden på forskellige områder, når der er travlt. Derfor vil du forventes at bidrage til sekretariatsopgaver og understøtte tværgående og prioriterede indsatser ved behov.



Aktuelle opgaver og succeskriterier

Land, By og Kultur er en veldrevet organisation, hvor der er "styr på butikken". Den nye udviklingskonsulent forventes i sine første måneder derfor først og fremmest at stikke en finger i jorden og danne sig et overblik over samarbejdskulturen og kompetencerne i hele organisationen.

Den kommende udviklingskonsulent forventes herefter at prioritere følgende opgaver inden for de første 12 måneder:

- Bidrage til at videreføre og -udvikle det stærke og tillidsfulde samarbejde på tværs i organisationen.
- Bidrage til at færdiggøre *Land, By og Kulturs* 1-årige handlingsplan.
- Bidrage til at ajourføre onboarding-forløb.
- Bidrage til systematiseringer ift. styring af processer.
- Etablere sig som konsulenten med overblikket og de gode idéer, men også med blik for historik og kultur.
- Opdyrke tætte samarbejdsrelationer til omverdenen mhp. at hente inspiration.
- Bidrage til at spille bedre politikere endnu bedre via solide processer, der også inkluderer hensigtsmæssige målopfølgninger.
- Etablere sig som en nærværende, tillidsfuld og helhedsorienteret kollega – såvel i *Land, By og Kultur* som i de øvrige fagområder.



Ringkøbing-Skjern Kommune, Udviklingskonsulent i Land, By og Kultur



Krav til baggrund

Vores forventninger til din faglige bagage er ikke støbt i beton, men vi vil i den endelige udvælgelse vægte såvel erfaringsbaggrunden som de personlige kompetencer.

Formelle kompetencer og erfaringer

Du har:

- En relevant uddannelse. Det kan enten være som proceskonsulent, HR-konsulent, eller også har du en relevant – fx samfundsvidenskabelig eller humanistisk – generalistbaggrund.
- Erfaring med facilitering af workshops m.m.
- Erfaring med proces- og projektledelse af udviklings- og forandringsprojekter.
- Erfaring med at rådgive og støtte ledere i forandringsprocesser.
- Erfaring med kommunikation – og gerne i en offentlig kontekst.

Personlige kompetencer

Du er:

- Åben, tillidsfuld og ordentlig – og møder mennesker i øjenhøjde.
- Udadvendt, nysgerrig og opsøgende – og god til at inddrage andre og samarbejde i udvikling af løsninger.
- Analytisk skarp og i stand til at omsætte komplekse problemstillinger til klare handlemuligheder.
- Struktureret og vedholdende – også når det gælder opfølgning og implementering.
- Udviklingsorienteret og modig – og tør udfordre vanetænkning og skabe nye løsninger.
- En holdspiller, der har øje for dine kolleger og det gode arbejdsmiljø. Du løfter naturligt i flok og bidrager med et godt humør og god energi.



Ønsker til god ledelsesadfærd i RSKS

I Ringkøbing-Skjern Kommune består ledelsesopgaverne af at oversætte, omsætte og realisere kommunalbestyrelsens politiske visioner. Som leder i kommunen er der særligt fokus på disse værdier: *Vi er ordentlige, vi er nysgerrige, og vi handler.*

I Ringkøbing-Skjern Kommune er missionen, at opgaverne løses sammen med borgere, virksomheder og andre gode relationer. Som leder forventes det, at man leder efter principper, der er båret af tillid og værdier og ikke af regler. Det forventes, at lederne loyalt løser opgaverne inden for kommunens økonomiske og politiske rammer og med erhvervene og borgerne tæt på beslutningerne.

Lederne i kommunen forventes at være gode repræsentanter og ambassadører for Ringkøbing-Skjern Kommune i alle relationer, og det forventes, at man i store træk abonnerer på de værdier, som er beskrevet i kommunens ledelsesgrundlag. Du kan læse meget mere om, hvad der er forventningerne til ledere i Ringkøbing-Skjern Kommune her: <https://ledelse.rsk.dk/>. På side 5 kan du ligeledes linke videre til kommunens mission, vision og ledelsesgrundlag.



Ringkøbing-Skjern Kommune, Udviklingskonsulent i Land, By og Kultur



Tidsplan

- Ansøgningsfrist 14. april 2026 til midnat
- Udvælgelsesmøde den 15. april 2026 kl. 15:00
- 1. samtalerunde den 20. april 2026 11:00-18:00
- Test og referencer ml. 1. og 2. samtalerunde
- Evt. møde med ansættende chef ml. 1 og 2. samtalerunde
- 2. samtalerunde den 27. april 2026 12:30-18:00
- Tiltrædelse den 1. juni 2026



Indstillings-/ansættelsesudvalg

- Niels Peter V. Lauridsen, Fagchef Land, By og Kultur (formand for udvalget)
- Kristian Korsholm, Chef for Vej og Park
- Heidi Green, sekretær i Land, By og Kultur
- Jens Sylvester Lauridsen, IT- og Digitaliseringskonsulent

Herudover deltager konsulent Carsten Gløvermose Nielsen fra Mercuri Urval i samtaler og testforløb.



Uddybende information

Nyttige links:

[Ringkøbing-Skjern Kommunes vision, mission og værdier](#)
[Ringkøbing-Skjern Kommunes ledelsesgrundlag](#)
[Land, By og Kultur i Ringkøbing-Skjern Kommune](#)

Arbejdssted:

Land, By og Kultur
 Smed Sørensens Vej 1, 6950 Ringkøbing

Løn: Ansættelse sker efter gældende overenskomst og principperne for lokal løndannelse efter forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.



Kontaktoplysninger

Fagchef Land, By og Kultur,
 Niels Peter V. Lauridsen

T: +45 3070 7254

E: niels.peter.lauridsen@rksk.dk

Vi opfordrer alle interesserede kandidater til at kontakte Mercuri Urval for sparring og forventningsafstemning, inden man sender ansøgning.

Direktør og konsulent Carsten
 Gløvermose Nielsen, Mercuri Urval

T: +45 3025 9801

E: carsten.glovermose.nielsen@mercuriurval.com

Projektkoordinator Nanna Beuschau

T: +45 5076 1262

E: nanna.beuschau@mercuriurval.com