

STILLING, SITUATION OG PROFIL

Økonomi- og resourcechef til

DM

DM, Økonomi- og ressourcechef



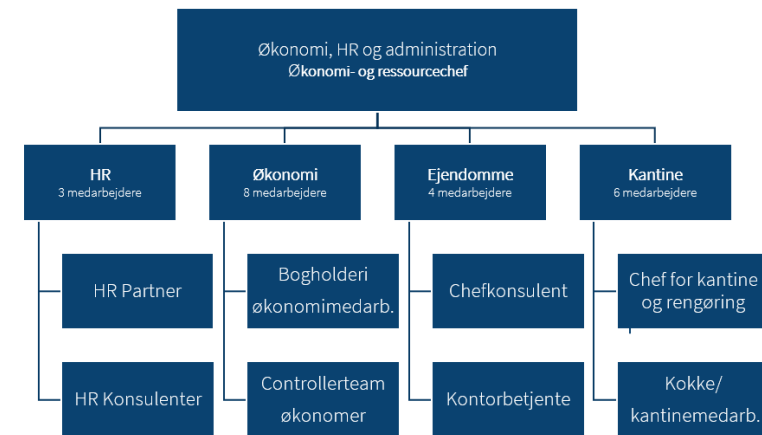
Situationen

- DM er en demokratisk baseret faglig organisation for pt. ca. 62.000 medlemmer fra både private og offentlige virksomheder. DM's medlemmer uddanner eller arbejder typisk inden for naturvidenskab, it, humaniora, samfundsvidenskab og sundhed. DM har i januar 2022 sammenlagt sekretariater med JA og DSL med henblik på en forventet fusion pr. 1. januar 2023. Fusionen betyder, at DM vil få et større medlemssegment inden for det naturvidenskabelige område.
- DM har de seneste år vendt en vigende medlemstilslutning til vækst og stigende medlemstilfredshed. Økonomien er sund, og foreningens fokus de kommende år er at bevare og gerne øge såvel væksten som medlemmernes tilfredshed. Dette skal bl.a. ske gennem videreudvikling af nye og styrkelse af eksisterende medlemstilbud, men også anvende viden og andre redskaber til at hjælpe DM's medlemmer med at navigere i både nutidens og fremtidens arbejdsmarked samt have et bæredygtigt arbejds- og studieliv.
- DM er i gang med en større transformation på flere fronter. Digitalt og systemmæssigt er nye systemer og omlægningen fra manuelle og individuelle processer/tilbud til datadrevne og helhedstænkte processer i gang med at blive implementeret fx Medlemssystem og HR-system, mens andre (nyt Økonomi- og lønsystem) fortsat skal defineres, udvikles og integreres. Transformationen omhandler dog også DM som arbejdsplads og relevans som samfundsaktør, og de kommende år vil der både på interne og eksterne linjer blive arbejdet med initiativer som rammer og redskaber for et bæredygtigt og fleksibelt arbejdsliv, både for DM's medlemmer og medarbejdere. Endelig skal DM have udforsket potentialet i nye former for indtægtsdækket virksomhed, fx på møde/konferenceområdet.
- De senere års mange udviklingsprojekter har fyldt meget i organisationen, inkl. afdelingen Økonomi, HR og administration, som både skal understøtte andre afdelinger og levere sikker drift. Den kommende tid handler det om afdelingens egne udviklingsprojekter især det nye HR-system, MUS-koncepter, onboardingprogrammer samt andre initiativer, som støtter ambitionen om et bæredygtigt arbejdsliv og nye indtægtsformer samtidig med, at driftsopgaverne skal løses bedre og mere effektivt.



Organisationen

Økonomi- og ressourcechefen er chef for afdelingen Økonomi, HR og administration og ansvarlig for at lede 16 medarbejdere, heraf én teamleder. Afdelingen spænder fagligt meget bredt, og er organiseret i en række mindre teams:



Afdelingen består både af nye og erfarne kræfter. Alle er optaget af at understøtte resten af organisationen gennem høj faglighed og leverancer på hver deres område: Økonomi (budget, bogholderi, controlling), HR, ejendomsdrift, facility management, intern service, inkl. kantine- og mødevirksomhed.

Afdelingen er en supportfunktion, som sørger for, at der er styr på DM's økonomi og ressourcer, at der er balance ml. organisationens udviklingsprojekter og tilgængelige ressourcer samt, at de administrative opgaver løses effektivt. Samtidig spiller flere af afdelingens teams en stor rolle i at arbejde med DM's kultur og sikre, at DM er en god arbejdsplads at være del af. Afdelingen er også ansvarlig for det praktiske samarbejde med de mange lejere, som bygningen på Peter Bangs Vej 30 også huser.

Økonomi- og ressourcechefen refererer til DM's Adm. direktør og indgår i DM's chefgruppe.

DM, Økonomi- og ressourcechef



Stillingens roller og ansvarsområder

Som del af DM's chefgruppe skal Økonomi- og ressourcechefen bidrage til den strategiske ledelse, organisatorisk og medarbejdermæssig udvikling, tværororganisatoriske samarbejde, forretningsudvikling, medlemstilfredshed samt at DM er en attraktiv arbejdsplads.

Med de beskrevne ambitioner som bagtæppe får DM's kommende Økonomi- og ressourcechef ansvaret for, på den korte bane, at konsolidere og styrke afdelingens medarbejdere, ressourcer og systemanvendelse, og på den længere bane, at afdelingen kan bidrage til yderligere et løft af hele DM. Det indbefatter bl.a. ansvaret for følgende opgaver:

- Sikker drift, herunder budget-, økonomi- og ressourcestyring, som gør det muligt at drifte og samtidig investere i DM's udvikling til gavn for medlemmerne
- At få udviklet og implementeret relevante økonomi-, HR- og administrative systemer og have den overordnede ledelse af denne type projekter
- Lede og bidrage til kultur- og andre organisationsudviklende tiltag, som styrker den enkelte medarbejder og leder samt DM som arbejdsplads og medlemsorganisation
- Lede og udvikle en afdeling med mange formål og fagligheder
- At afdelingen bidrager til og understøtter huset i projektstyring og bidrager til andre afdelingers, men også løfter egne udviklingsprojekter
- At afdelingen har kompetencer, systemer og ressourcer, som gør det muligt at arbejde effektivt, compliant og i balance med både drifts- og udviklingsopgaver
- At afdelingens medarbejdere i endnu større grad oplever et naturligt incitament til tværfagligt samarbejde, og på den måde understøtter hinanden i at lykkes med mange forskellige opgaver
- Forretningsudviklende tiltag, som giver DM mulighed for anden indtægtsdækket virksomhed, fx på møde/konferenceområdet
- Være en del af DM's chefgruppe og bidrage til den tværgående ledelse og videreudvikling af DM
- Præsenterer relevante indstillinger til godkendelse for DM's politiske bestyrelse
- At DM's hus fremstår indbydende og professionelt – for medarbejdere, medlemmer, samarbejdspartnere og andre, som kommer i huset.



Aktuelle opgaver og succeskriterier

DM's ønske om udvikling og transformation har trukket på mange ressourcer fra Økonomi-, HR og administrationsafdelingen gennem de senere år. Selvom ambitionerne om digitalisering, nye medlemstilbud, fusioner mv. er uændrede, er der pt. behov for, at afdelingen Økonomi, HR og Administration får tid til at implementere, afprøve, lære og fine-tune de mange tiltag, som er sat i værk samt evt. skruer på afdelingens kompetencer og ressourcer for at sikre et godt afsæt for nye udviklingsinitiativer. Samtidig er der ønske om, at hele husets medarbejdere oplever og involveres i at få skabt en fleksibel arbejdsplads, hvor der kan udledes et bæredygtigt arbejdsliv.

Succeskriterierne for Økonomi- og ressourcechefen vil efter de første 12 måneder være:

- Har fået dybt kendskab til afdelingens forskellige arbejdsområder og har styr på DM's økonomi- og ressourceanvendelse
- Har etableret sig som en troværdig chef og opnået følgeskab fra afdelingens medarbejdere
- Har sat tydelige ramme og retning for afdelingen med en klar prioritering af mål, som afspejler ressource- og kompetencesituationen.
- At afdelingen leverer på de aftalte mål, også ift. resten af huset/organisationen
- Har bidraget til at identificere forbedrings- og udviklingspotentialer både administrativt og kulturelt, og har igangsat initiativer, som fremmer tværororganisatorisk samarbejde, øger fleksibiliteten og det gode arbejdsliv
- Har fået skabt rammer og retning for implementeringen af et nyt økonomi-system
- Har fået udarbejdet og godkendt en forretningsstrategi for indtægtsdækket virksomhed
- Har etableret en organisationsstruktur i afdelingen, som understøtter løsningen af både drifts- og udviklingsopgaver og samtidig sikrer den enkelte medarbejder tilstrækkelig med faglig sparring og udvikling
- Har etableret sig som et fulgyldigt og bidragende medlem af DM's chefgruppe og bidrager til et øget samarbejde på tværs af afdelingerne.

DM, Økonomi- og ressourcechef



Krav til erfaring og uddannelse

DM's kommende Økonomi- og ressourcechef har både lyst og erfaring med personaleledelse, strategisk ledelse, driftsledelse og forretningsudvikling. Med den bredde som afdelingen har, forventer vi ikke en leder, der er lige stærk i alle faglige discipliner, men vi forestiller os, at den rette kandidat har solide erfaringer med at styre økonomi og ressourcer fra en mellemstor organisation, hvor indtægtsdækket virksomhed og forretningsudvikling også har været del af ansvaret. Selvom økonomi fylder en del i jobbet, er det mindst lige så vigtigt, at du har erfaring med ledelse, HR og organisationsudvikling, da vi ønsker at udvikle organisationen til gavn for både medlemmer og medarbejdere, og skabe rammerne og muligheden for et fleksibelt og bæredygtigt arbejdsliv.

Den rette Økonomi- og ressourcechef har en relevant uddannelse og optimalt set erfaring med

- Ressource- og økonomistyring, også på strategisk niveau fra en ml. stor organisation eller virksomhed
- Driftsopgaver samt IT/systemmæssige udviklingsprojekter på økonomi/administrations-/HR-området inkl. implementeringen heraf
- Større digitaliseringsprojekter og optimeringsindsatser
- Forretningsudvikling og gerne indtægtsdækket virksomhed
- HR- og organisationsudviklingsprojekter og driftsopgaver på ledelsesniveau
- At arbejde i organisation hvor medlems-, kunde- eller borgerrettede tilbud eller services er omdrejningspunktet
- Arbejdet i en organisation med politiske dagsordner eller en politisk ledet organisation
- Personaleledelse i min. 5 år og gerne inden for økonomi, controlling, HR, administration, intern service.
- Strategisk og tværfaglig ledelse i en politisk ledet organisation og gerne erfaringer med at være del af en organisations øverste ledelse
- En rolle med mange in- og eksterne samarbejdspartnere, og hvor man leder både op, ud og ned
- Fusionsprocesser kan være en fordel



Ønsker til god ledelsesadfærd

Økonomi, HR og Administration er en afdeling med mange opgaver og interesser, og der er derfor behov for en talstærk og empatisk Økonomi- og ressourcechef, som har overblik og er dygtig til relationer. Afdelingens medarbejdere tager stort ansvar for at lykkes med deres opgaver inden for den retning og de rammer, du tydeligt giver dem. Hovedparten trives med frihed under ansvar, men har også brug for en leder, som tilbyder faglig sparring og nærvær.

DM søger en erfaren leder, der kan mere end sit Excel ark og som vil trives i en faglig organisation med ambitioner for både vækst og trivsel, og som

- Tænker strategisk, holistisk og har et godt overblik
- Er talstærk og har veludviklede analytiske evner
- Er nysgerrig, undersøgende og tør tænke nyt
- Har en moden, tillidsbaseret og reflekterende lederstil
- Sætter tydelig retning og rammer og kan prioritere
- Sikrer, at tingene kommer helt i mål
- Kommunikerer ærligt og ligefremt
- Er en konstruktiv holdspiller, som trives med at samarbejde med andre
- Lytter og kan give plads til andre

DM, Økonomi- og ressourcechef



Tidsplan

- Ansøgningsfrist: 7. oktober 2022 kl. 9
- Første samtale: 12. oktober
- Anden samtale: 26. oktober
- Mellem første og anden samtaler gennemføres test, interview og referencetagning af Mercuri Urval
- Forventet tiltrædelse: 1. december 2022

Ansøgning og ansøgning uploades på mercuriurval.com (reference DK-09502)



Ansættelsesvilkår

1. Der tilbydes gode og løn- og ansættelsesvilkår, som afspejler jobbet's indhold og ansvar og som forhandles på en individuel kontrakt
2. Arbejdssted er Akademikernes Hus, Peter Bangs Vej 30. Her bor DM sammen med flere andre faglige organisationer i et stort og livligt hus centralt på Frederiksberg med moderne faciliteter. Der tilbydes kantine- og frugtordning og sociale arrangementer
3. Der er fleksible arbejdsforhold og mulighed for at planlægge din egen arbejdsdag.



Uddybende information

- Om DM: <https://dm.dk/om-dm>
- Politisk opbygning og udvalg: <https://dm.dk/om-dm/dm-s-opbygning>
- Arbejdsprogram: <https://dm.dk/media/33740/vedtaget-arbejdsprogram-for-dm-2019-2022.pdf>
- Sekretariatet: <https://dm.dk/kontakt/medarbejdere-i-dm>
- Medarbejdere i afdelingen: [Økonomi, HR og administration - DM](#)
- Beretning for 2022: [DM Kongres-2022 beretning Godkendt.indd](#)



Kontaktoplysninger

DM

Adm. direktør Lau Svendsen-Tune

T: 21 64 40 80

E: lsv@dm.dk

Projektkoordinator, Mercuri Urval

Celine Hvidtfeldt Jensen

T: +45 2517 3879

E: celine.hvidtfeldt.jensen@mercuriurval.com

Henriette von Essen-Leise, Chefkonsulent, Mercuri Urval

T: +45 2943 5048

E: henriette.von.essen-leise@mercuriurval.com

Joy Torpdahl, Chefkonsulent, Mercuri Urval

T: +45 5044 01646

E: Joy.torpdahl@mercuriurval.com