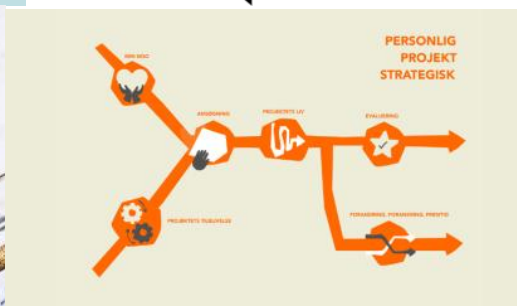


STILLING, SITUATION OG PROFIL

Direktør til SUS – Social Udviklingscenter



Direktør til SUS - Socialt Udviklingscenter



Baggrund og situation

- SUS – Socialt Udviklingscenter er et non-profit udviklings- og videnshus, som er sat i verden for at udvikle og skabe sociale forandringer og de bedste livsbetingelser for børn, unge og voksne mennesker i socialt udsatte og sårbare positioner
- SUS arbejder med sociale forandringer, innovation og involvering og har gjort det i over 30 år. Baseret på en stærk faglighed, indgående kendskab til samfundet, strukturer samt en nysgerrighed og åben tilgang til vilde problemer, har SUS medvirket til at finde nye løsninger inden for bl.a. beskæftigelse, anbringelser, ulighed i sundhed, sårbare ældre, udsatte unge mv.
- SUS ønsker at være førende inden for social innovation og ser sig selv som en radikal, social forandrer. Derfor arbejder SUS med at frembringe, formidle og anvende viden til indsatser, der skaber handlinger og forankres i praksis.
- SUS er typisk udviklings- og samarbejdspartner for fonde, organisationer og kommuner og har langvarige og gode samarbejdspartnere og kunderelationer. De projekter og samarbejder, som SUS er en del af, udspringer både af egne visioner og idéer og fra partnere og kunder.
- Det går godt for SUS, som i dag er 100 % selvfinansieret. De senere år har der været fokus på at sikre nye indtægter og samarbejder og bevæge sig væk fra statslige midler. I dag udgør fondsmidler ca. 65 % af indtægterne, mens hovedparten af de øvrige indtægter især kommer via kommunale samarbejdsprojekter. Indtægterne udgjorde i 2024 ca. 22,5 mio. kr.
- SUS vil gerne styrke sin position og økonomi og sætte et endnu større aftryk på social innovation. Vurderingen er, at behovet for hjælp til løsningen af vilde problemer er stort bl.a. som facilitator, ideudvikler og bindeled mellem feltets aktører. Det kommende år skal der udvikles en ny strategi frem mod 2030. Herudover skal SUS' økonomi gøres endnu mere stabil og evt. større gennem arbejdet med nye og flere partnerskaber og forretningsudvikling.
- Et sammenfald af forskellige omstændigheder gør, at SUS' mangeårige direktør, vicedirektør og udviklingschef har fået job andre steder på samme tid. Der er p.t. ansat en interim direktør for at sikre den nødvendige ledelseskraft og -kompetence i en overgangsperiode. En kommende direktør skal sætte sit eget leder-team, så der er flere kræfter til at løfte de strategiske og operationelle ledelsesopgaver og samtidig give medarbejderne inspirerende og nærværende ledelse.



Organisationen

- SUS er en almennyttig forening. Medlemmerne er en blanding af kommuner, institutioner og organisationer på det sociale område.
- Foreningen ledes under ansvar overfor generalforsamlingen af en (pro bono) bestyrelse, der består af syv til ni medlemmer. P.t. består bestyrelsen af otte medlemmer. Formand Jakob Bigum Lundberg er tiltrådt i september 2024.
- På SUS' sekretariat er der ca. 20 dygtige og engagerede medarbejdere. Ledergruppen har indtil for nylig bestået af tre (inkl. direktøren). Alle medarbejdere refererer p.t. til direktøren. SUS har en adm. stab på tre, en kommunikationschef samt p.t. 14 konsulenter, der arbejder på tværs i større og mindre teams, alt afhængigt af den eller de projekter, de indgår i.
- Sammen med og i tæt samspil med borgere/brugere og partnere som fonde, organisationer, velfærdsaktører og offentlige myndigheder, udforsker og finder SUS løsninger på:
 - hvordan mennesker i udsatte positioner kan få en større stemme i udviklingsprocesser og større adgang til indflydelse.
 - hvordan samfundets støtte- og hjælpesystemer kan forbedres og forenkles.
 - hvordan sociale problemer kan løses bedre gennem en risikovillig og eksperimenterende tilgang.

Kompasset illustrerer, hvordan SUS arbejder:





Stillingens roller og ansvarsområder

Det er direktørens ansvar at sikre, at SUS udvikler sig og lykkes både som fagligt udviklings- og videnshus og samarbejdspartner inden for social innovation og som arbejdsplads for kompetente og professionelle medarbejdere – sammen med sit lederteam. De overordnede ansvarsområder er således:

Overordnede rammesætning, herunder:

- I samarbejde med bestyrelsen sikre, at SUS har et stærkt strategisk fundament, klare mål og rammer at arbejde ud fra i overensstemmelse med SUS' formål.
- Professionel, proaktiv og transparent bestyrelsesbetjening og samarbejde.

Økonomi, udvikling og forretning, herunder:

- Ansvarlig for SUS' overordnede økonomi, økonomisk styring og bæredygtighed.
- Initiere forretningsudvikling for at styrke forretnings- og indtjeningsmuligheder.
- Sikre udviklingen af projektporteføljer og færre enkeltstående projekter.
- Sikre fortsat høj faglighed som grundsten for SUS' virke, løsninger, økonomi.

Samarbejde, synlighed og netværk, herunder:

- Ansvarlig for struktureret at styrke og udvikle SUS' netværk af beslutningstagere hos nuværende og nye samarbejdspartnere, kunder, bevillingsgivere, aktører.
- Sikre etableringen af nye partnerskaber.
- Aktiv deltagelse i relevante netværk og fora samt synlighedsfremmende tiltag.

Personale- og operationel ledelse, herunder:

- Lede sekretariatets ledere og medarbejdere på en måde, der sikrer et udviklende og godt arbejdsmiljø.
- Ansvarlig for at ledergruppen er velfungerende og supplerer hinanden.
- Sikre, at sekretariatet har den rette organisering, faglighed og ressourcer og arbejder sammen om at indfri den vedtagne strategi og iht. de aftalte prioriteter.
- Sikre individuel og organisatorisk kompetenceudvikling bl.a. gennem nye projektyper, inspiration, god governance, lærings- og videndelfingsfokus mv.



Aktuelle opgaver og succeskriterier

Ambitionen er, at flere skal kende SUS og effekten af social innovation, så særligt det danske samfund kan nyde godt af de tiltag og løsninger, som SUS gennem sin høje faglighed, innovationskraft og kreativitet bringer ind i de projekter og samarbejder, som organisationen indgår i.

Den første tid har direktøren til opgave at etablere og få en ny ledergruppe til at spille sammen, gøre sig synlig og kendt over for SUS' eksisterende samarbejdspartnere samt – i samarbejde med bestyrelsen og sekretariatet – at lægge linjerne for fremtiden. Økonomien for 2025 ser fornuftig ud, men direktøren skal hurtigt i gang med forretningsudvikling og pipeline-planlægning for at sikre projekter og økonomi til de kommende år.

Efter 6 måneder forventes det, at direktøren:

- har fået etableret sig som direktør og skabt tillid hos SUS' eksisterende samarbejdspartnere, bevillingsgivere, bestyrelsen og sekretariatets medarbejdere.
- har etableret en ledergruppe med klart defineret opgave- og ansvarsdeling.
- har styr på SUS' økonomi og indtægter og har en pipeline-plan for 2026, som direktøren er ansvarlig for bliver implementeret af organisationen.

Efter 12 måneder forventes det, at direktøren:

- har sikret, at der er gennemført en strategiproces med bred involvering om en ny strategi frem mod 2030, som er eller på vej til at blive godkendt.
- har udarbejdet en forretningsudviklingsplan, som sikrer SUS øgede, længerevarende og mere stabile indtægter fra både fonde, kommuner m.m.
- har øget SUS' synlighed og relevans og bidraget til, at SUS har indgået 2-3 nye større partnerskabsaftaler, hvor projektportefølje af initiativer er i fokus.
- har sat gang i initiativer, der fastholder kompetenceniveauet og øger SUS' evne til videns- og erfaringsdeling på tværs af organisationen.
- sikrer, der er balance mellem projekter, indtægter, medarbejdere og driftsudgifter.
- har et velfungerende samarbejde med bestyrelse, ledergruppe og sekretariat.
- nyder bred opbakning eksternt og internt og bidrager til, at SUS er en eftertragtet samarbejdspartner og arbejdsplads.



Baggrund, erfaringer, uddannelse

SUS søger en direktør, som har erfaring med at arbejde med både strategi, udvikling og ledelse i en værdidrevet organisation med højt til loftet. SUS' status som non-profit videns- og projekthus betyder, at der gives plads til og sættes pris på kreativitet, risikovillig og nysgerrighed. Samtidig skal SUS skabe reel værdi for sine samarbejdspartnere, borgerne og bevillingsgivere med sin høje faglighed, unikke løsninger og leverancer for at fastholde sin legitimitet. Som direktør forstår du, at opgaven derfor er at balancere udvikling, engagement, professionalismisme og forretning.

SUS' kommende direktør har optimalt set følgende erfaringer:

- Solid ledelseserfaring, evt. også af ledere, fx fra en sammenlignelig organisation, konsulentvirksomhed, NGO-sektoren eller en kommune.
- Vant til at samarbejde med og betjene en bestyrelse.
- Har solid erfaring med at udvikle og implementere organisations- og forretningsstrategier samt er vant til at balancere strategisk og driftsledelse.
- Solid indsigt i og kender de offentlige og private aktører, myndigheder, mekanismer på social- og velfærdsområdet samt erfaring med social innovation.
- Erfaren i at læse det politiske landskab og omsætte tendenser til konkrete projekter/programmer/konsulentydelse, evt. gerne i større porteføljer.
- Har et veludviklet netværk både politisk, kommunalt og i fondsverdenen og haft succes med at udvikle og få større projekter/indsatser finansieret, evt. i bredt funderede partnerskaber.
- Haft det fulde ansvar for både indtægter og udgifter på minimum område- eller afdelingsniveau, alternativt et større program.
- En relevant akademisk uddannelse inden for samfund, politik eller lignende og kender til samfundets vilde problemer, som kalder på nye typer løsninger.



Ønsker til personlige kompetencer

Du er ikke alene om at lykkes med de mange opgaver, for du får et ledelsesteam og dygtige medarbejdere til at hjælpe dig. SUS har dog brug for en visionær og relationsstærk direktør, som indadtil formår at samle organisationen og udadtil fremstår som en samlende figur.

Som direktør skal du trives i en organisation, hvor ingen løsninger er givet på forhånd, og hvor man ser sig selv som radikale, sociale forandrere. SUS er båret af social indignation, men har samtidig en dyb faglig forankring og arbejder involverende, nysgerrigt og autentisk. Viden er udgangspunktet for at have holdninger, men også et redskab til at udvikle konkrete redskaber og forandringer.

For at passe godt til rollen og til SUS er der brug for en direktør og leder, som kan se sig selv i SUS' værdigrundlag og som:

Er strategisk stærk

Visionær, udviklingsorienteret, forretningsorienteret og ser muligheder fremfor begrænsninger.

Er analytisk stærk og sætter klar retning

Kan håndtere og navigere i forandringer og omsætte kompleksitet til klare mål for organisations medarbejdere og interessenter.

Er pragmatisk og løsningsorienteret

Har handlekraft, kan prioritere og træffe beslutninger – uden at tromle andre.

Interesserer sig for samfund og sin omverden

Er en eminent relationsskaber, som trives i samspillet med andre. Positiv, anerkendende og involverer med åbent sind og nysgerrighed.

Udviser troværdig ledelse

Tager ansvar og kommunikerer troværdigt og engagerende. Står sikkert, selvom båden gynger af og til.



Tidsplan

- Ansøgningsfrist: 12. marts 2025, kl. 9:00
- Første samtale: 20. marts (hos Mercuri Urval)
- Anden samtale: 27. marts (hos Mercuri Urval)
- Forventet tiltrædelse: 1. maj 2025

Der vil forekomme test mellem første og anden samtale.



Ansættelsesudvalg

- Jakob Bigum Lundberg, formand for bestyrelsen
- Dennis Danielsen, bestyrelsesmedlem
- Ulrikke Moustgaard, kommunikationschef
- Simon Hjortnæs Haugegaard, konsulent
- Sussi Maack, chefkonsulent



Uddybende information

- [Om SUS – Socialt Udviklingscenter](#)
- [Arbejde og indsatser](#)
- [Strategi og værdier](#)
- Seneste regnskab kan evt. rekvireres hos projektkoordinator Nanna Beuschau
- Løn- og ansættelsesvilkår forhandles individuelt og afspejler stillingen og organisationens størrelse samt ansøgerens kvalifikationer.
- Arbejdssted: SUS bor centralt i København, tæt på offentlig transport, på adressen Nørre Farimagsgade 13, 1364 København K.



Kontaktoplysninger

Bestyrelsesformand
Jakob Bigum Lundberg
E: jakoblundberg67@gmail.com
T: 3045 9532

Direktør, Henriette von Essen-Leise
T: 2943 5048
E: Henriette.von.essen-
leise@mercuriurval.com

Projektkoordinator Nanna Beuschau
T: 5076 1209
E: nanna.beuschau@mercuriurval.com