

Uddybende stillingsprofil

Administrerende Direktør til Fonden for FrederiksborgCentret/Royal Stage

Nordsjællands arena for kulturevents, sport & fællesskab



Reliable Leadership Advice™

Stilling, situation og profil

Dette materiale har til formål at sikre det gode match mellem virksomhed og kandidat. Vi ønsker at skabe størst mulig transparens, og derfor har vi samlet de væsentligste informationer om stillingen, organisationen, muligheder og udfordringer. Vi har også beskrevet forventningerne til den ideelle kandidats faglige og ledelsesmæssige erfaringer og kompetencer, så grundlaget for at kunne vurdere matchet – set fra begge sider – er bedst muligt. Vi opfordrer dig til at læse materialet, og ringe til Mercuri Urvals konsulent for en uddybende snak om stillingen.

MU konsulenter: Henriette von Essen-Leise og Mia Persson Larsen

Organisation og situation

Fonden for FrederiksborgCentret/Royal Stage er Nordsjællands største venue for live-oplevelser og fungerer som et centralt samlingspunkt for sports-, kultur- og fritidsaktiviteter. Fonden udspringer af et strategisk og politisk ønske om at investere i Hillerøds udvikling og en klar ambition om at styrke byens position som det naturlige centrum for sports- og kulturevents, konferencer og andre større aktiviteter – både i Hillerød og i resten af Nordsjælland.

Fonden er en erhvervsdrivende fond med et almennyttigt formål. Fondens formål er således at stille faciliteter til rådighed for kultur- og fritidsaktiviteter i Hillerød Kommune, sikre en effektiv ressourceanvendelse og optimal udnyttelse af kultur- og fritidsaktiviteter samt at varetage kommunens sportslige, kulturelle og generelle erhvervsmæssige interesser, herunder udlån/udlejning af lokaler til sport, ungdomsarbejde, møder, udstillinger, konferencer m.v.

Fonden for FrederiksborgCentret/Royal Stage har en årlig omsætning på ca. 65 millioner kroner. Hillerød Kommune er den største økonomiske samarbejdspartner og yder et årligt tilskud på ca. 45 millioner kroner, mens de øvrige indtægter kommer fra udlejning, partnerskaber og kulturelle aktiviteter. Seneste årsberetning kan ses her.

Fonden ejer bygningerne FrederiksborgCentret, Royal Stage og Street Lab. Herudover servicerer og drifter fonden flere af Hillerød Kommunes bygninger i området, bl.a. Hillerød Svømmehal. Bygningerne er hjemsted for aktuelt 17 lokale foreninger, som anvender faciliteterne året rundt. Desuden benyttes faciliteterne af flere skoler og fritidsklubber samt af Sundhedscentret, hvorfor der hver dag er mange mennesker og aktiviteter i bygningerne.

Royal Stage, som er en del af FrederiksborgCentret, blev indviet i 2020 og skabt med ambitionen om at være en levende og bæredygtig arena, der skaber reel værdi for borgere, foreninger, erhvervsliv og besøgende. Med en kapacitet til op mod 4.000 gæster, moderne conferencefaciliteter og alsidige sportsfaciliteter danner Royal Stage i dag ramme om alt fra sportsbegivenheder, koncerter, messer og konferencer til lokale foreningsaktiviteter og større kommunale arrangementer. Herudover er stedet hjemsted for Nordsjælland Håndbold, som spiller i den bedste danske håndboldliga.

Der blev i 2025 samlet set afviklet ca. 200 kulturelle aktiviteter i Fondens bygninger (udover den daglige brug af bygningerne), og samme mængde aktiviteter forventes i 2026.

Organisationen

Fonden for FrederiksborgCentret/Royal Stage beskæftiger til daglig ca. 28 medarbejdere. Dertil er der tilknyttet over 100 vikarer, som benyttes ved events og arrangementer. Fondens daglige arbejde ledes af en administrerende direktør, der leder fire ledere og som i et tæt parløb med bestyrelsen sætter retning for organisationens arbejde og sammen med sin organisation arbejder for at sikre, at fondens formål efterleves.

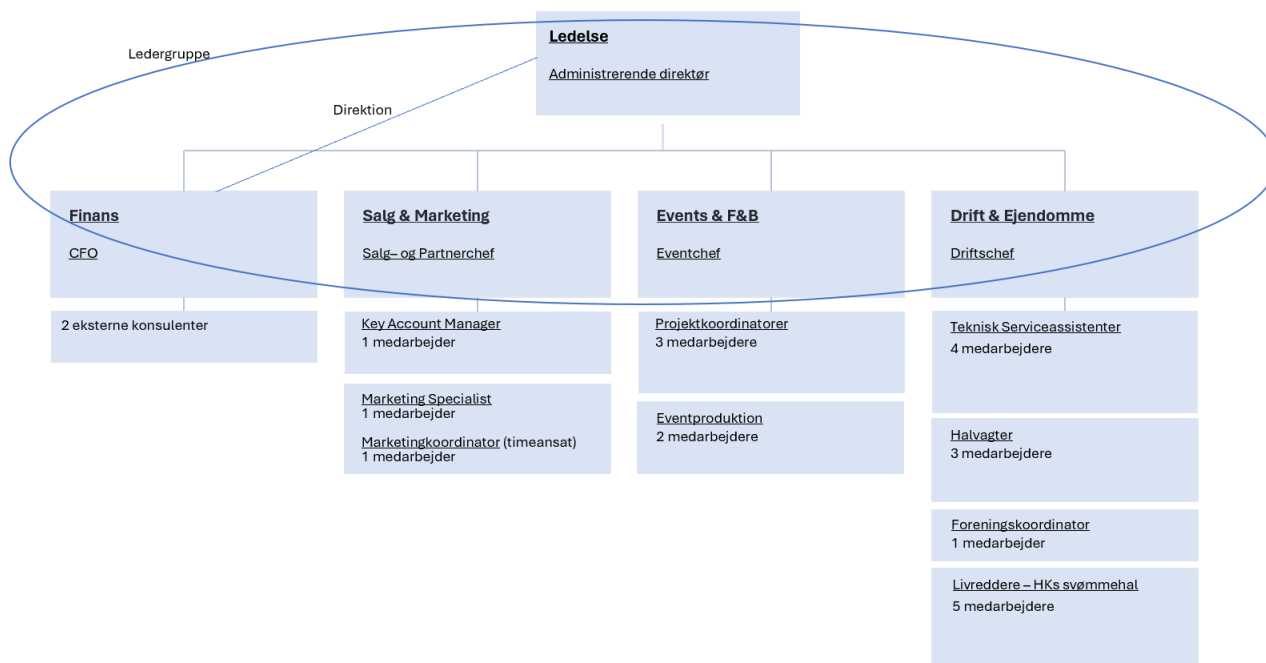
Fondens bestyrelse består af medlemmer udpeget af den lokale erhvervsforening, Hillerød Kommunalbestyrelse samt foreningerne. Bestyrelsens sammensætning afspejler fondens brede samfundsmæssige rolle samt de foreningsmæssige, politiske og kulturelle ambitioner.

Fonden for FrederiksborgCentret/Royal Stage har en lang række interessenter med mange forskellige behov, ønsker og krav: foreningerne og deres medlemmer, som dagligt anvender bygningerne, artister, arrangører, gæster og publikum i Royal Stage samt mange andre brugere, borgere, kunder og samarbejdspartnere.

Fondens medarbejderstab skal derfor varetage et væld af forskellige opgaver, lige fra foreningsunderstøttende arbejde, bygningsdrift og eventafvikling til livredning, partnerskabsudvikling, netværksarbejde og politisk betjening. Det er helt

afgørende, at organisationen formår at balancere de mange opgaver og økonomiske forventninger på en måde, hvor økonomien hænger sammen, og interessenternes behov imødekommes.
Læs mere om organisationen [her](#)

Organisationsdiagram Fonden for FrederiksborgCentret 1/9 2026



Situationen

Fonden for FrederiksborgCentret/Royal Stage har været igennem nogle vanskelige år i kølvandet på bl.a. forsinkelse og fordyrelse af byggeriet af Royal Stage samt Covid-19, som i en periode medførte nedlukning af alle aktiviteter. I slutningen af 2023 blev der iværksat en omfattende transformationsproces samtidig med, at Hillerød Kommune og Fonden for FrederiksborgCentret/Royal Stage indgik en aftale om refinansiering.

Med afsæt i et målrettet fokus på at skabe et økonomisk bæredygtigt fundament er organisationen i løbet af 2025 blevet strømlinet, flere opgaver outsourcet, og den daglige drift og understøttelse af foreningerne professionaliseret. Årsregnskabet for 2025 udviser et positivt resultat på godt 500 t.kr. Samtidig er der investeret i en opgradering af arenaens indvendige faciliteter med henblik på at øge attraktiviteten for både kultur-, sports- og erhvervsarrangementer. Endelig er der i juni 2026 vedtaget en ny drifts- og samarbejdsaftale mellem Fonden for FrederiksborgCentret/Royal Stage og Hillerød Kommune.

Pr. 1. januar 2026 tiltrådte en ny bestyrelse. Dette er sket i henhold til et fastlagt rotationsprincip. Den nye bestyrelse har ambitioner om at styrke samarbejdet med fondens interessenter og sikre yderligere økonomisk udvikling gennem vækst. Den administrerende direktør skal udvikle en ny strategi i samarbejde med bestyrelsen på baggrund af en solid analyse af forretningsmuligheder og juridiske rammevilkår, samtidig med opbygningen af et endnu stærkere samarbejde med både de frivillige foreninger, Nordsjællands erhvervsliv, kunstnere, arrangører m.v. Ambitionen er, at Royal Stage-bran- det styrkes, og ikke mindst at arenaens potentiale i højere grad realiseres. Dette skal ske i samklang med, at driftsforpligtelserne og serviceniveauet finder et godt leje, som sikrer tilfredse brugere og foreninger.

Den nuværende administrerende direktør har opsagt sin stilling pr. ultimo august og Fonden for FrederiksborgCentret/Royal Stage søger derfor en ny administrerende direktør, der kan sikre en professionel og bæredygtig drift, samtidig med at organisationens strategiske og økonomiske udvikling accelereres.

Stillingen

Stillingen som administrerende direktør for Fonden for FrederiksborgCentret/Royal Stage er både kompleks og attraktiv, ikke mindst på grund af det betydelige udviklingspotentiale og det brede interessentlandskab. Samarbejds- og netværksopgaven er et væsentligt element i jobbet, samtidig med at der skal udvikles bæredygtige forretningsmodeller: Partnerskaber og udbuddet af kulturelle begivenheder, events og arrangementer skal øges på måder, så de overholder de juridiske regler, Fonden er underlagt, samtidig med at de er til mindst mulig gene for de mange faste brugere og foreningsmedlemmer og giver størst mulig værdi for Hillerød og det øvrige Nordsjælland.

Som administrerende direktør skal du både mestre strategisk ledelse og trives tæt på driften. En af direktørens første opgaver bliver at samle organisationen omkring sig og sikre, at den nye drifts- og samarbejdsaftale med Hillerød Kommune omsættes til velfungerende praksis.

Fonden for FrederiksborgCentret/Royal Stage søger derfor en administrerende direktør, der kombinerer forretningsmæssig og kommerciel forståelse med stærke relationelle kompetencer og solid politisk tæft. Stillingen er en unik mulighed for at præge udviklingen og have stor indflydelse i en lokal og regional kontekst. For at lykkes i stillingen skal du være en leder, som kan samle organisationen og dens mange interessenter om fælles ambitioner og målsætninger og sikre udvikling og drift i balance.

Ansvarsområde

Stillingen som administrerende direktør kalder på en visionær leder, der kan forene et kommercielt mindset med stærke evner til at navigere i en politisk kontekst. Du vil træde ind i en rolle med stor strategisk betydning for Hillerød Kommune og med ansvar for at sikre et transparent og bæredygtigt samarbejde blandt medarbejdere, brugere, samarbejdspartnere og kommunen.

Dit primære ansvar og hovedopgaver bliver at:

- Samle organisationen og få alle med.
- Udvikle Fondens langsigtede strategi i samarbejde med bestyrelsen og drive den kommercielle og driftsmæssige udvikling af Fondens aktiviteter.
- Lede og udvikle organisationen med klare beslutningsprocesser og professionel governance.
- Fastholde den økonomiske styring gennem et balanceret og bæredygtigt økonomisk fokus.
- Videreudvikle samarbejdet med Hillerød Kommune, herunder sikre implementering af ny samarbejdsaftale.
- Styrke relationerne til foreningerne og erhvervslivet i området samt øvrige samarbejdspartnere.
- Styrke FrederiksborgCentret/Royal Stage's brand ved at være et tydeligt ansigt udadtil.
- Tiltrække attraktive kultur- og sportsarrangementer, som styrker indtægtsgrundlaget.

Succeskriterier

Du vil som administrerende direktør få tid til at etablere dig i rollen, skabe de fornødne relationer og netværk samt prioritere de strategiske mål. Efter noget tid i jobbet vil der være en forventning om, at direktøren er lykkedes med følgende succeskriterier.

Kortsigtede

- At opbygge et tæt og tillidsfuldt samarbejde med bestyrelsen og medarbejderne.
- At opbygge stærke samarbejder med de vigtigste interessenter, herunder Hillerød Kommune og foreningerne på matriklen.
- At organisationen føler sig som en samlet enhed i trivsel og med fælles mål.
- At der er udviklet en strategi for Royal Stage i samarbejde med bestyrelsen.
- At præsentere en ambitiøs og økonomisk bæredygtig eventkalender for 2027 og 2028.
- At økonomien fortsat er sund og i positiv udvikling gennem økonomisk overblik og styring.
- At antallet af lokale samarbejdspartnere er øget.

Langsigtede

- At den nye strategi er i gang med at blive implementeret.
- At Fonden for FrederiksborgCentret/Royal Stage er synligheden og positionen styrket som den naturlige kultur- og sportsarena i Nordsjælland.
- At antallet af arrangementer og events er øget og bidrager til den økonomiske vækst.
- At der er høj tilfredshed blandt brugere, foreninger, samarbejdspartnere og gæster.

Kandidatprofil

Der er flere veje, der kan føre til denne stilling. Det er ikke afgørende, hvilken branche du kommer fra, men at du har dokumenteret erfaring med at lede en kompleks organisation, hvor strategisk udvikling, kommercielle ambitioner og en bred interessentkreds, inkl. politiske interessenter, skal gå hånd i hånd. Du motiveres af at skabe resultater gennem andre, bygge stærke relationer og sætte en tydelig retning i organisationer med stor betydning for lokalsamfund, forenings- samt erhvervsliv.

Den efterspurgte baggrund:

Krav	Beskrivelse
Faglig erfaring	▪ Forretningsudvikling og forretningsforståelse ▪ Arbejdet med kommerciel udvikling, gerne i en offentlig/halvoffentlig kontekst ▪ Ledelse i komplekse miljøer og op mod politisk niveau ▪ Strategisk kommunikation og branding ▪ Opbygning af stærke partnerskaber ▪ Økonomistyring og ansvar
Branche/sektorerfaring	▪ Politisk styrede organisationer med brede interessentflader ▪ Kultur-, sports-, event- eller oplevelsesbranchen ▪ NGO'er eller fonde ▪ Turismesektoren ▪ Forenings-, medlems- eller brancheorganisation
Stillingsmæssig erfaring	▪ Erfaring med strategisk ledelse ▪ Erfaring med personale- og driftsledelse ▪ Ledelse af forandringer og udvikling ▪ Erfaring med politisk interessevaretagelse ▪ Erfaring med ledelse i organisationer med bredt interessentlandskab ▪ Vant til at arbejde tæt med/servicere en bestyrelse og/eller direktionsniveau i en kompleks og stor virksomhed/organisation.

Den ønskede adfærd:

Fonden for Frederiksborg Centret/Royal Stage søger en direktør, der med nærvær, autenticitet og tydelig retning kan videreudvikle og skabe følgeskab, internt såvel som eksternt, om de fælles ambitioner. Den ideelle kandidat besidder i al væsentlighed følgende personlige kompetencer og ledelsesmæssige adfærd:

Forandringsledelse

Strategist og udviklingsorienteret

- Du er visionær og kreativ i din tilgang til udvikling og i stand til at omsætte idéer til konkrete resultater i en politisk kontekst.
- Du fastholder et sikkert overblik, også når der opstår usikkerhed, eller mange ting rammer samtidig.
- Du skaber følgeskab ved at sætte tydelig retning og skabe rammer, som andre kan se sig selv i.
- Du er en stærk og dygtig kommunikator med gennemslagskraft, der kan få sit budskab frem og igennem, så det forstås og anerkendes.

Opgaveledelse

Resultatorienteret og med handlekraft

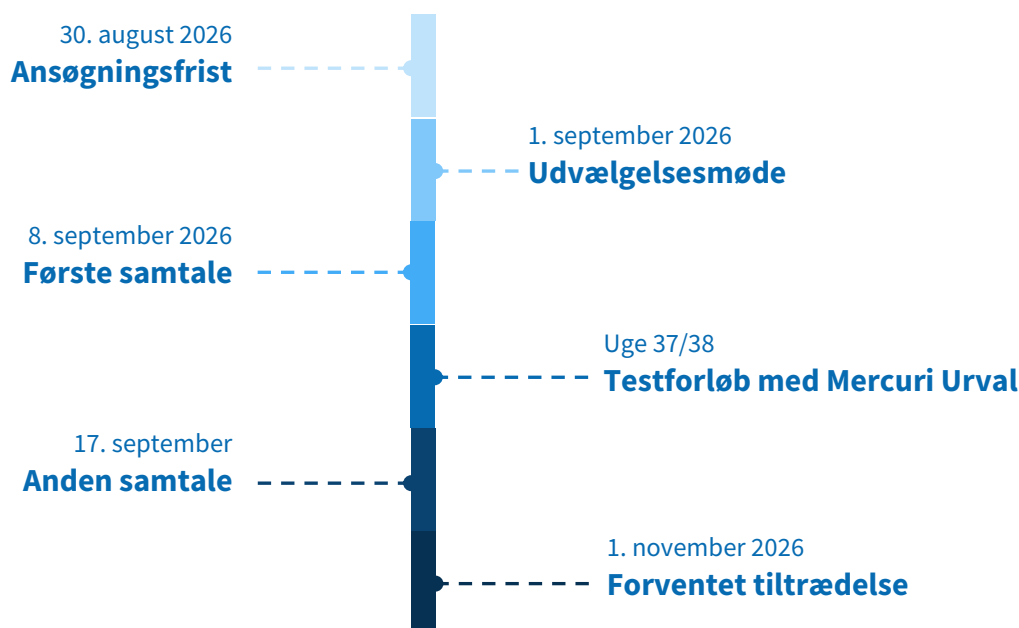
- Du har et mærkbart engagement, et stort drive og handlekraft.
- Du formår at eksekvere og har en "hands-on"-tilgang til løsning af opgaver og igangsætning af initiativer.
- Du skaber resultater gennem organisationen og gennem stærke tværfaglige samarbejdsflader.

Relationsledelse

Kan samle folk og har politisk tæft:

- Du er tillids- og netværksskabende, og du etablerer og udvikler stærke partnerskaber på alle niveauer.
- Du kan navigere i et komplekst interessentlandskab: Du trives i organisationer med mange interessenter og dagsordener og har udpræget politisk tæft og fingerspitzegefühl.
- Du hviler i dig selv og dit lederskab – og bevarer din naturlige autoritet, selvom du giver andre plads.
- Du er samarbejdsorienteret og formår at balancere forskellige hensyn og skabe løsninger, der er holdbare og effektive.

Tidsplan



Vilkår

Arbejdssted:

Fonden for FrederiksborgCentret/Royal Stage har kontor på Milnersvej 39, 3400 Hillerød.

Ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår forhandles individuelt og afspejler stillingens ansvar og jobbets karakter. Du forventes at være synlig og til stede i rimeligt omfang, når der f.eks. er events og arrangementer på skæve tidspunkter, hvor husets gæster/samarbejdspartnere er til stede.

Ansættelsesudvalg

Fondens bestyrelse udgør ansættelsesudvalget og er:

Bestyrelsesformand

Thomas Vang Christensen

Næstformand

Katrine Paaby Joensen

Bestyrelsesmedlem

Thomas Elong

Bestyrelsesmedlem

Steen Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Peter Følbæk Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Peter Carstensen

Bestyrelsesmedlem

Stine Østlund

Er du interesseret?

Alle med interesse for jobbet opfordres til at ringe til Mercuri Urval ved partner og direktør Henriette von Essen-Leise på tlf.: 2943 5048 for en fortrolig snak om matchet og organisationen. Herudover er det muligt at kontakte bestyrelsesformand Thomas Vang Christensen på tlf. 2218 7444.

Ansøgningsfrist:

30. august kl. 23.59. Du bedes skrive en kort motiveret ansøgning og uploade den sammen med dit CV.

Kontaktinformation

Thomas Vang Christensen

Bestyrelsesformand

22 18 74 44

Henriette von Essen-Leise

Partner og direktør

[Email](mailto:henriette.von.essen-leise@mercuriurval.com) - henriette.von.essen-leise@mercuriurval.com

29 43 50 48

Mia Persson Larsen

Konsulent

[Email](mailto:mia.persson.larsen@mercuriurval.com) - mia.persson.larsen@mercuriurval.com

53 82 98 84